



ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ : ΔΗΜΟΣΙΟ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες : Χρ. Καλαντζή
Τηλ. : 210 8802809

Αθήνα, 04-03-2020

Αρ. πρωτ.: 18044

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΘΕΜΑ : «Προμήθεια υλικών καθαριότητας για την Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016».

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ :

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-16) καλεί τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή προσφοράς για την προμήθεια υλικών καθαριότητας για την Κεντρική Υπηρεσία, συνολικού προϋπολογισμού **έξι χιλιάδων ευρώ (6.000,00€)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24 %.

Όσοι επιθυμούν, μπορούν να καταθέσουν προσφορά στην Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης – Τμήμα Προμηθειών (Πρωτόκολλο) του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., Δομοκού 5, Αθήνα (στο ισόγειο του κτιρίου), το αργότερο μέχρι τις **11/03/2020, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11.00 π.μ.**

Οι προσφορές θα κατατίθενται σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- η λέξη «Προσφορά»
- ο αποδέκτης : Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Τμήμα Προμηθειών - Δομοκού 5 , Αθήνα
- ο αριθμός της ανακοίνωσης
- τα στοιχεία του υποβάλλοντος την προσφορά (αποστολέας) και
- η ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ».

Η προσφορά θα πρέπει να έχει ισχύ για τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

A. ΠΡΟΜΗΘΕΥΟΜΕΝΑ ΕΙΔΗ - ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ

Χαρτί υγείας :	1500 τεμάχια
Χειροπετσέτες :	10.000 τεμάχια
Υγρό σαπουνι χεριών :	200 τεμάχια (4 λίτρων)

B. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

1. Χαρτί υγείας αρίστης ποιότητας, από 100% λευκασμένο χημικό πολτό, δίφυλλο, μη ανακυκλωμένο και βάρους τουλάχιστον 150 γραμμαρίων. Να είναι περιτυλιγμένο σε κύλινδρο από χαρτόνι κατάλληλο για την στήριξη του ρολού στις βάσεις στήριξης. Σε κατάλληλα τυποποιημένη εξωτερική πλαστική συσκευασία τόσων ρολών, ώστε να είναι εύκολη η μεταφορά τους και στην οποία εξωτερική συσκευασία θα αναγράφεται η προέλευση, το μήκος και το βάρος ρολού, ο αριθμός φύλλων ρολού και η σήμανση πιστοποίησης με ISO.
2. Χειροπετσέτες αρίστης ποιότητας, απαλές, απορροφητικές, ανθεκτικές, από 100% λευκασμένο χημικό πολτό. Σε κατάλληλα τυποποιημένη πλαστική συσκευασία ανά πακέτο, των 200 φύλλων τουλάχιστον, με βάρος πακέτου τουλάχιστον 230 gr, μονόφυλλη και λευκού χρώματος. Σε κατάλληλα τυποποιημένη εξωτερική συσκευασία (κούτα) τόσων τεμαχίων, ώστε να είναι εύκολη η μεταφορά τους και στην οποία εξωτερική συσκευασία θα αναγράφονται όλα τα παραπάνω στοιχεία και η προέλευση.
3. Υγρό σαπουνι χεριών αρίστης ποιότητας, φιλικό προς το περιβάλλον. Τυποποιημένο σε κατάλληλο πλαστικό δοχείο βάρους 4 λίτρων. Εξωτερικά της συσκευασίας θα αναγράφονται τα συστατικά, το βάρος η προέλευση και οι προφυλάξεις και ο αριθμός καταχώρησης του Γ.Χ.Κ.

Όλα τα παραπάνω προϊόντα δεν θα περιέχουν ουσίες που μπορούν να βλάψουν τους χρήστες.

Γ. ΤΙΜΕΣ

Οι τιμές των προϊόντων θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την εκτέλεση της προμήθειας.

Οι τιμές θα αναγράφονται ανά είδος και ως γενικό σύνολο, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ.

Ο Φ.Π.Α. αναγράφεται χωριστά ως ποσοστό επί τοις εκατό.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Δ. ΑΝΑΘΕΣΗ – ΣΥΜΒΑΣΗ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει στον προσφέροντα τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για το σύνολο της προμήθειας, από το Τμήμα Προμηθειών.

Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική απόφαση του Οργανισμού, βάσει της οποίας υποχρεούται να προσέλθει εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση δεν προσέλθει εντός της ανωτέρω προθεσμίας για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος.

Σε αυτή την περίπτωση η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα την αμέσως χαμηλότερη τιμή. Οι παραδόσεις θα γίνουν σε τρεις φάσεις και θα περιλαμβάνουν την τοποθέτηση των προμηθευόμενων ειδών στην αποθήκη της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (Δομοκού 5, Αθήνα). Κάθε μία από τις παραδόσεις θα γίνεται σε ημερομηνία που θα καθοριστεί κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Προμηθειών, εντός των ημερομηνιών που αντιστοιχούν σε κάθε παράδοση στον παρακάτω πίνακα, μεταξύ 9:00 και 13:00. Συγκεκριμένα :

ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΠΡΟΪΟΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ
1η παράδοση	19/3-20/3/2020	Υγρό σαπουνι χεριών	100
1η παράδοση	19/3-20/3/2020	Χειροπετσέτες	5.000
2η παράδοση	22/7-24/7/2020	Χειροπετσέτες	2.000
2η παράδοση	22/7-24/7/2020	Υγρό σαπουνι χεριών	100
3η παράδοση	21/10-23/10/2020	Χαρτί υγείας	1500
3η παράδοση	21/10-23/10/2020	Χειροπετσέτες	3.000

Ε. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει τμηματικά σε τρεις φάσεις κατόπιν ολοκλήρωσης της κάθε επιμέρους παράδοσης και σύμφωνα με τον πίνακα παραδόσεων, από τη Δ/ση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης – Τμήμα Λογιστηρίου και Προϋπολογισμού του Οργανισμού, στην Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (οδός Δομοκού 5, 4^{ος} όροφος), αφού προηγουμένως η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. πιστοποιήσει με τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού την προσήκουσα εκτέλεση της επιμέρους προμήθειας.

Για την πληρωμή του τιμήματος, αφαιρουμένων των νόμιμων κρατήσεων, ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τα εξής δικαιολογητικά:

α) Τιμολόγιο.

β) Εξοφλητική απόδειξη, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Η επιστολή αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή της προσφοράς και δεν δεσμεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι του αναδόχου, μόνον με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η παρούσα πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (<https://www.opekepe.gr/>).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ

Συνημμένα:

-Πίνακας Διανομής

Εσωτερική διανομή:

- Δ/ση Δ/κής & Οικ/κής Υπ/ξης - Τμήμα Λογιστηρίου & Προϋπολογισμού του Οργανισμού

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΣΤΑΜΑΤΕΑΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.

Αρχαία Σικυώνα Κιάτου Κορινθίας - Τ.Κ. 20200

Τηλ.: 27420 24155

Φαξ : 27420 24082

ΜΙΧΑΗΛ ΣΒΟΥΡΑΚΗΣ

Θηβών 279, Περιστέρι - Τ.Κ. 121 35,

Τηλ.: 210 5059970

Φαξ : 210 5059970

e-mail : polidianomi@yahoo.gr

GLASS CLEANING ABEE

Θεσσαλονίκη - Κάτω Σχολάρι - Τ.Κ. 575 00

Τηλ. 23920 91252

Fax. 23920 91790

e-mail : glasscleaning@gmail.com

FMS FACILITY MANAGEMENT SERVICES A.E

Μωραϊτίνη 20, Μεταμόρφωση – Τ.Κ. 14452

Τηλ. 210-2837840

Fax: 210-2837845

e-mail: mrapti@fmsfms.gr

ΑΤΤΙΚΕΣ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΕΣ Α.Ε.

Θέση Λυκοτούμπανο – Τ.Κ. 19400 Κορωπί

Τηλ. 210-6026161

Φαξ:210-6026164

e-mail: attikes@otenet.gr