



Αναρτητέα στο Διαδίκτυο

Γραφείο Διοίκησης και Γραμματείας Δ.Σ.

Αρμόδια Διεύθυνση: Διοικητικής και Οικονομικής Αθήνα, **22-03-2021**
Υποστήριξης, Τμήμα Προμηθειών Αρ. Πρωτ.: **18520**
Τηλ: 2108802680, 2108802678 **ΑΔΑ:**

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για παράταση της πιστοποίησης των υφιστάμενων ΚΥΔ, του Φορέα Συντονισμού και Τεχνικής Υποστήριξης καθώς και την πιστοποίηση νέων ΚΥΔ, στο πλαίσιο υποβολής Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης, για το έτος 2021.

ΣΧΕΤ.:

- 1 Η υπ. αριθμ. 15210 / 04.03.2021 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
- 2 Η από 22.03.2021 Ανακοίνωση του ΟΠΕΚΕΠΕ

Σε συνέχεια της ανωτέρω ανακοίνωσης η σχετική Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος τροποποιείται ως εξής: Το λεκτικό «Ο ΟΠΕΚΕΠΕ ανακοινώνει δημόσια και προσκαλεί :

- τα ήδη πιστοποιημένα, κατά το έτος 2020, Κέντρα Υποδοχής Δηλώσεων (εν συντομία "ΚΥΔ") να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επέκταση της πιστοποίησής τους ως φορείς υποβοήθησης των αγροτών για την συμπλήρωση και υποβολή της Ενιαίας Αίτησης στο ΟΣΔΕ για τα έτη 2021-2027.
- φυσικά ή νομικά πρόσωπα (κερδοσκοπικού χαρακτήρα), αγροτικούς συνεταιρισμούς ή ενώσεις αυτών ή ομάδες παραγωγών (εφεξής αναφερόμενα ως Κέντρα Υποδοχής Δηλώσεων, εν συντομία "ΚΥΔ"), που έχουν την κατάλληλη εμπειρία και τεχνογνωσία, για υποβολή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προκειμένου να πιστοποιηθούν, ως φορείς υποβοήθησης των αγροτών για την συμπλήρωση και υποβολή της Ενιαίας Αίτησης στο ΟΣΔΕ για τα έτη 2021-2027.
- νομικά πρόσωπα (κερδοσκοπικού χαρακτήρα), αγροτικούς συνεταιρισμούς ή ομάδες παραγωγών (εφεξής αναφερόμενα Φορείς Υποστήριξης και Παροχής Υπηρεσιών (ΦΥΠΥ), εν συντομία "ΦΥΠΥ"), που έχουν την κατάλληλη εμπειρία και τεχνογνωσία, για την παροχή υπηρεσιών, προκειμένου να πιστοποιηθούν, ως φορείς υποβοήθησης και παροχής υπηρεσιών σε ΚΥΔ για την

συμπλήρωση και υποβολή της Ενιαίας Αίτησης στο ΟΣΔΕ για τα έτη 2021-2027.»

αντικαθίσταται ως εξής :

«Ο ΟΠΕΚΕΠΕ ανακοινώνει δημόσια και προσκαλεί :

- τα ήδη πιστοποιημένα, κατά το έτος 2020, Κέντρα Υποδοχής Δηλώσεων (εν συντομία "ΚΥΔ") να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επέκταση της πιστοποίησής τους ως φορείς υποβοήθησης των αγροτών για την συμπλήρωση και υποβολή της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης για το έτος 2021.
- φυσικά ή νομικά πρόσωπα (κερδοσκοπικού χαρακτήρα), αγροτικούς συνεταιρισμούς ή ενώσεις αυτών ή ομάδες παραγωγών (εφεξής "ΚΥΔ"), που έχουν την κατάλληλη εμπειρία και τεχνογνωσία, για υποβολή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προκειμένου να πιστοποιηθούν, ως φορείς υποβοήθησης των αγροτών για την συμπλήρωση και υποβολή της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης για το έτος 2021.
- Το νομικό πρόσωπο (κερδοσκοπικού χαρακτήρα), «GAIA ΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ Α.Ε.», εν συντομία "Φορέας Συντονισμού"), να υποβάλλει αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επέκταση της πιστοποίησής του, για την παροχή υπηρεσιών, ως φορέας υποβοήθησης και παροχής υπηρεσιών σε ΚΥΔ για την συμπλήρωση και υποβολή της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης για το έτος 2021.»

Σημείο 1. (σελ. 4.)

- Το εδάφιο : «Η υποβολή των αιτήσεων ολοκληρώνεται σύμφωνα με τους Κοινοτικούς Κανονισμούς μέχρι 15/05 κάθε έτους για τις εμπρόθεσμες αιτήσεις και μέχρι 09/06 κάθε έτους για τις εκπρόθεσμες αιτήσεις με ποινή ανά ημέρα καθυστέρησης.» αντικαθίσταται με : «Η υποβολή των αιτήσεων ολοκληρώνεται στο διάστημα που ορίζεται σύμφωνα με το Ενωσιακό και Εθνικό θεσμικό πλαίσιο.»
- Το λεκτικό «Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων» αντικαθίσταται με «Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εξόδων» και
- Το τελευταίο εδάφιο «Όλοι οι δικαιούχοι θα κάνουν χρήση προσωπικών κωδικών ταυτοποίησης για την διαδικτυακή πρόσβαση στο σύστημα υποβολής αιτήσεων» αντικαθίσταται με «Όλοι οι δικαιούχοι θα κάνουν χρήση των προσωπικών κωδικών taxis για την αυθεντικοποίηση προκειμένου να έχουν διαδικτυακή πρόσβαση στο σύστημα υποβολής αιτήσεων».

Σημείο 2. Ο Τίτλος τροποποιείται ως εξής « Αντικείμενο του έργου πιστοποιημένων ΚΥΔ και Φορέα Συντονισμού »

Σημείο 2.1. (3) το λεκτικό «ήτοι 15/5 του έτους» διαγράφεται.

Σημείο 2.1. (5) το εδάφιο «Καταχωρούν παρουσία των δικαιούχων ή απομακρυσμένα μέσω πιστοποιημένης από τον ΟΠΕΚΕΠΕ εφαρμογής και αποστέλλουν στον ΟΠΕΚΕΠΕ, πάντοτε με την υπογραφή των δικαιούχων και σύμφωνα με τις υποδείξεις τους, τα αλφαριθμητικά και γεωχωρικά στοιχεία των αιτήσεων, καθώς και όποιο άλλο ηλεκτρονικό έγγραφο απαιτείται, σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ.» αντικαθίσταται με «Καταχωρούν παρουσία των δικαιούχων ή απομακρυσμένα μέσω σχετικής εφαρμογής και αποστέλλουν σε ψηφιακή μορφή στον ΟΠΕΚΕΠΕ, σύμφωνα με τις υποδείξεις τους, τα αλφαριθμητικά και γεωχωρικά στοιχεία των αιτήσεων, καθώς και όποιο άλλο ηλεκτρονικό έγγραφο απαιτείται, σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ.»

Σημείο 2.1. (6), (7) το λεκτικό «διασταυρωτικών ελέγχων» αντικαθίσταται με «διασταυρωτικών ελέγχων αποσφαλμάτωσης»

Σημείο 2.1. (12) Το λεκτικό «δρώντας ως εκτελούντες την επεξεργασία για λογαριασμό του ΟΠΕΚΕΠΕ» διαγράφεται.

Σημείο 2.1. (14) Το εδάφιο «Συνάπτουν σύμβαση συνεργασίας με έναν από τους πιστοποιημένους Φορείς Υποστήριξης και Παροχής Υπηρεσιών (ΦΥΠΥ).» αντικαθίσταται με «Συνάπτουν σύμβαση συνεργασίας, διάρκειας τουλάχιστον έτους, με τον Φορέα Συντονισμού και Τεχνικής Υποστήριξης.»

Σημείο 2.2. Το εν λόγω σημείο αντικαθίσταται ως εξής :

«2.2. Πιστοποιημένος Φορέας Συντονισμού και Τεχνικής Υποστήριξης

Ο πιστοποιημένος Φορέας Συντονισμού και Τεχνικής Υποστήριξης υπογράφει συμβάσεις, με τους ίδιους όρους, με όλα τα πιστοποιημένα ΚΥΔ και έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Παρέχει υπηρεσίες στα ΚΥΔ σύμφωνα με τις ανάγκες τους στο πλαίσιο υποβοήθησης της υποβολής της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης, ως εξής :

- υποδομή νέφους
- λογισμικά αποσφαλμάτωσης και ελέγχου
- εργαλεία παρακολούθησης ορθότητας δηλώσεων
- εφαρμογή τιμολόγησης
- κέντρο υποστήριξης χρηστών ΚΥΔ – γεωργών (πλατφόρμα ερωτοαπαντήσεων,

τηλεφωνικό κέντρο, δυνατότητα αποστολής sms, δυνατότητα αποστολής μαζικών email).

2. Παρέχει εκπαίδευση στο λογισμικό υποβολής της ΕΑΕ έτους 2021 στα προς πιστοποίηση ΚΥΔ.
3. Διασφαλίζει τη συμμόρφωση της όλης διαδικασίας υποβολής, αποσφαλμάτωσης και τροποποίησης των αιτήσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον ΟΠΕΚΕΠΕ και παρέχει την απαραίτητη τεχνολογική και διαδικτυακή υποδομή για την φιλοξενία του συστήματος υποδοχής των αιτήσεων. Το λογισμικό υποβολής των αιτήσεων διατίθεται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.
4. Κατά τη διάρκεια υποβολής των αιτήσεων παράγει αναφορές λαθών σύμφωνα με τα αποτελέσματα των διασταυρωτικών μηχανογραφικών ελέγχων αποσφαλμάτωσης που διενεργούνται σε εβδομαδιαία βάση ή και συχνότερα όταν απαιτείται, τα αποστέλλει στα ΚΥΔ και στους γεωργούς που έχουν υποβάλει διαδικτυακά την αίτηση τους (on-line υποβολή), με αντίστοιχη ενημέρωση του Οργανισμού. Τα ΚΥΔ αυτονόητα υποχρεούνται να τηρούν τόσο τις δεσμεύσεις που απορρέουν από τη σύμβαση με το Φορέα Συντονισμού και Τεχνικής Υποστήριξης όσο και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το ΣΔΕΠΥΑΠ που θα υπογράψουν με τον ΟΠΕΚΕΠΕ.
5. Σε συνεργασία με τα ΚΥΔ, αποστέλλει προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ αποσφαλματωμένες οριστικές αιτήσεις.
6. Φέρει την ευθύνη του συντονισμού της επικοινωνίας των συνεργαζόμενων με αυτόν ΚΥΔ και τον ΟΠΕΚΕΠΕ.
7. Τηρεί όλους τους κανόνες του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 679/2016 και του νόμου 4624/2019 και ακολουθεί όλες τις οδηγίες που παρέχονται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ όσον αφορά την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των παραγωγών.»

Σημείο 3. Ο Τίτλος τροποποιείται ως εξής « **Σχέδιο Πιστοποίησης ΚΥΔ και Φορέα Συντονισμού και Τεχνικής Υποστήριξης**»

Σημείο 3.1. (5). Το λεκτικό τροποποιείται ως εξής : «Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση εκτός εισπραχίας και εκτός μεταβίβασης ακινήτου εν ισχύ.»

Σημείο 3.1. (6). Το λεκτικό τροποποιείται ως εξής : «Ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των εν ισχύ.»

Σημείο 3.1. (7). Το λεκτικό τροποποιείται ως εξής : «Υπογεγραμμένη σύμβαση/δεσμευτική δήλωση συνεργασίας με τον Φορέα Συντονισμού και Τεχνικής Υποστήριξης.»

Σημείο 3.2. Το εν λόγω σημείο αντικαθίσταται ως εξής :

«3.2. Φορέας Συντονισμού και Τεχνικής Υποστήριξης

Ο Φορέας Συντονισμού και Τεχνικής Υποστήριξης δεδομένου ότι έχει περάσει επιτυχώς τα στάδια αξιολόγησης στο παρελθόν και έχει ήδη εμπειρία υλοποίησης του έργου και ως εκ τούτου αποδεδειγμένα μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του έργου, δεν συντρέχει αντικειμενικά λόγος για επανεξέτασή του. Πρέπει ωστόσο να υποβάλλει στον ΟΠΕΚΕΠΕ τα ακόλουθα :

- 1 Υπεύθυνη Δήλωση (από το gov.gr) του νόμιμου εκπροσώπου του που περιγράφεται στο Παράρτημα V και συγκεκριμένα στο Κεφάλαιο 5 της παρούσης προκειμένου να δεσμευτεί ο Φορέας για παροχή όλων των υπηρεσιών που μπορούν να ζητηθούν από τον ΟΠΕΚΕΠΕ σε ετήσια βάση μέχρι την λήξη της πιστοποίησης.
- 2 Πίνακα προσωπικού με τους εργαζόμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας και εξωτερικούς συνεργάτες που θα απασχολήσει στο έργο.
- 3 Αντίγραφο κατάστασης με τους εργαζόμενους με σύμβαση έργου που έχει υποβάλλει ηλεκτρονικά στην αρμόδια ΔΟΥ που θα απασχολήσει στο έργο.
- 4 Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας και Ασφάλειας Πληροφοριών πιστοποιημένο κατά ISO 27001 : 2013 ή νεότερο.
- 5 Τιμοκατάλογο χρέωσης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ΚΥΔ όπως αναφέρθηκαν παραπάνω.
- 6 Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση εκτός εισπραξής και εκτός μεταβίβασης ακινήτου εν ισχύ.
- 7 Ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των εν ισχύ.

Σημείο 3.3.1. (1) το τελευταίο εδάφιο αντικαθίσταται ως εξής :

«Επί ποινής αποκλεισμού ο φάκελος υποψηφιότητας υποχρεωτικά αποτελείται από πέντε (5) ενότητες όπως αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΤΗΜΑ V.

Σημείο 3.3.2. τροποποιείται ως εξής :

«Τα ΚΥΔ που θα ικανοποιήσουν τα κριτήρια αξιολόγησης του πρώτου σταδίου, θα κριθούν με σχετική εξέταση στις εθνικές και ενωσιακές διατάξεις.

Για να θεωρηθεί επιτυχής η εξέταση θα πρέπει να έχουν λάβει την ελάχιστη βαθμολογία που ορίζεται σε 80% ορθές απαντήσεις.

Οι εξετάσεις θα πραγματοποιηθούν στις εγκαταστάσεις του Οργανισμού και ο χρόνος διεξαγωγής καθώς και η τράπεζα θεμάτων θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Οργανισμού www.opekepe.gr ».

Σημείο 4. Το εν λόγω σημείο αντικαθίσταται ως εξής :

4. Διαδικασία Αξιολόγησης και Πιστοποίησης

Με απόφαση του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ συγκροτείται Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιτροπή Ενστάσεων των αιτήσεων των ενδιαφερομένων, η οποία απαρτίζεται από υπαλλήλους του ΟΠΕΚΕΠΕ των Κεντρικών ή και των Περιφερειακών Υπηρεσιών αυτού. Έργο της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι η αξιολόγηση των φακέλων των ΚΥΔ σε όλα τα στάδια, η κατά την κρίση της διεξαγωγή αυτοψίας για την επαλήθευση των στοιχείων του φακέλου υποψηφιότητας και η σύνταξη πίνακα αξιολόγησης των υποψηφίων ΚΥΔ που πληρούν τα συνολικά κριτήρια από το πρώτο και δεύτερο στάδιο αξιολόγησης.

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων ΚΥΔ είναι η ακόλουθη:

1. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ηλεκτρονικών φακέλων των υποψηφίων ΚΥΔ, συνεδριάζει η Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων και με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του πρώτου σταδίου, με πρακτικό της, εισηγείται στον Πρόεδρο του ΟΠΕΚΕΠΕ τα ΚΥΔ που πληρούν τα προβλεπόμενα κριτήρια καθώς και τα τυχόν απορριπτόμενα ΚΥΔ.
2. Ο Πρόεδρος του ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει στην έκδοση σχετικής απόφασης.
3. Με την έκδοση της ανωτέρω Απόφασης του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ, τα ΚΥΔ που πληρούν τα προβλεπόμενα κριτήρια καλούνται να αξιολογηθούν στο δεύτερο στάδιο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην πρόσκληση του ΟΠΕΚΕΠΕ.
4. Με το πέρας της αξιολόγησης του δεύτερου σταδίου, η Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων με πρακτικό της εισηγείται στον Πρόεδρο του ΟΠΕΚΕΠΕ τα ΚΥΔ που πληρούν τα προβλεπόμενα κριτήρια καθώς και τα τυχόν απορριπτόμενα ΚΥΔ.
5. Ο Πρόεδρος του ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει στην έκδοση σχετικής απόφασης.
6. Οι ενστάσεις που θα υποβληθούν κατά το πρώτο ή δεύτερο στάδιο αξιολόγησης θα υποβληθούν και θα εξεταστούν από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία και τα οριζόμενα στην παράγραφο 10 της παρούσας.
7. Ο Πρόεδρος του ΟΠΕΚΕΠΕ εισηγείται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την έκδοση Υπουργικής Απόφασης πιστοποίησης για το έτος 2021 του Φορέα Συντονισμού και Τεχνικής Υποστήριξης και των ΚΥΔ που αιτήθηκαν παράταση της πιστοποίησής τους αλλά και

όσων νέων ΚΥΔ πέρασαν επιτυχώς τα στάδια αξιολόγησης και την έναρξη λειτουργίας αυτών.

4.1. Αξιολόγηση πρώτου σταδίου – Κριτήρια Αξιολόγησης

4.1.1 Κέντρα Υποδοχής Δηλώσεων (ΚΥΔ)

Κατά την αξιολόγηση του πρώτου σταδίου αξιολογούνται οι φάκελοι των υποψηφίων, ενώ είναι στην αποκλειστική κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης να προβεί σε αυτοψία στις εγκαταστάσεις του υποψηφίου ΚΥΔ - οι οποίες πρέπει να πληρούν τους γενικούς κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στους εργασιακούς χώρους - για την επαλήθευση των στοιχείων του φακέλου υποψηφιότητας.

Η αυτοψία διενεργείται στις εγκαταστάσεις του υποψηφίου προς πιστοποίηση ΚΥΔ, μετά από επικοινωνία της Επιτροπής Αξιολόγησης με τον υπεύθυνο του ΚΥΔ τουλάχιστον μία ημέρα πριν τη διενέργεια της αυτοψίας. Στην αυτοψία δύναται να παρευρίσκονται και υπάλληλοι των περιφερειακών υπηρεσιών που ορίζει ο Πρόεδρος του ΟΠΕΚΕΠΕ, ενώ δεν είναι υποχρεωτική η παρουσία όλων των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση του πρώτου σταδίου δεν είναι συγκριτική ανάμεσα στα ΚΥΔ. Τα κριτήρια αξιολόγησης του πρώτου σταδίου είναι τα κάτωθι:

Κριτήρια Αξιολόγησης	Τύπος Αξιολόγησης
Τήρηση των αναγραφόμενων στις παρ. 3.1 του παρόντος.	Η μη υποβολή έστω και ενός επιφέρει αποκλεισμό.
Ποιοτική αξιολόγηση Επιχειρησιακού Σχεδίου	Τεκμηριωμένη απόρριψη υποψηφιότητας που δεν εγγυάται έγκαιρη και έγκυρη υποβολή των αιτήσεων.
Ευρήματα Αυτοψίας	Τεκμηριωμένη απόρριψη υποψηφιότητας λόγω ευρημάτων κατά τη αυτοψία που δεν εγγυώνται έγκαιρη και έγκυρη υποβολή των αιτήσεων.

Ενδεικτικοί λόγοι απόρριψης επιχειρησιακού σχεδίου αποτελούν:

- Η μη κατανόηση του έργου και συνεπώς η μη σωστή αξιολόγηση των επιχειρησιακών του αναγκών σε ανθρώπινους και υλικούς πόρους.
- Η αδυναμία κατάρτισης ρεαλιστικού σχεδίου κοστολόγησης των απαιτούμενων εργασιών.

4.2. Αξιολόγηση δεύτερου σταδίου – Κριτήρια Αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης του δεύτερου σταδίου για τα ΚΥΔ είναι τα κάτωθι:

Κριτήρια Αξιολόγησης	Τύπος Αξιολόγησης
----------------------	-------------------

Τήρηση των αναγραφόμενων στις παρ. 3.3.2 του παρόντος.	Η μη υποβολή τους επιφέρει αποκλεισμό
Επιτυχής εξέταση	Υποχρεωτική η επιτυχής συμμετοχή στις εξετάσεις.

Σημείο 5. Το εν λόγω σημείο αντικαθίσταται ως εξής :

5. Υποχρεώσεις των πιστοποιημένων ΚΥΔ και του Φορέα Συντονισμού και Τεχνικής Υποστήριξης

Τα πιστοποιημένα ΚΥΔ και ο Φορέας Συντονισμού και Τεχνικής Υποστήριξης πριν την έναρξη εργασιών της υποβολής των ΕΑΕ υποχρεούνται :

1. Να προσκομίσουν φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου και ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ εν ισχύ.
2. Να προσκομίσουν βεβαίωση έναρξης εργασιών θεωρημένης από τη ΔΟΥ.
3. Να υποβάλλουν πίνακα προσωπικού με τους εργαζόμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας που θα απασχολήσουν για το έργο.
4. Να υποβάλλουν αντίγραφο κατάστασης των εργαζομένων με σύμβαση έργου που έχουν υποβάλλει ηλεκτρονικά στην αρμόδια ΔΟΥ.
5. Να διατηρούν εν ισχύ με τον ΟΠΕΚΕΠΕ σχετική ΣΔΕΠΥΑΠ.
6. Να διατηρούν εν ισχύ Υπογεγραμμένες συμβάσεις μεταξύ Φορέα Συντονισμού και Τεχνικής Υποστήριξης και ΚΥΔ.

Ο νόμιμος εκπρόσωπος του Φορέα Συντονισμού και Τεχνικής Υποστήριξης πριν την έναρξη εργασιών της υποβολής της ΕΑΕ έτους 2021 υποχρεούται να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση (από το gov.gr) για τα κάτωθι :

1. Να επιδεικνύει τυχόν νέα λογισμικά που απαιτούνται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ σύμφωνα με την Υπεύθυνη Δήλωση δέσμευσης για την παροχή όλων των υπηρεσιών προς τα ΚΥΔ και τις on line αιτήσεις παραγωγών που μπορούν να ζητηθούν από τον ΟΠΕΚΕΠΕ μέχρι την λήξη της πιστοποίησης.

2. Να επικαιροποιήσει τον τιμοκατάλογο χρέωσης των υπηρεσιών του προς τα ΚΥΔ
3. Να είναι σε θέση να παρέχει τυχόν νέες υπηρεσίες σε ΚΥΔ σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΟΠΕΚΕΠΕ με στόχο την ορθή ολοκλήρωση ή / και βελτίωση της διαδικασίας συλλογής των ΕΑΕ.

Σημείο 6. Το εν λόγω σημείο αντικαθίσταται ως εξής :

6. Ενστάσεις

Μετά το πέρας του κάθε σταδίου αξιολόγησης τα υποψήφια προς πιστοποίηση ΚΥΔ δύνανται να υποβάλλουν ένσταση επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στον ΟΠΕΚΕΠΕ, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την έκδοση της σχετικής απόφασης του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ και την κοινοποίηση αυτής στους συμμετέχοντες μαζί με το σχετικό πρακτικό της αρμόδιας Επιτροπής, η οποία θα εξεταστεί από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων. Σημειώνεται ότι, η ένσταση θα αφορά αποκλειστικά και μόνο στην απόφαση αξιολόγησης του συγκεκριμένου ΚΥΔ. Τονίζεται ότι η υποβολή ενστάσεων σε οποιοδήποτε στάδιο είναι ανεξάρτητη από την εξέλιξη της διαδικασίας πιστοποίησης των υπολοίπων ΚΥΔ δεδομένης της μη συγκριτικής αξιολόγησης των ΚΥΔ για την πιστοποίηση. Οι ενστάσεις υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής του ΟΠΕΚΕΠΕ, και σε καμία περίπτωση δεν σταματούν την εξέλιξη της διαδικασίας.

Διευκρινίζεται ότι ενστάσεις δύνανται να υποβληθούν στα στάδια που αφορούν στην αξιολόγηση των συμμετεχόντων και όχι στην Υπουργική απόφαση πιστοποίησης και έναρξης λειτουργίας των ΚΥΔ που έχουν εγκριθεί σύμφωνα με τη προαναφερόμενη διαδικασία αξιολόγησης αυτών.

Σημείο 7. Το εν λόγω σημείο αντικαθίσταται ως εξής :

7. Διάρκεια Πιστοποίησης

Η πιστοποίηση ορίζεται για το έτος 2021 και αξιολογείται περιοδικά. Τα πιστοποιημένα ΚΥΔ προκειμένου να έχουν δυνατότητα λειτουργίας, υπογράφουν σχετική Σύμβαση Διασφάλισης Επιπέδου Ποιότητας Υπηρεσιών & Ασφάλειας Πληροφοριών (Σ.Δ.ΕΠ.Υ.Α.Π.) με τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Σημείο 8. Το εν λόγω σημείο αντικαθίσταται ως εξής :

8. Άρση πιστοποίησης

Επί ποινή άρσης της πιστοποίησης, κανένα πιστοποιημένο ΚΥΔ δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την πιστοποίηση σε τρίτον.

Επίσης, άρση της πιστοποίησης προκύπτει κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Συντονισμού και Αξιολόγησης των Φορέων στον Πρόεδρο του ΟΠΕΚΕΠΕ, ενδεικτικά για τα παρακάτω:

1. λόγω μη τήρησης των υποχρεώσεων.
2. κατά την περιοδική αξιολόγηση ενός ΚΥΔ στην περίπτωση που δεν πληροί τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια σύμφωνα με τα οποία πιστοποιήθηκε, και
3. στην περίπτωση άρνησης συμμετοχής σε ενημερωτικές – συντονιστικές συγκεντρώσεις που θα διοργανώνει ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή ο Φορέας Συντονισμού και Τεχνικής Υποστήριξης ή στην παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων.
4. Μη συμμόρφωση με σχετικές οδηγίες του ΟΠΕΚΕΠΕ.
5. Μη καταβολή των προβλεπόμενων ποσών παροχής υπηρεσιών στο Φορέα Συντονισμού και Τεχνικής Υποστήριξης.

Η απόφαση άρσης της πιστοποίησης υπογράφεται από τον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με εισήγηση του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Σημείο 9. Το εν λόγω σημείο αντικαθίσταται ως εξής :

9. Δημοσιότητα

Με την προϋπόθεση τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης, ο ΟΠΕΚΕΠΕ θα προβεί στην δημοσίευση κατάστασης με τα πιστοποιημένα ΚΥΔ με όποιον τρόπο κρίνει πρόσφορο.

Σημείο 10. Το εν λόγω σημείο αντικαθίσταται ως εξής :

10. Υλοποίηση του έργου

Για την εξασφάλιση της προσήκουσας και έγκαιρης εκτέλεσης του έργου του κάθε ΚΥΔ, τα πιστοποιημένα ΚΥΔ έχουν το δικαίωμα να ζητούν διαμέσου του συνεργαζόμενου με αυτά Φορέα Συντονισμού και Τεχνικής Υποστήριξης και να λαμβάνουν από τον ΟΠΕΚΕΠΕ κάθε αναγκαία για την διεκπεραίωση της αποστολής τους πληροφορία.

Ομοίως, ο ΟΠΕΚΕΠΕ και ο Φορέας Συντονισμού και Τεχνικής Υποστήριξης έχει την υποχρέωση διοργάνωσης περιοδικά εκπαιδευτικών σεμιναρίων ή ενημερωτικών – συντονιστικών συγκεντρώσεων για τα πιστοποιημένα ΚΥΔ. Ο ΟΠΕΚΕΠΕ δύναται να απαιτήσει, επί ποινή άρσης της πιστοποίησης, την παρακολούθηση των από αυτούς.

Οι εργασίες τις οποίες αναλαμβάνουν τα πιστοποιημένα από τον ΟΠΕΚΕΠΕ ΚΥΔ θα αμείβονται από τους αιτούντες παραγωγούς, με βάση τιμοκατάλογο του ΚΥΔ και την έκδοση των νόμιμων παραστατικών στοιχείων, ουδεμία πλέον αρμοδιότητα ή ευθύνη τυχόν συνεπειών έχει ο ΟΠΕΚΕΠΕ.

Στο ίδιο πλαίσιο τα κόστη των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Φορέα Συντονισμού και Τεχνικής Υποστήριξης στα ΚΥΔ καταβάλλονται σε αυτόν από τα αντίστοιχα ΚΥΔ σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης που υπογράφεται μεταξύ τους με την έκδοση των νόμιμων παραστατικών στοιχείων, ουδεμία αρμοδιότητα ή ευθύνη τυχόν συνεπειών έχει ο ΟΠΕΚΕΠΕ.

Σημείο 11. Το εν λόγω διαγράφεται.

Σημείο 12. Το εν λόγω αντικαθίσταται ως εξής :

11. Προθεσμία και Τρόπος Υποβολής της Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Οι φάκελοι υποψηφιότητας κατατίθενται ηλεκτρονικά σε εφαρμογή του ΟΠΕΚΕΠΕ έως την Τετάρτη 31/03/2021 συμπληρώνοντας ταυτόχρονα και την σχετική λίστα πληρότητας του φακέλου υποψηφιότητας χωρίς την πλήρη συμπλήρωση της οποίας οι φάκελοι δε θα γίνονται δεκτοί.

Επιπρόσθετες λεπτομέρειες που αφορούν στη διαδικασία της πιστοποίησης, στο έργο της Επιτροπής Αξιολόγησης των αιτήσεων καθώς και της Επιτροπής Ενστάσεων, στα κριτήρια αξιολόγησης, στο έργο των ΚΥΔ και του Φορέα Συντονισμού, τεχνικά θέματα κ.λπ. δύνανται να καθορίζονται εγκαίρως με εγκύκλιο του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Τροποποιούνται τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ως συνημμένα :

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ α/α

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΕΛΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΥΠΟΛΟΧΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ (Κ.Υ.Δ.)**

Τα πιστοποιημένα Κ.Υ.Δ. οφείλουν να συμμορφώνονται με την προαναφερθείσα νομοθεσία και να εφαρμόζουν στο ακέραιο τις υποδείξεις του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., δίχως παρεμβάσεις που να θέτουν σε κίνδυνο την ακεραιότητα, τη διαθεσιμότητα και την εμπιστευτικότητα των δεδομένων. Επιπροσθέτως, θεωρείται απαραίτητη η διάκριση μεταξύ ρόλων χρηστών και η διαβαθμισμένη ανάθεση εργασιών, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί ότι μόνο εξουσιοδοτημένα άτομα θα εκτελούν εργασίες που απαιτούν ειδική κατάρτιση και εμπειρία από πλευράς χρήστη. Οφείλουν τέλος, να εφαρμόζουν ένα Σχέδιο Ασφάλειας καθώς και ένα Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης, τα οποία θα ικανοποιούν τις απαιτήσεις ασφάλειας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., όπως αυτές προσδιορίζονται στο Σύμφωνο Διασφάλισης Επιπέδου Υπηρεσιών & Ασφάλειας Πληροφοριών (Σ.Δ.Ε.Π.Υ.Α.Π.) που θα κληθούν να υπογράψουν από κοινού με τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Το **Σχέδιο Ασφάλειας** είναι το έγγραφο στο οποίο θα περιγράφονται οι απαιτήσεις ασφάλειας του Κ.Υ.Δ., τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων και οι απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίησή τους. Το σχέδιο ασφάλειας θα πρέπει να υπόκειται σε τακτικές επισκοπήσεις και αναθεωρήσεις, έτσι ώστε αφενός μεν να ικανοποιεί τις απαιτήσεις ασφάλειας που προκύπτουν από την εκάστοτε ισχύουσα πολιτική ασφάλειας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., αφετέρου δε να λαμβάνει υπόψη την εφαρμογή του νέου Γενικού Κανονισμού περί προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων των Φυσικών Προσώπων (GDPR) και τη ραγδαία ανάπτυξη των τεχνολογικών λύσεων και της εφαρμογής τους στα συστήματα πληροφορικής και δικτύων.

Το **Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης** είναι το έγγραφο στο οποίο θα περιγράφονται τα μέτρα που απαιτείται να εφαρμόζονται σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, όπως της καταστροφής ενός υπολογιστικού κέντρου ή των σταθμών εργασίας, τα οποία θα επιτρέπουν τη συνέχιση των επιχειρησιακών λειτουργιών που αφορούν το έργο της υποβοήθησης των αγροτών για την συμπλήρωση και υποβολή της Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης.

Η κατάρτιση του Σχεδίου Ασφάλειας και του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης θα πρέπει να βασίζεται στα αποτελέσματα μίας ανάλυσης επικινδυνότητας για τα αγαθά του Κ.Υ.Δ. που αξιοποιούνται για την εκτέλεση του έργου, όπως είναι η υπολογιστική και επικοινωνιακή υποδομή του και το ανθρώπινο δυναμικό του. Στόχος της ανάλυσης επικινδυνότητας είναι η εκτίμηση του μεγέθους των κινδύνων στους οποίους είναι εκτεθειμένα τα αγαθά του Κ.Υ.Δ. και η λήψη των κατάλληλων μέτρων για τον περιορισμό τους εντός αποδεκτών ορίων.

Στη συνέχεια, παρατίθενται συνοπτικά τα βασικά περιεχόμενα του σχεδίου ασφάλειας και του σχεδίου έκτακτης ανάγκης.

ΣΧΕΔΙΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Το έγγραφο αυτό αποτελείται κυρίως από την πολιτική ασφάλειας, την περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης της υποδομής από τη σκοπιά της ασφάλειας, τα μέτρα ασφάλειας που έχουν υιοθετηθεί ή πρόκειται να υλοποιηθούν, το πλάνο υλοποίησης των μέτρων και την περιγραφή των διαδικασιών συνεχούς επισκόπησης και αναθεώρησης του σχεδίου ασφάλειας.

Πολιτική ασφάλειας

Πρόκειται για το σύνολο των κανόνων οι οποίοι θα προσδιορίζουν επακριβώς το ρόλο κάθε εμπλεκόμενου εντός του φορέα, τις αρμοδιότητες, τις ευθύνες και τα καθήκοντά του. Η πολιτική ασφαλείας θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- **Αγαθά:** πρόκειται για τις οντότητες (υλικό, λογισμικό, πληροφορίες, θέσεις κλειδιά του φορέα κ.λ.π.) που έχουν αξία για το Κ.Υ.Δ. η τον ΕΦΟΠ και πρέπει να προστατευθούν.
- **Ρόλοι και αρμοδιότητες:** πρόκειται για τους ρόλους και τις υπευθυνότητες, αρμοδιότητες, καθήκοντα, ευθύνες του κάθε ρόλου για θέματα που αφορούν τα πληροφοριακά συστήματα και την ασφαλεία τους.
- **Στόχοι:** πρόκειται για τους στόχους ασφαλείας που καθορίζουν συνοπτικά την εστίαση της πολιτικής και θέτουν τους σχετικούς περιορισμούς.
- **Πεδίο εφαρμογής της πολιτικής ασφαλείας:** πρόκειται για την εμβέλεια, την έκταση και το χώρο που αφορά η πολιτική ασφαλείας.
- Οδηγίες, κατευθυντήριες γραμμές
- Άλλες πολιτικές, νομοθεσία
- **Υλοποίηση και εφαρμογή της πολιτικής ασφαλείας - Ενημέρωση και συμμόρφωση:** πρόκειται για το οργανωτικό πλαίσιο ρόλων, αρμοδιοτήτων, κανονισμών, επιτροπών για την υλοποίηση και εφαρμογή της πολιτικής ασφαλείας, για την ενημέρωση του προσωπικού σχετικά με την συμμόρφωση και τις ενέργειες που λαμβάνονται στην περίπτωση παραβίασης της πολιτικής ασφαλείας.
- **Επισκόπηση και αναθεώρηση της πολιτικής:** πρόκειται για την τακτική επισκόπηση και αναθεώρηση της πολιτικής σύμφωνα με τις εκάστοτε συνθήκες, ώστε να είναι επίκαιρη και να καλύπτει το σύνολο των δομικών στοιχείων των πληροφοριακών συστημάτων και των διαδικασιών διαχείρισης

Υφιστάμενη Κατάσταση

Η υπολογιστική και επικοινωνιακή υποδομή θα πρέπει να εξετάζεται σε σχέση με τις αδυναμίες, τους κινδύνους που παρουσιάζονται και τα μέτρα ασφάλειας, τα οποία έχουν ήδη υλοποιηθεί με σκοπό την αντιμετώπιση των αδυναμιών και των κινδύνων των πληροφοριακών συστημάτων. Βάση για την εξέταση της υφιστάμενης κατάστασης θα πρέπει να αποτελεί η ανάλυση επικινδυνότητας και η αξιολόγηση των υφιστάμενων μέτρων ασφάλειας.

Μέτρα Ασφάλειας

Ο προσδιορισμός των μέτρων ασφάλειας θα πρέπει να βασίζεται στην ανάλυση επικινδυνότητας. Τα μέτρα ασφάλειας πρέπει να προσφέρουν ασφάλεια αντίστοιχη της αξίας των πληροφοριακών συστημάτων και της σοβαρότητας των κινδύνων που αντιμετωπίζουν, καθώς και να είναι σε συμφωνία με τις απαιτήσεις ασφάλειας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Πλάνο Υλοποίησης

Τον προσδιορισμό των μέτρων ασφάλειας θα πρέπει να ακολουθεί η υλοποίησή τους. Το σχετικό πλάνο υλοποίησης θα πρέπει να αναφέρεται στον καταμερισμό αρμοδιοτήτων και ευθυνών των εμπλεκόμενων, στην κατάτμηση του έργου υλοποίησης σε επιμέρους εργασίες και στον χρονοπρογραμματισμό τους.

Συνεχής Επισκόπηση – Αναθεώρηση

Προσδιορισμός διαδικασιών για την τακτική ενημέρωση του ίδιου του σχεδίου ασφάλειας. Η επανεξέταση όλων των ελέγχων και των λειτουργιών, αποτελεί σημαντικό βήμα προς τη θωράκιση των συστημάτων και την ενίσχυση των μηχανισμών ασφαλείας τους.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Στο σχέδιο έκτακτης ανάγκης, το οποίο συμπληρώνει το σχέδιο ασφάλειας, θα πρέπει να προβλέπονται μέτρα που θα στοχεύουν στα ακόλουθα:

- Ελαχιστοποίηση διακοπών της κανονικής λειτουργίας
- Περιορισμός της έκτασης των ζημιών και καταστροφών, και αποφυγή πιθανής κλιμάκωσης αυτών
- Δυνατότητα ομαλής υποβάθμισης

- Εγκατάσταση εναλλακτικών μέσων λειτουργίας εκ των προτέρων
- Εκπαίδευση, εξάσκηση και εξοικείωση του ανθρώπινου δυναμικού με διαδικασίες έκτακτης ανάγκης
- Δυνατότητα ταχείας και ομαλής αποκατάστασης της λειτουργίας
- Ελαχιστοποίηση των οικονομικών επιπτώσεων

Το σχέδιο έκτακτης ανάγκης πρέπει να προσδιορίζει τους πιθανούς κινδύνους και γενικότερα τα κριτήρια που καθορίζουν την κατάσταση ως έκτακτη και επιβάλλουν την ενεργοποίηση του σχεδίου.

Πρέπει να υπάρχουν σαφείς και γραπτές διαδικασίες που θα θέτουν το φορέα σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης και θα επιτρέπουν ανάκληση του σχεδίου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΚΥΔ:

Α/Α	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Σχέση εργασίας	Χρόνος Απασχόλησης/ έτος στο έργο	Θέση στο έργο	Εμπειρία

Ειδικότητα: Καταγράφεται η εκπαιδευτική βαθμίδα (**ΠΕ ΤΕ και ΔΕ**) και η ειδικότητα του προσωπικού (π.χ. ΠΕ Γεωπόνος, ΠΕ Τοπογράφος Μηχανικός κλπ). Επίσης καταγράφονται και τυχόν μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί τίτλοι του προσωπικού. **Σχέση εργασίας:** Καταγράφεται η **σχέση εργασίας του προσωπικού** που θα απασχοληθεί στο έργο (π.χ. αορίστου χρόνου, ορισμένου χρόνου, εξωτερικός συνεργάτης κλπ)

Θέση στο έργο: Καταγράφεται η **θέση του εργαζόμενου στο έργο** αναφορικά με το επιχειρησιακό σχέδιο του υποψήφιου ΚΥΔ (π.χ. καταχώρηση αιτήσεων, γραμματειακή υποστήριξη κλπ)

Εμπειρία: Καταγράφεται η **εμπειρία** σε έτη στο αντικείμενο του έργου

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ****ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΤΥΧΟΥΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ**

Ο εκπρόσωπος/υπεύθυνος έργου του κάθε ΚΥΔ ή ο αναπληρωτής του σε περίπτωση κωλύματος επιδεικνύοντας κατά την προσέλευσή του την αστυνομική του ταυτότητα, θα συμμετάσχει σε εξέταση στην Κεντρική Υπηρεσία του ΟΠΕΚΕΠΕ ή όπου και όπως άλλως υποδείξει ο ΟΠΕΚΕΠΕ, σε ημερομηνίες και ώρα, που θα γνωστοποιηθούν εγκαίρως.

Κατά την εξέταση θα δοθεί Ερωτηματολόγιο ερωτήσεων/απαντήσεων που θα αφορά στις βασικές αρχές της τρέχουσας ΚΑΠ και σε θέματα παραλαβής και υποβολής των ΕΑΕ, οι οποίες θα αντληθούν από τράπεζα θεμάτων που θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΟΠΕΚΕΠΕ (www.opেকেpe.gr).

Τα θέματα της εξέτασης θα είναι κοινά για όλους τους υποψήφιους.

Η επιτυχής εξέταση προκύπτει από την ορθή απάντηση στο 80% τουλάχιστον των ερωτήσεων.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV

Αιτήσεις ONLINE

Η αίτηση του δικαιούχου υποβάλλεται απευθείας από τον ίδιο τον δικαιούχο μέσω ψηφιακής υπηρεσίας του ΟΠΕΚΕΠΕ (on line υποβολή), στην οποία εγγράφεται ο δικαιούχος μετά από αυθεντικοποίησή του μέσω των συστημάτων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ, μέσω του Φορέα Συντονισμού και Τεχνικής Υποστήριξης, αναλαμβάνει να αποστέλλει προς τους δικαιούχους τα ευρήματα των διασταυρωτικών ελέγχων αποσφαλμάτωσης, με τρόπο ανάλογο της ενημέρωσης των ΚΥΔ. Ο δικαιούχος ενημερώνεται μέσω του προσωπικού email που έχει καταχωρήσει στην ΕΑΕ του κάθε έτους σχετικά με τα ευρήματα που προκύπτουν κατά την διαδικασία ελέγχου αποσφαλμάτωσης περιοδικά κατά την διάρκεια του έργου.

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ ενημερώνει ταυτόχρονα τους δικαιούχους για οτιδήποτε κριθεί αναγκαίο και για το οποίο ενδεχομένως να χρειαστούν ενέργειες από την πλευρά του δικαιούχου.

Οι ημερομηνίες υποβολής δηλώσεων και τροποποιήσεων στις Online δηλώσεις είναι ίδιες με αυτές των ΚΥΔ, όπως προβλέπεται από την εγκύκλιο του ΟΠΕΚΕΠΕ και ουδεμία διαφοροποίηση υπάρχει μεταξύ της Online αίτησης και των αιτήσεων μέσω ΚΥΔ.

Μέσω της εφαρμογής της καρτέλας του αγρότη ο δικαιούχος ενημερώνεται καθ' όλη την διάρκεια του έτους για πληρωμές κοινοτικών ενισχύσεων, ελέγχους, μεταβιβάσεις, κρατικές ενισχύσεις κ.λ.π..

Επειδή οι online αιτήσεις εξυπηρετούν οικογενειακές εκμεταλλεύσεις ή οικίες εκμεταλλεύσεις δεν δύναται από ένα υπολογιστικό σύστημα να καταχωρούνται περισσότερες των 20 αιτήσεων κάθε έτος.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

Η Πρόταση του νέου υποψηφίου ΚΥΔ, υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε pdf και θα φέρει την επωνυμία του και θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες παραγράφους :

Παράγραφος 1: Εμπειρία του υποψήφιου ΚΥΔ και του Υπευθύνου του Έργου του ΚΥΔ.

Στο κεφάλαιο αυτό, παρουσιάζεται η εμπειρία του υποψήφιου ΚΥΔ και η τυχόν εμπειρία του υπευθύνου του έργου του ΚΥΔ.

Θα πρέπει να υπάρχει εμπειρία η οποία θα προκύπτει από συμμετοχή στο έργο του ΟΣΔΕ 2014-2020, από Γεωτεχνικές - Γεωργικές μελέτες, από εκπόνηση μελετών στο ΠΑΑ 2014-2020, από μελέτες Κτηματολογίου - Δασολογίου και άλλα συναφή αντικείμενα.

Για την παραπάνω εμπειρία του υποψήφιου ΚΥΔ θα πρέπει να προσκομισθούν φορολογικά παραστατικά για τις προαναφερόμενες πράξεις σε διαφορετικά πρόσωπα η παλαιότερες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών του υπευθύνου του έργου η των εργαζομένων του σε συναφή έργα.

Παράγραφος 2: Επιχειρησιακό Σχέδιο

Στο κεφάλαιο αυτό παρουσιάζεται το επιχειρησιακό σχέδιο του υποψήφιου ΚΥΔ για την οργάνωση και διεκπεραίωση του έργου που θα αναλάβει. Συγκεκριμένα ζητείται να παρουσιαστούν σε επιμέρους παραγράφους του κεφαλαίου τα κάτωθι:

- **Υποπαράγραφος 2.1. Μεθοδολογία οργάνωσης της συλλογής των αιτήσεων.** Καταγράφεται η μεθοδολογία και ο τρόπος οργάνωσης του υποψηφίου ΚΥΔ για την συλλογή των αιτήσεων. Επίσης παρατίθεται εκτίμηση και για το πλήθος των αιτήσεων που θα συλλεχθούν και θα διαχειριστούν από το υποψήφιο ΚΥΔ.
- **Υποπαράγραφος 2.2. Θέσεις εργασίας και χώροι εργασίας Υποψήφιου ΚΥΔ.** Καταγράφονται οι θέσεις εργασίας (σταθερές και κινητές) και τυχόν συνεργεία που θα κινητοποιήσει το υποψήφιο ΚΥΔ καθώς και τα τυχόν υποκαταστήματα που διαθέτει, προκειμένου να καλύψει τη γεωγραφική περιοχή δραστηριοποίησής του αλλά και το δηλούμενο στην υποπαράγραφο 2.1 πλήθος αιτήσεων που θα διαχειριστεί. Περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης, ελέγχου και λειτουργίας των συνεργείων. Επίσης περιγράφονται οι χώροι εργασίας, εξυπηρέτησης των αγροτών και αρχειοθέτησης.
- **Υποπαράγραφος 2.3. Προσωπικό ΚΥΔ.** Παρατίθεται κατάσταση με τους εργαζομένους του ΚΥΔ που θα απασχοληθούν στο έργο όπου θα καταγράφεται η ειδικότητα, η σχέση εργασίας, η θέση στο έργο και η τυχόν εμπειρία στο αντικείμενο του έργου σύμφωνα με το πίνακα του



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ.

Επισημαίνεται ότι στην προτεινόμενη ομάδα έργου του ΚΥΔ θα πρέπει να υπάρχει καθ' όλη τη διάρκεια του έτους τουλάχιστον ένας ΠΕ/ΤΕ Γεωπόνος-Δασολόγος, ένας ΠΕ/ΤΕ τεχνικός πληροφοριακών συστημάτων, ένας ΠΕ/ΤΕ τεχνικός Γεωχωρικών δεδομένων.

Σε ότι αφορά στην ειδικότητα καταγράφεται η εκπαιδευτική βαθμίδα (ΠΕ ΤΕ και ΔΕ) και η ειδικότητα του προσωπικού (π.χ. ΠΕ Γεωπόνος, ΠΕ Τοπογράφος Μηχανικός κλπ) και επισημαίνεται, ότι επί ποινής αποκλεισμού, μόνο το 20% του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο έργο μπορεί να είναι εκπαιδευτικής βαθμίδας ΔΕ. Για τις περιπτώσεις που το υποψήφιο ΚΥΔ δηλώσει αριθμό προσωπικού μικρότερο των 5 ατόμων, τότε δύναται να απασχολεί μέχρι ένα άτομο βαθμίδας ΔΕ.

Το ΚΥΔ μπορεί να συνεργάζεται με εξωτερικούς συνεργάτες (ατομικές εταιρείες) με συμβάσεις που θα αναρτώνται στην αρμόδια ΔΟΥ με την ειδικότητά τους και οι οποίοι θα γνωστοποιούνται στον ΟΠΕΚΕΠΕ.

- **Υποπαράγραφος 2.4. Μηχανογραφικός Εξοπλισμός.** Δίνεται αναλυτική περιγραφή (τοπολογία δικτύου, πλήθος και χαρακτηριστικά υπολογιστών και περιφερειακών συσκευών, πλήθος και χαρακτηριστικά εξυπηρετητών) του μηχανογραφικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί με έμφαση στην διαδικτυακή υποδομή και πρόσβαση στο διαδίκτυο. Τα κατ' ελάχιστο χαρακτηριστικά που πρέπει να διαθέτουν τα υποψήφια ΚΥΔ είναι:
 - Πρόσβαση στο διαδίκτυο προκειμένου να είναι δυνατή η χρήση της εφαρμογής Καταχώρησης των Αιτήσεων Ενιαίας Ενίσχυσης (θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον μια (1) ADSL σύνδεση ταχύτητας 24 Mbps)
 - Οι σταθμοί εργασίας δύναται να είναι προσωπικοί σταθεροί ή φορητοί υπολογιστές με ελάχιστες απαιτήσεις σε επεξεργαστή Intel Core i3 (ή αντίστοιχο ισοδύναμο) και μνήμη (RAM) 4 GB. Οι σταθμοί εργασίας θα πρέπει να διαθέτουν αναβαθμισμένους φυλλομετρητές (browsers) - κατά προτίμηση - Mozilla Firefox προκειμένου να είναι δυνατή η πρόσβαση και η χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής καταχώρησης των Αιτήσεων Ενιαίας Ενίσχυσης.
 - Εκτυπωτές και scanner για την σάρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών και την εκτύπωση της αίτησης του παραγωγού με την οριστικοποίησή της.
- **Υποπαράγραφος 2.5. Διόρθωση αιτήσεων.** Περιγράφεται η διαδικασία με την οποία το υποψήφιο ΚΥΔ θα διορθώνει σφάλματα, τα οποία του έχει κοινοποιήσει ο ΟΠΕΚΕΠΕ δια του Φορέα Συντονισμού και Τεχνικής Υποστήριξης.



Παράγραφος 3. Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας και Ασφάλειας Πληροφοριών:

Παρουσιάζονται οι διαδικασίες και τα μέτρα που λαμβάνει και εφαρμόζει στην καθημερινή του εργασία το υποψήφιο ΚΥΔ, ώστε να προστατεύεται με τον μέγιστο εφικτό τρόπο η ασφάλεια των πληροφοριών του ΟΠΕΚΕΠΕ, η φυσική ασφάλεια των χώρων του και η ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

Παράγραφος 4. Τιμοκατάλογος εργασιών.

Στο κεφάλαιο αυτό παρατίθεται τιμοκατάλογος με τις αναλυτικές τιμές ανά εργασία και κατηγορία αίτησης (νέα αίτηση, αίτηση με ή χωρίς μεταβολές, αίτηση χωρίς δικαιώματα, αίτηση με παράλληλες δράσεις κλπ) που θα εκτελέσει το υποψήφιο ΚΥΔ για την υποβολή και διόρθωση σφαλμάτων της αίτησης, μετά την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων των διασταυρωτικών ελέγχων αποσφαλμάτωσης.

Δεν επιτρέπει η τιμολόγηση των εργασιών με βάση το ύψος της αιτούμενης ενίσχυσης.

Το ΚΥΔ υποχρεούται να εκδίδει τιμολόγια βάσει του φορολογικού κώδικα παροχής υπηρεσιών με την λήξη της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η τιμολόγηση γίνεται μόνο από τον ΑΦΜ του πιστοποιημένου ΚΥΔ.

Παράγραφος 5. Υπεύθυνος έργου

Ορίζεται ο υπεύθυνος έργου του υποψηφίου ΚΥΔ καθώς και αναπληρωτής του, με τους οποίους και μόνο θα επικοινωνεί ο ΟΠΕΚΕΠΕ και ο υπεύθυνος έργου Φορέα Συντονισμού και Τεχνικής Υποστήριξης, για τους οποίους το υποψήφιο ΚΥΔ θα καταθέσει συνημμένα αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα στον φάκελο υποψηφιότητας και θα συμμετέχουν υποχρεωτικά στα σεμινάρια και στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Παράγραφος 6. Υποδομές γραφείων και Ποιότητα ασφάλειας Πληροφοριών

Στις κτηριακές υποδομές του υποψηφίου ΚΥΔ θα πρέπει να τηρούνται οι παρακάτω δεσμεύσεις :

- Η έδρα του ΚΥΔ να είναι τουλάχιστον 40 τ.μ. και το κάθε υποκατάστημα τουλάχιστον 15 τ.μ.
- Να τηρούν τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕΠΥΑΠ, σχετικά με την ασφάλεια των



δεδομένων που διαχειρίζονται.

2ο Κεφάλαιο: Φορολογική ενημερότητα

Υποβάλλεται σκαναρισμένη φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου σε ισχύ, του υποψήφιου ΚΥΔ. Η εν λόγω φορολογική ενημερότητα υποβάλλεται στον ΟΠΕΚΕΠΕ εν ισχύ και κατά το δεύτερο στάδιο αξιολόγησης των φορέων. Η μη υποβολή της συνιστά **ποινή αποκλεισμού**.

Επισημαίνεται ότι πριν την έναρξη κάθε περιόδου υποβολής αιτήσεων όλα τα πιστοποιημένα ΚΥΔ οφείλουν να προσκομίζουν φορολογική ενημερότητα εν ισχύ.

Την υποχρέωση αυτή έχουν και τα ήδη πιστοποιημένα ΚΥΔ από προηγούμενες προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

3ο Κεφάλαιο: Ασφαλιστική ενημερότητα

Υποβάλλεται σκαναρισμένη ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ εν ισχύ του υποψήφιου ΚΥΔ.

Η εν λόγω ασφαλιστική ενημερότητα υποβάλλεται στον ΟΠΕΚΕΠΕ εν ισχύ και κατά το δεύτερο στάδιο αξιολόγησης των φορέων. Η μη υποβολή της συνιστά **ποινή αποκλεισμού**.

Επισημαίνεται ότι πριν την έναρξη κάθε περιόδου υποβολής αιτήσεων όλα τα πιστοποιημένα ΚΥΔ οφείλουν να προσκομίζουν ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ.

Την υποχρέωση αυτή έχουν και τα ήδη πιστοποιημένα ΚΥΔ από προηγούμενες προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

4ο Κεφάλαιο: Δεσμεύσεις υποψηφίου ΚΥΔ

Υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση (από το gov.gr) του νόμιμου εκπροσώπου του ΚΥΔ, στην οποία να αναφέρεται ότι:

1. όλα τα στοιχεία του φακέλου εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι αληθή.
2. επί ποινή άρσης της πιστοποίησης σε οποιαδήποτε φάση του έργου, δε θα εκχωρήσει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την αναγνώριση σε τρίτον.
3. το υποψήφιο ΚΥΔ αποδέχεται τη διενέργεια επιτόπιας αυτοψίας από εξουσιοδοτημένα στελέχη του ΟΠΕΚΕΠΕ, η τυχόν άρνηση επιφέρει ποινή άρσης



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

της πιστοποίησης σε οποιαδήποτε φάση του προγράμματος.

4. το υποψήφιο ΚΥΔ υποχρεούνται να συνδράμει, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΟΠΕΚΕΠΕ, στο έργο της δημοσιότητας για την υποβολή της αίτησης και εν γένει της πληροφόρησης των παραγωγών.
5. το υποψήφιο ΚΥΔ δεσμεύεται ότι ο υπεύθυνος έργου και τα στελέχη του θα παρακολουθήσουν όλα τα σεμινάρια εκπαίδευσης που οργανώνει ο ΟΠΕΚΕΠΕ ή/και ο Φορέας Συντονισμού και Τεχνικής Υποστήριξης για τη συμπλήρωση και υποβολή των αιτήσεων.
6. αποδέχεται πλήρως τις τεχνικές οδηγίες που θα δίνει ο ΟΠΕΚΕΠΕ, κατά την περίοδο συμπλήρωσης των αιτήσεων και ότι θα συμμορφώνεται με τις υποδείξεις αυτού.
7. αποδέχεται τον επιτελικό σχεδιασμό και τον επιχειρησιακό συντονισμό, καθ' όλη την διάρκεια του έργου από τον ΟΠΕΚΕΠΕ (περιλαμβανομένων των περιφερειακών του γραφείων) και ότι θα εφαρμόζει σύστημα ποιότητας και ασφάλειας σύμφωνα με το Παράρτημα Ι. Στο ίδιο πλαίσιο, η επίδοση του θα είναι πλήρως ιχνηλάσιμη και ελέγξιμη από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.
8. θα είναι σε επιχειρησιακή θέση να υποδεχθεί και να υποβάλλει αιτήσεις σε όλη τη διάρκεια του έτους, ανεξάρτητα του γεγονότος ότι μια εκπρόθεσμη αίτηση δεν επιδοτείται ή επιδοτείται με ποινή.
9. θα προβαίνει με τη σύμφωνη γνώμη του παραγωγού όπου απαιτείται στις διορθώσεις των λαθών που ενδεχομένως θα προκύπτουν στις αιτήσεις που θα έχει ο ίδιος συμπληρώσει για λογαριασμό των δικαιούχων που θα τον επιλέξουν. Οι διορθώσεις θα γίνονται σε συνέχεια των διασταυρωτικών ελέγχων αποσφαλμάτωσης και των αναφορών λαθών που κοινοποιούνται στο υποψήφιο ΚΥΔ από τον Φορέα Συντονισμού και Τεχνικής Υποστήριξης, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί.
10. Αναλαμβάνει την ευθύνη της οποιασδήποτε απώλειας ενίσχυσης στους παραγωγούς - πελάτες τους, στις περιπτώσεις σφαλμάτων ή αμελειών κατά την υποβολή της αίτησης, που οφείλονται αποκλειστικά στα ΚΥΔ και δεν δύνανται να διορθωθούν μεταγενέστερα ως προφανή σφάλματα, σύμφωνα με τις ισχύουσες εγκυκλίους του ΟΠΕΚΕΠΕ.
11. θα υπογράψει με τον ΟΠΕΚΕΠΕ σχετική ΣΔΕΠΥΑΠ.
12. θα συνάψει σύμβαση συνεργασίας με τον Φορέα Συντονισμού και Τεχνικής



Υποστήριξης.

13. Τέλος υποβάλει το καταστατικό της επιχείρησης, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

5ο Κεφάλαιο: Δεσμεύσεις ΦΟΡΕΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση (με gov.gr) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου του, στην οποία να αναφέρεται ότι:

1. όλα τα στοιχεία του φακέλου εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επέκταση της πιστοποίησης είναι αληθή και δεν προκύπτει κάποιου είδους ασυμβίβαστου ή δεσπόζουσας θέσης για την παροχή υπηρεσιών προς τα ΚΥΔ.
2. επί ποινή άρσης της πιστοποίησης σε οποιαδήποτε φάση του προγράμματος, δε θα εκχωρήσει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την αναγνώριση σε τρίτον.
3. αποδέχεται τη διενέργεια επιτόπιας αυτοψίας από εξουσιοδοτημένα στελέχη του ΟΠΕΚΕΠΕ, η τυχόν άρνηση επιφέρει ποινή άρσης της πιστοποίησης σε οποιαδήποτε φάση του προγράμματος.
4. υποχρεούνται να συνδράμει, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΟΠΕΚΕΠΕ, στο έργο της δημοσιότητας για την υποβολή της αίτησης και εν γένει της πληροφόρησης των παραγωγών.
5. δύναται να διενεργήσει σεμινάρια εκπαίδευσης που οργανώνει ο ΟΠΕΚΕΠΕ για τη συμπλήρωση και υποβολή των αιτήσεων, εφόσον απαιτηθεί.
6. αποδέχεται πλήρως τις τεχνικές οδηγίες που θα δίνει ο ΟΠΕΚΕΠΕ, κατά την περίοδο συμπλήρωσης των αιτήσεων και ότι θα συμμορφώνεται με τις υποδείξεις αυτού.
7. αποδέχεται τον επιτελικό σχεδιασμό και τον επιχειρησιακό συντονισμό, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου από τον ΟΠΕΚΕΠΕ (περιλαμβανομένων των περιφερειακών του γραφείων) και ότι θα εφαρμόζει σύστημα ποιότητας και ασφάλειας σύμφωνα με το ISO 27001 : 2013 ή νεότερο. Στο ίδιο πλαίσιο, η επίδοση του θα είναι πλήρως ιχνηλάσιμη και ελέγξιμη από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.
8. θα είναι σε επιχειρησιακή θέση να παρέχει υπηρεσίες στα ΚΥΔ ως Φορέας



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

Συντονισμού και Τεχνικής Υποστήριξης σε όλη τη διάρκεια του έτους.

9. θα παράσχει υποδομή νέφους για να αποθηκεύονται προσωρινά οι αιτήσεις ΕΑΕ των ΚΥΔ σε λογισμικό συλλογής αιτήσεων που διαθέτει ο ΟΠΕΚΕΠΕ.
10. θα παράγει διασταυρωτικούς ελέγχους αποσφαλμάτωσης και αναφορές λαθών, μέσω λογισμικού αποσφαλμάτωσης και ελέγχου που διαθέτει, που θα κοινοποιούνται στα ΚΥΔ, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί στην υπό δραστηριοποίηση γεωγραφική περιοχή.
11. θα υπογράψει με τον ΟΠΕΚΕΠΕ σχετική ΣΔΕΠΥΑΠ.
12. θα συνάψει συμβάσεις συνεργασίας με τα ΚΥΔ.