



ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ : ΔΗΜΟΣΙΟ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αθήνα, 11/11/2020

ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Αρ. πρωτ. :73720

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες : Κ. Λουκάκης

Τηλ. :210-8802741

### Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

για την επιλογή αναδόχου

με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016 για την παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Μακεδονίας Θράκης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στη Θεσσαλονίκη, στην Ν.Μ Πέλλας (Γιαννιτσά), στη Ν.Μ. Ημαθίας (Βέροια), στη Ν.Μ. Κιλκίς(Κιλκίς), στη Ν.Μ. Χαλκιδικής (Πολύγυρος), στη Ν.Μ. Πιερίας(Κατερίνη) και στην Ν.Μ. Σερρών(Σέρρες) από 1/1/2021 έως 31/12/2021.

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Ο Οργανισμός Πληρωμών & Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού & Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2637/98 (ΦΕΚ 200/Α/98), άρθρα 13-29, περί σύστασης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και λοιπών Οργανισμών, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, και ειδικότερα το άρθρο 21§1 εδάφιο Ζ.
2. Τη με αρ. 132537/21-04-11 (ΦΕΚ 684/Β'/28-04-2011) Υπουργική Απόφαση, περί έγκρισης του Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης & Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
3. Την υπ' αρ. 2642/294319/19-11-2019 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 975/19-11-2019) Υπουργική απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με την οποία ορίζονται τα μέλη Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.,
4. Την Κ.Υ.Α. με αρ. 58193/99 (ΦΕΚ 2277/Β/99) «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.»
5. Τον Καν. 2195/2002 περί καθιέρωσης του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV), όπως τροποποιήθηκε με τον Καν (ΕΚ) 2013/2008 της Επιτροπής.
6. Τον Ν. 4013/2011, για τη σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.

7. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 περί Δημοσίου Λογιστικού.
8. Το Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
9. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
10. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016) περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
11. Το Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν. 3996/2011, το Ν. 4144/2013 και το Ν. 4488/2017.
12. Την υπ' αρ. 2101-287168/30-10-2020 (ΑΔΑ: ΩΚ2Θ4653ΠΓ-ΜΑΠ) απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

### Καλεί

τους ενδιαφερομένους για την υποβολή προσφοράς για την καθαριότητα των γραφείων της **Περιφερειακής Διεύθυνσης Μακεδονίας Θράκης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.** , σύμφωνα με τα παρακάτω οριζόμενα:

#### 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της παρούσας είναι η επιλογή αναδόχου για την παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού (CPV: 90919200-4) των γραφείων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Μακεδονίας Θράκης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στη Θεσσαλονίκη, στην Ν.Μ Πέλλας (Γιαννιτσά), στην Ν.Μ. Ημαθίας (Βέροια), στην Ν.Μ. Κιλκίς(Κιλκίς), στην Ν.Μ. Χαλκιδικής (Πολύγυρος), στη Ν.Μ. Πιερίας(Κατερίνη) και στην Ν.Μ. Σερρών(Σέρρες),

για το χρονικό διάστημα από 01/02/2021 έως 31/12/2021, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και το αναλυτικό πρόγραμμα καθαρισμού της παραγράφου 8.

Συγκεκριμένα:

Α) Καθαρισμός των γραφείων που στεγάζεται η ΠΔ Μακεδονίας Θράκης του ΟΠΕΚΕΠΕ με έδρα την Θεσσαλονίκη, στο συγκρότημα κτιρίων Βαλκανικό Κέντρο, στην οδό Γιαννιτσών 31, στους 6ο και 8ο όροφο του κτιρίου Αριστοτέλης και στον 8ο όροφο του κτιρίου Αλέξανδρος, συνολικής επιφάνειας 717,07 τ.μ. και αποθήκης 350 τ.μ. (κτίριο πρώην Εθνικού Οργανισμού Καπνού, Σοφοκλέους 34, Σταυρούπολη Θεσσαλονίκης).

Β) Καθαρισμός των γραφείων που στεγάζεται η ΝΜ Ημαθίας του ΟΠΕΚΕΠΕ με έδρα την Βέροια, στον 1ο όροφο του κτιρίου επί της οδού Πausανίου 2, συνολικής επιφάνειας 102,64 τ.μ. και αποθήκης 50 τ.μ.. και αύλειου χώρου έκτασης 10 τ.μ.



Γ) Καθαρισμός των γραφείων που στεγάζεται η ΝΜ Κιλκίς του ΟΠΕΚΕΠΕ με έδρα το Κιλκίς, στο κτίριο επί της οδού Γ. Αργυρίου 12, συνολικής επιφάνειας 150 τ.μ. και αύλειου χώρου έκτασης 400 τ.μ. περίπου.

Δ) Καθαρισμός των γραφείων που στεγάζεται η ΝΜ Πέλλας του ΟΠΕΚΕΠΕ με έδρα τα Γιαννιτσά, στον 1ο όροφο του κτιρίου επί της οδού Χατζηδημητρίου 93B, συνολικής επιφάνειας 115,15 τ.μ. και αποθήκης 77 τ.μ. (υπόγειο του ίδιου κτιρίου)

Ε) Καθαρισμός των γραφείων που στεγάζεται η ΝΜ Πιερίας του ΟΠΕΚΕΠΕ με έδρα την Κατερίνη, στο κτίριο επί της οδού Εθνικού σταδίου 1, συνολικής επιφάνειας 125 τ.μ. και αύλειου χώρου έκτασης 2.000 τ.μ. περίπου.

ΣΤ) Καθαρισμός των γραφείων που στεγάζεται η ΝΜ Σερρών του ΟΠΕΚΕΠΕ με έδρα τις Σέρρες, στον ημιόροφο και 1ο όροφο του κτιρίου επί της οδού Ευζώνων 17, συνολικής επιφάνειας 384,80 τ.μ. και αποθήκης 254,80 τ.μ. (ισόγειο του ίδιου κτιρίου).

Ζ) Καθαρισμός των γραφείων που στεγάζεται η ΝΜ Χαλκιδικής του ΟΠΕΚΕΠΕ με έδρα τον Πολύγυρο, στο ισόγειο του κτιρίου επί της οδού Ασκληπιού 39, συνολικής επιφάνειας 95,90 τ.μ.

## 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα αρχή είναι ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

Διεύθυνση Δομοκού 5, Τ.Κ. 10445, Αθήνα  
Τηλέφωνο 210 8802741  
Τηλ/τυπία 210 8802857  
Ηλ. Ταχ/μείο Konstantinos.loukakis@opekepe.gr

## 3 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

**Α) Συνολικός Προϋπολογισμός:** Ο Συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **13.500,00 €** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%), για ένα έτος.

Αναλυτικά :Καθαρή αξία: 10.887,10 € (+) Φ.Π.Α. (24%): 2.612,90 € (=) **ΣΥΝΟΛΟ: 13.500,00 €.**

## Β) Προϋπολογισμός ανά Γραφείο:

- Για τα γραφεία του ΟΠΕΚΕΠΕ στην Περιφερειακή Διεύθυνση Μακεδονίας Θράκης στη ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 3.500,00 €, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%).  
Καθαρή αξία: 2.822,58€ (+) Φ.Π.Α. (24%): 677,42 € (=) ΣΥΝΟΛΟ: 3.500,00 €.
- Για τα γραφεία του ΟΠΕΚΕΠΕ στη Νομαρχιακή Μονάδα Πέλλας ( Γιαννιτσά) ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 1.500,00 €, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%).  
Καθαρή αξία: 1.209,68 € (+) Φ.Π.Α. (24%): 290,32 € (=) ΣΥΝΟΛΟ: 1.500,00 €.
- Για τα γραφεία του ΟΠΕΚΕΠΕ στη Νομαρχιακή Μονάδα Ημαθίας ( Βέροια ) ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 1.500,00 €, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%).  
Καθαρή αξία: 1.209,68 € (+) Φ.Π.Α. (24%): 290,32 € (=) ΣΥΝΟΛΟ: 1.500,00 €.
- Για τα γραφεία του ΟΠΕΚΕΠΕ στη Νομαρχιακή Μονάδα Κιλκίς ( Κιλκίς ) ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 1.600,00 €, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%).  
Καθαρή αξία: 1.290,32 € (+) Φ.Π.Α. (24%): 309,68€ (=) ΣΥΝΟΛΟ: 1.600,00 €.
- Για τα γραφεία του ΟΠΕΚΕΠΕ στη Νομαρχιακή Μονάδα Χαλκιδικής (Πολύγυρος) ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 1.600,00 €, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%).  
Καθαρή αξία: 1.290,32 € (+) Φ.Π.Α. (24%): 309,68 € (=) ΣΥΝΟΛΟ: 1.600,00 €.
- Για τα γραφεία του ΟΠΕΚΕΠΕ στη Νομαρχιακή Μονάδα Πιερίας (Κατερίνη) ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 1.800,00 €, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%).  
Καθαρή αξία: 1.451,61 € (+) Φ.Π.Α. (24%): 348,39 € (=) ΣΥΝΟΛΟ: 1.800,00 €.
- Για τα γραφεία του ΟΠΕΚΕΠΕ στη Νομαρχιακή Μονάδα Σερρών ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 2000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.(24%).  
Καθαρή αξία: 1.612,90 € (+) Φ.Π.Α. (24%): 387,10 € (=) ΣΥΝΟΛΟ: 2.000,00 €.

## 4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ



Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν όλοι όσοι δραστηριοποιούνται και παρέχουν υπηρεσίες καθαριότητας κτιρίων.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει τη δυνατότητα, σε όλους τους ενδιαφερόμενους προτού υποβάλουν προσφορά, να επισκεφθούν τους χώρους που περιγράφονται στην παρούσα, κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο Προϊστάμενο του γραφείου, προκειμένου να αποκτήσουν σαφή εικόνα αυτού και να καταρτίσουν την προσφορά τους.

Οι προσφορές θα υποβάλλονται μεμονωμένα και σε ξεχωριστό φάκελο σφραγισμένο για κάθε έδρα του ΟΠΕΚΕΠΕ. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορές για μία ή περισσότερες έδρες του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Οι προσφορές κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο στην κεντρική Υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (πρωτόκολλο) που στεγάζεται στη διεύθυνση Δομοκού 5, Αθήνα, **έως την Δευτέρα 23/11/2020 και ώρα 12:00**. Ο φάκελος πρέπει να αναγράφει ευκρινώς :

- τα στοιχεία του υποβάλλοντος την προσφορά
- τη λέξη «Προσφορά»
- τον αποδέκτη : Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Τμήμα Προμηθειών - Δομοκού 5, Αθήνα 10445
- τον αριθμό της παρούσας ανακοίνωσης.
- Την έδρα του ΟΠΕΚΕΠΕ για την οποία υποβάλλεται η προσφορά

## **5. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο προσφέρων πρέπει να περιλαμβάνει στην προσφορά του :

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία δηλώνεται ότι :
  - Ο προσφέρων διαθέτει την κατάλληλη υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, μηχανήματα, τεχνικός εξοπλισμός κ.λπ.) που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου βάσει του πίνακα εργασιών που περιλαμβάνεται στην παρούσα (παρ. 8).
  - Ο προσφέρων πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται από το Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν. 3996/2011, το Ν. 4144/2013 και το Ν. 4488/2017.
  - Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημερομηνία της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
2. Πίνακα προσωπικού θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας ή πίνακες προσωπικού όπως έχουν υποβληθεί με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας, μέσω διαδικτύου, στο ΠΣ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 5072/6/25-2-13 απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΦΕΚ Β'449/25.02.2013), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπ' αριθ. 28153/126/28-08-2013 (ΦΕΚ

Β' /2163/30.08.2013) και υπ' αριθμ. 29502/85/1-9-2014 (ΦΕΚ Β' /2390/8.9.2014) αποφάσεις του.

3. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, τις ημέρες και τις ώρες απασχόλησης σ' αυτό.
4. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (να επισυνάπτεται αντίγραφο).
5. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (αναλυτική κατάσταση ανά απασχολούμενο σύμφωνα με τις ώρες απασχόλησής του στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης).
6. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (αναλυτική κατάσταση ανά απασχολούμενο σύμφωνα με τις ώρες απασχόλησής του στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης).
7. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά εργαζόμενο.
8. Την οικονομική του προσφορά σε ευρώ, η οποία πρέπει να αναφέρει κόστος εργασιών συνολικό και ανά μήνα, με ΦΠΑ και χωρίς ΦΠΑ.

#### **6. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή της συμβατικής αξίας στον ανάδοχο θα γίνεται από την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών και παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, ήτοι α) Τιμολόγιο, β) Εξοφλητική απόδειξη, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε» και γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας ανέρχονται στο νόμιμο ποσοστό και βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, σύμφωνα με τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις και πάντα αφού προηγουμένως η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. πιστοποιήσει την προσήκουσα εκτέλεση του έργου για κάθε μήνα με την σύνταξη των σχετικών πρακτικών παραλαβής.

#### **7. Α. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - Β. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

**Α.** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.



**Β.** Οι λοιποί όροι για την εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών θα προσδιορίζονται στη σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του αναδόχου. Σε συνέχεια αυτής, θα υπογραφεί ιδιωτικό Σύμφωνο Εμπιστευτικότητας & Εχεμύθειας μεταξύ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του αναδόχου.

## **8. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

### **ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο της παρούσας είναι η επιλογή αναδόχου/ων για την παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Μακεδονίας Θράκης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στη Θεσσαλονίκη, στην Ν.Μ Πέλλας (Γιαννιτσά), στη Ν.Μ. Ημαθίας (Βέροια), στη Ν.Μ. Κιλκίς(Κιλκίς), στη Ν.Μ. Χαλκιδικής (Πολύγυρος), στη Ν.Μ. Πιερίας(Κατερίνη) και στην Ν.Μ. Σερρών(Σέρρες) για τη χρονική περίοδο από **01/01/2021 έως 31/12/2021**.

### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Το ωράριο των εργασιών καθαρισμού θα καθορίζεται μεταξύ του υπεύθυνου του γραφείου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του αναδόχου και θα είναι εντός του εργασιακού ωραρίου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Το έργο εκτελείται εξ ολοκλήρου με μέσα και δαπάνες του αναδόχου, πλην των χαρτιών υγείας, των χειροπετσετών και του κρεμοσάπουνου, τα οποία θα παρέχονται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας συνίστανται στα παρακάτω :

#### **Α) Περιφερειακή Διεύθυνση Μακεδονίας Θράκης (Θεσσαλονίκη)**

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	Γιαννιτσών 31, 54627 Θεσσαλονίκη, Βαλκανικό Κέντρο
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :	Ελένη Κεχλιμπάρη
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	2310-566626 εσωτ. 3043

### **ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

1) Συντήρηση ( 3 φορές την εβδομάδα)

A. Χώροι γραφείων:

- Αποκομιδή απορριμμάτων , αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
- Καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, αρχειοθηκών, τραπεζιών, καθισμάτων, κοινόχρηστων μηχανών(φωτοτυπικά κλπ), κλιματιστικών, τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών συσκευών του γραφείου, φυτών ,γλαστρών, ζαρντινιερών.
- Σκούπισμα –σφουγγάρισμα δαπέδων

B. Χώροι τουαλετών:

- Καθαρισμός λεκάνης, καζανάκι, νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.
- Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων, χαρτιού υγείας, γέμισμα σαπυνοθήκης και χειροπετσετοθήκης
- Καθαρισμός των καθρεπτών και των σωληνώσεων από τα άλατα

- Σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.

Γ. Χώροι κουζίνας:

- Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας, ηλεκτρικών συσκευών
- Πλύσιμο φλιτζανιών και ποτηριών.

2)Περιοδικοί καθαρισμοί (κάθε μήνα)

- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια ύψους μέχρι 2 μέτρων
- Καθαρισμός μπαλκονιών (όπου υπάρχουν)
- Ξεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών, ραφιών ,υγρός καθαρισμός φωτιστικών, πλύσιμο κουφωμάτων
- Καθαρισμός και γυάλισμα όπου υπάρχει νίκελ
- Γενικός καθαρισμός τουαλετών, αφαλάτωση πλακιδίων
- Καθαρισμός τζαμιών, παραθύρων και αλουμινίων μέσα – έξω
- Καθαρισμός μαρμαροποδιών, περβαζιών και διαχωριστικών στα μπαλκόνια (όπου υπάρχουν).

3)Περιοδικοί καθαρισμοί (4 φορές στους 12 μήνες)

Γενικός καθαρισμός αποθήκης - αρχείου

**B) Νομαρχιακή Μονάδα Πέλλας (Γιαννιτσά)**

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	Χατζηδημητρίου 93 Β' Τ.Κ 58100 Γιαννιτσά 1ος όροφος
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :	Μελπομένη Τολούπη
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	23820-81464

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

1)Συντήρηση ( 1 φορά την εβδομάδα)

A.Χώροι γραφείων:

- Αποκομιδή απορριμμάτων , αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
- Καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, αρχειοθηκών, τραπεζιών, καθισμάτων, κοινόχρηστων μηχανών(φωτοτυπικά κλπ), κλιματιστικών, τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών συσκευών του γραφείου, φυτών ,γλαστρών, ζαρντινιερών.
- Σκούπισμα –σφουγγάρισμα δαπέδων

B. Χώροι τουαλετών:

- Καθαρισμός λεκάνης, καζανάκι, νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.
- Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων, χαρτιού υγείας, γέμισμα σαπυνοθήκης και χειροπετσετοθήκης
- Καθαρισμός των καθρεπτών και των σωληνώσεων από τα άλατα
- Σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.

Γ. Χώροι κουζίνας:

- Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας, ηλεκτρικών συσκευών



- Πλύσιμο φλιτζανιών και ποτηριών

## 2)Περιοδικοί καθαρισμοί (κάθε μήνα)

- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια ύψους μέχρι 2 μέτρων
- Καθαρισμός μπαλκονιών (όπου υπάρχουν)
- Ξεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών, ραφιών ,υγρός καθαρισμός φωτιστικών, πλύσιμο κουφωμάτων
- Καθαρισμός και γυάλισμα όπου υπάρχει νίκελ
- Γενικός καθαρισμός τουαλετών, αφαλάτωση πλακιδίων
- Καθαρισμός τζαμιών, παραθύρων και αλουμινίων μέσα – έξω
- Καθαρισμός μαρμαροποδιών, περβαζιών και διαχωριστικών στα μπαλκόνια (όπου υπάρχουν)

## 3)Περιοδικοί καθαρισμοί (4 φορές στους 12 μήνες)

- Γενικός καθαρισμός αποθήκης - αρχείου

### **Γ) Νομαρχιακή Μονάδα Ημαθία (Βέροια)**

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	Παυσανίου 2, ΤΚ 59131 ΒΕΡΟΙΑ
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :	Παρθένα Κυριακίδου
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	23310-60507

### **ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

#### 1)Συντήρηση ( 1 φορά την εβδομάδα)

##### A.Χώροι γραφείων:

- Αποκομιδή απορριμμάτων , αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
- Καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, αρχειοθηκών, τραπεζιών, καθισμάτων, κοινόχρηστων μηχανών(φωτοτυπικά κλπ), κλιματιστικών, τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών συσκευών του γραφείου, φυτών ,γλαστρών, ζαρντινιερών.

- Σκούπισμα –σφουγγάρισμα δαπέδων

##### B. Χώροι τουαλετών:

- Καθαρισμός λεκάνης, καζανάκι, νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.
- Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων, χαρτιού υγείας, γέμισμα σαπυνοθήκης και χειροπετεσετοθήκης
- Καθαρισμός των καθρεπτών και των σωληνώσεων από τα άλατα
- Σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.

##### Γ. Χώροι κουζίνας:

- Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας, ηλεκτρικών συσκευών
- Πλύσιμο φλιτζανιών και ποτηριών

## 2)Περιοδικοί καθαρισμοί (κάθε μήνα)

- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια ύψους μέχρι 2 μέτρων
- Καθαρισμός μπαλκονιών (όπου υπάρχουν)
- Ξεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών, ραφιών ,υγρός καθαρισμός φωτιστικών, πλύσιμο κουφωμάτων
- Καθαρισμός και γυάλισμα όπου υπάρχει νίκελ
- Γενικός καθαρισμός τουαλετών, αφαλάτωση πλακιδίων
- Καθαρισμός τζαμιών, παραθύρων και αλουμινίων μέσα – έξω
- Καθαρισμός μαρμαροποδιών, περβαζιών και διαχωριστικών στα μπαλκόνια (όπου υπάρχουν)

3)Περιοδικοί καθαρισμοί (4 φορές στους 12 μήνες)

- Γενικός καθαρισμός αποθήκης – αρχείου

4)Περιοδικοί καθαρισμοί (3 φορές στους 12μήνες, μετά από συνεννόηση)

- Αποψίλωση και απομάκρυνση των χόρτων σε παρτέρι επιφάνειας 10 τ.μ. στον
  - αύλειο χώρο της εισόδου

#### **Δ) Νομαρχιακή Μονάδα Κιλκίς (Κιλκίς)**

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	Γ.Αργυρίου 12 ΤΚ 61100 Κιλκίς
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :	Πηνελόπη Χουρεμίδου
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	23410-23919

#### **ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

1)Συντήρηση ( 1 φορά την εβδομάδα)

A.Χώροι γραφείων:

- Αποκομιδή απορριμμάτων , αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
- Καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, αρχειοθηκών, τραπεζιών, καθισμάτων, κοινόχρηστων μηχανών(φωτοτυπικά κλπ), κλιματιστικών, τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών συσκευών του γραφείου, φυτών ,γλαστρών, ζαρντινιερών.

- Σκούπισμα –σφουγγάρισμα δαπέδων

B. Χώροι τουαλετών:

- Καθαρισμός λεκάνης, καζανάκι, νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.
- Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων, χαρτιού υγιείας, γέμισμα σαπυνοθήκης και χειροπτεσετοθήκης
- Καθαρισμός των καθρεπτών και των σωληνώσεων από τα άλατα
- Σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.

Γ. Χώροι κουζίνας:

- Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας, ηλεκτρικών συσκευών
- Πλύσιμο φλιτζανιών και ποτηριών



2)Περιοδικοί καθαρισμοί (κάθε μήνα)

- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια ύψους μέχρι 2 μέτρων
- Καθαρισμός μπαλκονιών (όπου υπάρχουν)
- Ξεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών, ραφιών ,υγρός καθαρισμός φωτιστικών, πλύσιμο κουφωμάτων
- Καθαρισμός και γυάλισμα όπου υπάρχει νίκελ
- Γενικός καθαρισμός τουαλετών, αφαλάτωση πλακιδίων
- Καθαρισμός τζαμιών, παραθύρων και αλουμινίων μέσα – έξω
- Καθαρισμός μαρμαροποδιών, περβαζιών και διαχωριστικών στα μπαλκόνια (όπου υπάρχουν)

3)Περιοδικοί καθαρισμοί (4 φορές στους 12 μήνες, μετά από συνεννόηση)

- Αποψίλωση και απομάκρυνση των χόρτων στον αύλειο χώρο επιφάνειας
  - 400 τ.μ. περίπου

**Ε) Νομαρχιακή Μονάδα Χαλκιδικής (Πολύγυρος)**

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	Ασκληπιού 39 ΤΚ 63100 Πολύγυρος
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :	Πετρίδου Μαρίνα
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	23710-21047

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

1)Συντήρηση ( 2 φορές την εβδομάδα)

A.Χώροι γραφείων:

- Αποκομιδή απορριμμάτων , αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
- Καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, αρχειοθηκών, τραπεζιών, καθισμάτων, κοινόχρηστων μηχανών(φωτοτυπικά κλπ), κλιματιστικών, τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών συσκευών του γραφείου, φυτών ,γλαστρών, ζαρντινιερών.
- Σκούπισμα –σφουγγάρισμα δαπέδων

B. Χώροι τουαλετών:

- Καθαρισμός λεκάνης, καζανάκι, νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.
- Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων, χαρτιού υγιείας, γέμισμα σαπυνοθήκης και χειροπετσετοθήκης
- Καθαρισμός των καθρεπτών και των σωληνώσεων από τα άλατα
- Σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.

Γ. Χώροι κουζίνας:

- Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας, ηλεκτρικών συσκευών
- Πλύσιμο φλιτζανιών και ποτηριών

2)Περιοδικοί καθαρισμοί (κάθε μήνα)

- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια ύψους

μέχρι 2 μέτρων

- Καθαρισμός μπαλκονιών (όπου υπάρχουν)
- Ξεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών, ραφιών ,υγρός καθαρισμός φωτιστικών, πλύσιμο κουφωμάτων
- Καθαρισμός και γυάλισμα όπου υπάρχει νίκελ
- Γενικός καθαρισμός τουαλετών, αφαλάτωση πλακιδίων
- Καθαρισμός τζαμιών, παραθύρων και αλουμινίων μέσα – έξω
- Καθαρισμός μαρμαροποδιών, περβαζιών και διαχωριστικών στα μπαλκόνια
  - (όπου υπάρχουν)

### **ΣΤ) Νομαρχιακή Μονάδα Πιερίας (Κατερίνη)**

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	Εθ. Σταδίου 1 ΤΚ 60100, Κατερίνη
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :	Ευθυμία Χριστοφόρου
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	23510-78969

### **ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

1)Συντήρηση ( 1 φορά την εβδομάδα)

A.Χώροι γραφείων:

- Αποκομιδή απορριμμάτων , αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
- Καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, αρχειοθηκών, τραπεζιών, καθισμάτων, κοινόχρηστων μηχανών(φωτοτυπικά κλπ), κλιματιστικών, τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών συσκευών του γραφείου, φυτών ,γλαστρών, ζαρντινιερών.
- Σκούπισμα –σφουγγάρισμα δαπέδων

B. Χώροι τουαλετών:

- Καθαρισμός λεκάνης, καζανάκι, νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.
- Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων, χαρτιού υγείας, γέμισμα σαπυνοθήκης και χειροπετεσετοθήκης
- Καθαρισμός των καθρεπτών και των σωληνώσεων από τα άλατα
- Σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.

Γ. Χώροι κουζίνας:

- Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας, ηλεκτρικών συσκευών
- Πλύσιμο φλιτζανιών και ποτηριών

2)Περιοδικοί καθαρισμοί (κάθε μήνα)

- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια ύψους μέχρι 2 μέτρων
- Καθαρισμός μπαλκονιών (όπου υπάρχουν)
- Ξεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών, ραφιών ,υγρός καθαρισμός φωτιστικών, πλύσιμο κουφωμάτων
- Καθαρισμός και γυάλισμα όπου υπάρχει νίκελ



- Γενικός καθαρισμός τουαλετών, αφαλάτωση πλακιδίων
  - Καθαρισμός τζαμιών, παραθύρων και αλουμινίων μέσα – έξω
  - Καθαρισμός μαρμαροποδιών, περβαζίων και διαχωριστικών στα μπαλκόνια (όπου υπάρχουν)
- 3)Περιοδικοί καθαρισμοί (5 φορές στους 12 μήνες, μετά από συνεννόηση)
- Αποψίλωση και απομάκρυνση των χόρτων στον αύλειο χώρο επιφάνειας
    - 2.000 τ.μ. περίπου

### **Ζ) Νομαρχιακή Μονάδα Σερρών (Σέρρες)**

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	Ευζώνων 17 ΤΚ 62124, Σέρρες
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :	Χρυσούλα Τσίγκα
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	23210-35430

#### **ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

1)Συντήρηση ( 2 φορές την εβδομάδα)

A.Χώροι γραφείων:

- Αποκομιδή απορριμμάτων , αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
- Καθαρισμός – ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, αρχειοθηκών, τραπεζιών, καθισμάτων, κοινόχρηστων μηχανών(φωτοτυπικά κλπ), κλιματιστικών, τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών συσκευών του γραφείου, φυτών ,γλαστρών, ζαρντινιερών.
- Σκούπισμα –σφουγγάρισμα δαπέδων

B. Χώροι τουαλετών:

- Καθαρισμός λεκάνης, καζανάκι, νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.
- Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων, χαρτιού υγείας, γέμισμα σαπυνοθήκης και χειροπετεσετοθήκης
- Καθαρισμός των καθρεπτών και των σωληνώσεων από τα άλατα
- Σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό.

Γ. Χώροι κουζίνας:

- Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας, ηλεκτρικών συσκευών
- Πλύσιμο φλιτζανιών και ποτηριών

2)Περιοδικοί καθαρισμοί (κάθε μήνα)

- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια ύψους μέχρι 2 μέτρων
- Καθαρισμός μπαλκονιών (όπου υπάρχουν)
- Ξεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών, ραφιών ,υγρός καθαρισμός φωτιστικών, πλύσιμο κουφωμάτων
- Καθαρισμός και γυάλισμα όπου υπάρχει νίκελ
- Γενικός καθαρισμός τουαλετών, αφαλάτωση πλακιδίων

- Καθαρισμός τζαμιών, παραθύρων και αλουμινίων μέσα – έξω
- Καθαρισμός μαρμαροποδιών, περβαζιών και διαχωριστικών στα μπαλκόνια (όπου υπάρχουν)

3)Περιοδικοί καθαρισμοί (4 φορές στους 12 μήνες)  
Γενικός καθαρισμός αποθήκης – αρχείου.

Η ανακοίνωση αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς και δεν δεσμεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι του αναδόχου, μόνο με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**Δρ. ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΒΑΡΡΑΣ**



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΚΟΥΤΡΟΥ ΕΙΡΗΝΗ