



ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.
Δ/νση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης
Τμήμα Προμηθειών
Πληρ. : Κ. Λουκάκης
Τηλ.: 210-8802741

Αρ. πρωτ.: 84170
Αθήνα, 21/12/2020

ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ : ΔΗΜΟΣΙΟ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΘΕΜΑ: «Παροχή υπηρεσιών προληπτικής συντήρησης των συστημάτων αδιάλειπτης παροχής ηλεκτρικής ενέργειας 2 UPS του υπολογιστικού κέντρου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016».

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ :

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-16) καλεί τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών προληπτικής συντήρησης διάρκειας δύο ετών (2021 και 2022) για δύο (2) **UPS UPS GALAXY 3500 40 KVA** του υπολογιστικού κέντρου της Κεντρικής Υπηρεσίας που βρίσκεται Δομοκού 5, Τ.Κ. 10445, Αθήνα, συνολικού προϋπολογισμού έως εννέα χιλιάδες πενήντα δύο ευρώ (9.052,00,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24 % (καθαρή αξία 7.300,00€ + 1.752,00€ ΦΠΑ 24%= 9.052,00€) και για τα δύο έτη.

Αναλυτικά :

Έτος 2021: καθαρή αξία: 3.650,00 € (+) Φ.Π.Α. (24%): 876,00 € (=) ΣΥΝΟΛΟ: 4.526,00 €

Έτος 2022: καθαρή αξία: 3.650,00 € (+) Φ.Π.Α. (24%): 876,00 € (=) ΣΥΝΟΛΟ: 4.526,00 €

Όσοι επιθυμούν, μπορούν να καταθέσουν προσφορά στην Δ/νση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης – Τμήμα Προμηθειών (Πρωτόκολλο) του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., Δομοκού 5, (στο ισόγειο του κτιρίου), το αργότερο μέχρι τις 28/12/2020, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.00 π.μ.

Οι προσφορές θα κατατίθενται σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- η λέξη «Προσφορά»
- ο αποδέκτης : Δ/νση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Τμήμα Προμηθειών - Δομοκού 5 , Αθήνα
- ο αριθμός της ανακοίνωσης



- τα στοιχεία του υποβάλλοντος την προσφορά (αποστολέας) και
- η ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ».

Η προσφορά θα πρέπει να έχει ισχύ για τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. αναθέτει σύμβαση προληπτικής συντήρησης των συστημάτων αδιάλειπτης παροχής ηλεκτρικής ενέργειας διάρκειας δύο (2) ετών (2021 και 2022) για δύο (2) **UPS GALAXY 3500 40 KVA**.

Οι εργασίες συντήρησης αναλυτικά περιλαμβάνουν:

1. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης των συστημάτων αδιάλειπτης παροχής ηλεκτρικής ενέργειας είναι οι εξής περιλαμβάνουν τα κάτωθι :

- Οπτικός έλεγχος του συστήματος.
- Οπτικός έλεγχος των συσσωρευτών.
- Οπτικός έλεγχος του Ανορθωτή, Φορτιστή.
- Οπτικός έλεγχος του Μετατροπέα.
- Μέτρηση της τάσης εισόδου του Ανορθωτή.
- Μέτρηση της τάσης του ενδιάμεσου κυκλώματος D.C.
- Μέτρηση της τάσης εξόδου.
- Μέτρηση της συχνότητας εισόδου.
- Μέτρηση της συχνότητας εξόδου.
- Μέτρηση της τάσης των μπαταριών.
- Επιβεβαίωση σωστής λειτουργίας των ανεμιστήρων.
- Επιβεβαίωση σωστής λειτουργίας των τρανζίστορ.
- Τεχνητή διακοπή & λειτουργία μέσω μπαταριών από 3 έως 5 λεπτά.
- Επιβεβαίωση Αυτόματης επαναφοράς & ανάληψης φορτίου από το φορτιστή.

Οι εργασίες αυτές θα εκτελούνται - μία (1) φορά ανά έτος - για κάθε μονάδα UPS σε εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή 8:00-16:00).

2. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΑΡΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Ο ανάδοχος υποχρεούται με ειδικευμένους τεχνικούς του σε επιδιορθωτική συντήρηση της εγκατάστασης και σε άρση βλαβών που τυχόν εμφανισθούν σε αυτήν, στην εκτέλεση των αναγκαίων εργασιών αποκατάστασης των βλαβών (με απεριόριστο αριθμό επισκέψεων), τις οποίες αναγγέλλει ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. εγγράφως, ηλεκτρονικά (email) ή και τηλεφωνικώς.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τεχνικούς του 8 ώρες την ημέρα - 5 ημέρες την εβδομάδα, ώστε να επισκέπτονται την Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. όπου είναι εγκατεστημένα τα UPS προς διερεύνηση και επισκευή (με κάλυψη ανταλλακτικών από τον ανάδοχο) της βλάβης



μετά την αναγγελία της από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και με χρόνο απόκρισης εντός μιας εργάσιμης ημέρας για εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για όλες τις επιθεωρήσεις, τους ελέγχους, την προληπτική συντήρηση, τις επιδιορθώσεις βλαβών, τις γενικές επισκευές, τις επιθεωρήσεις ασφαλείας, τον τεχνικό καθαρισμό των UPS και γενικά για όλες τις εργασίες που είναι αναγκαίες, ώστε να παρέχονται στους χρήστες αξιόπιστες, αδιάλειπτες, ασφαλείς και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες.

- Τα συστήματα αδιάλειπτης παροχής ηλεκτρικής ενέργειας (UPS) πρέπει να συντηρούνται σύμφωνα με τις τεχνικές οδηγίες και τα χρονοδιαγράμματα του κατασκευαστή.

Μετά το πέρας των εργασιών προληπτικής συντήρησης ή των εργασιών διορθωτικής συντήρησης και άρσης βλαβών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει εντός 5 εργάσιμων ημερών συνοπτική τεχνική έκθεση :

- Για το σύνολο των εκτελούμενων εργασιών τόσο κατά τις περιπτώσεις των προληπτικών συντηρήσεων σύμφωνα με τα παραπάνω.

- Όσο και κατά τις περιπτώσεις επιδιορθωτικών συντηρήσεων και άρσης βλαβών που τυχόν εμφανιστούν για το σύνολο των εκτελούμενων εργασιών που περιλαμβάνει μεταξύ άλλων λεπτομερή περιγραφή της βλάβης, τα αίτια της βλάβης, τις ενέργειες αποκατάστασης της, την ώρα αποκατάστασης της καθώς επίσης και προτεινόμενες τεχνικές λύσεις για μελλοντική αποφυγή επανεμφάνισης της βλάβης.

Γ. ΤΙΜΕΣ

Οι τιμές των προϊόντων θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την εκτέλεση της προμήθειας.

Οι τιμές θα αναγράφονται ανά είδος και ως γενικό σύνολο, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ.

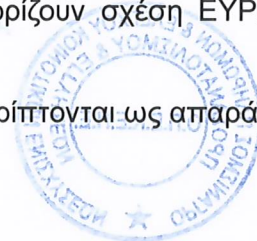
Ο Φ.Π.Α. αναγράφεται χωριστά ως ποσοστό επί τοις εκατό.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Δ. ΑΝΑΘΕΣΗ – ΣΥΜΒΑΣΗ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει στον ανάδοχο με τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για το σύνολο της προμήθειας, από το Τμήμα Προμηθειών. Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική απόφαση του Οργανισμού, βάσει της οποίας υποχρεούται να προσέλθει εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.





Εάν ο ανάδοχος στον οποίο ανατέθηκε η προμήθεια δεν προσέλθει εντός της ανωτέρω προθεσμίας για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος.

Σε αυτή την περίπτωση η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα την αμέσως χαμηλότερη τιμή.

ΣΤ. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η τελική τιμολόγηση των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σε δύο φάσεις :

Α΄ φάση : με τη λήξη του πρώτου έτους παροχής υπηρεσιών

Β΄ φάση : με τη λήξη του δεύτερου έτους παροχής υπηρεσιών

Τα υλικά και οι εργασίες που δεν αναφέρονται στην οικονομική προσφορά θα κοστολογούνται κατόπιν συμφωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή. Η πληρωμή της συμβατικής αξίας στον ανάδοχο θα γίνει από τη Δ/ση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης – Τμήμα Λογιστηρίου και Προϋπολογισμού του Οργανισμού του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (οδός Δομοκού 5, 4ος όροφος), αφού προηγουμένως η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. πιστοποιήσει με τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού την προσήκουσα εκτέλεση των υπηρεσιών.

Για την πληρωμή του τιμήματος, αφαιρουμένων των νόμιμων κρατήσεων, ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τα εξής δικαιολογητικά:

α) Τιμολόγιο

β) Εξοφλητική απόδειξη, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Η επιστολή αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή της προσφοράς και δεν δεσμεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι του αναδόχου, μόνον με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η παρούσα πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (<https://www.opekepe.gr/>).



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΘΕΟΧΑΡΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΟΠΕΚΕΠΕ

ΘΕΟΦΑΝΗΣ ΠΑΠΑΣ

Εσωτερική διανομή:

- Δ/ση Δ/κής & Οικ/κής Υπ/ξης - Τμήμα Λογιστηρίου & Προϋπολογισμού του Οργανισμού