



ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ : ΔΗΜΟΣΙΟ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αθήνα, 16/11/2020

ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Αρ. πρωτ.: 75157

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες :Ε. Σαρίνα

Τηλ. :210-8802554

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

για την επιλογή αναδόχου με την διαδικασία

της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016

για την παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων

της Περιφερειακή Διεύθυνσης Πελοποννήσου - Δ. Ελλάδας - Ιονίου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

στην Πάτρα, στο Μεσολόγγι, στον Πύργο Ηλείας και στην Κεφαλονιά

από 01/01/2021 έως 31/12/2021.

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Ο Οργανισμός Πληρωμών & Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού & Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2637/98 (ΦΕΚ 200/Α/98), άρθρα 13-29, περί σύστασης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και λοιπών Οργανισμών, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, και ειδικότερα το άρθρο 21§1 εδάφιο Ζ.
2. Τη με αρ. 132537/21-04-11 (ΦΕΚ 684/Β' /28-04-2011) Υπουργική Απόφαση, περί έγκρισης του Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης & Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
3. Την υπ' αρ. 2642/294319/19-11-2019 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 975/19-11-2019) Υπουργική απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με την οποία ορίζονται τα μέλη Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., όπως τροποποιήθηκε με την υπ'αρ. 20634/312278/06-11-2020 (ΦΕΚ 941/ΥΟΔΔ/10-11-2020) Υπουργική Απόφαση διορισμού Προέδρου ΔΣ του ΟΠΕΚΕΠΕ.
4. Το υπ' αρ. 941/ΥΟΔΔ/10-11-2020 ΦΕΚ διορισμού Προέδρου ΔΣ του ΟΠΕΚΕΠΕ
5. Την Κ.Υ.Α. με αρ. 58193/99 (ΦΕΚ 2277/Β/99) «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.»
6. Τον Καν. 2195/2002 περί καθιέρωσης του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV), όπως τροποποιήθηκε με τον Καν (ΕΚ) 2013/2008 της Επιτροπής.
7. Τον Ν. 4013/2011, για τη σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.

8. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 περί Δημοσίου Λογιστικού.
9. Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/8-8-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
10. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
11. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016) περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
12. Το Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν. 3996/2011, το Ν. 4144/2013 και το Ν. 4488/2017.
13. Την υπ' αρ. 2101/287168/30-10-2020 (ΩΚ2Θ4653ΠΓ-ΜΑΠ) απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

Καλεί

τους ενδιαφερομένους για την υποβολή προσφοράς για την καθαριότητα των γραφείων της **Περιφερειακής Διεύθυνσης Πελοποννήσου - Δ. Ελλάδας-Ιονίου** του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. σύμφωνα με τα παρακάτω οριζόμενα.

1. **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Αντικείμενο της παρούσας είναι η επιλογή αναδόχου για την παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού (CPV: 90919200-4) των γραφείων της **Περιφερειακής Διεύθυνσης Πελοποννήσου - Δ. Ελλάδας-Ιονίου** του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για το χρονικό διάστημα από **01/01/2020** έως **31/12/2021**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και το αναλυτικό πρόγραμμα καθαρισμού της **παραγράφου 8**. Συγκεκριμένα:

Α) Καθαριότητα των γραφείων, καθώς και του αποθηκευτικού χώρου, στα οποία στεγάζεται η **Περιφερειακή Διεύθυνση Πελοποννήσου- Δυτ. Ελλάδος-Ιονίου του ΟΠΕΚΕΠΕ στην ΠΑΤΡΑ** συνολικής επιφάνειας **600 τετραγωνικών μέτρων** (Α', Β', Γ', και Δ' ορόφου, εισόδου κτιρίου και κλιμακοστασίου) επί της οδού Αθηνών αρ. 18.

Β) Καθαριότητα των γραφείων, καθώς και του αποθηκευτικού χώρου, στα οποία στεγάζεται η **Νομαρχιακή Μονάδα Αιτωλοακαρνανίας στο ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ** συνολικής επιφάνειας **56 τετραγωνικών μέτρων**, επί της οδού Σπύρου Τρικούπη αρ. 2.

Γ) Καθαριότητα των γραφείων, καθώς και του αποθηκευτικού χώρου, στα οποία στεγάζεται η **Νομαρχιακή Μονάδα Ηλείας στον ΠΥΡΓΟ ΗΛΕΙΑΣ** συνολικής επιφάνειας **152,14 τετραγωνικών μέτρων**, επί της οδού Ερυθρού Σταυρού αρ. 3.

Δ) Καθαριότητα των γραφείων, καθώς και του αποθηκευτικού χώρου, στα οποία στεγάζεται η **Νομαρχιακή Μονάδα Κεφαλληνίας στο ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ** συνολικής επιφάνειας **150 τετραγωνικών μέτρων (80 τ.μ. & 70 τ.μ. υπογείου)**, επί της οδού Χ. Ιγγλέση αρ. 9.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα αρχή είναι ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

Διεύθυνση Δομοκού 5, Τ.Κ. 10445, Αθήνα

Τηλέφωνο 210 8802554

Τηλ/τυπία 210 8802857

Ηλ. Ταχ/μείο eni.sarina@orekepe.gr

3 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A) Συνολικός Προϋπολογισμός: Ο Συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **9.250,00 €** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%), για ένα έτος. Αναλυτικά :Καθαρή αξία: **7.459,68 €** (+) Φ.Π.Α. (24%): 1.790,32 € (=) ΣΥΝΟΛΟ: **9.250,00 €**.

B) Προϋπολογισμός ανά Γραφείο:

- Για τα γραφεία του ΟΠΕΚΕΠΕ στην **Περιφερειακή Διεύθυνση Πελοποννήσου - Δ. Ελλάδας-Ιονίου στην ΠΑΤΡΑ** ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **4.400,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%) για ένα έτος. Αναλυτικά: Καθαρή αξία **3.548,39 €** (+) Φ.Π.Α. (24%): 851,61 € (=) ΣΥΝΟΛΟ: **4.400,00 €**.
- Για τα γραφεία του ΟΠΕΚΕΠΕ στη **Νομαρχιακή Μονάδα Αιτωλοακαρνανίας στο ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ** ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **1.750,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%) για ένα έτος. Αναλυτικά: Καθαρή Αξία: **1.411,29 €** (+) Φ.Π.Α. (24%): 338,71 € (=) ΣΥΝΟΛΟ: **1.750,00 €**.
- Για τα γραφεία του ΟΠΕΚΕΠΕ στη **Νομαρχιακή Μονάδα Ηλείας στον ΠΥΡΓΟ ΗΛΕΙΑΣ** ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **1.700,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%) για ένα έτος. Αναλυτικά: Καθαρή Αξία: **1.370,97 €** (+) Φ.Π.Α. (24%): 329,03 € (=) ΣΥΝΟΛΟ: **1.700,00 €**.
- Για τα γραφεία του ΟΠΕΚΕΠΕ στη **Νομαρχιακή Μονάδα Κεφαλληνίας στο ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ** ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **1.400,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%) για για ένα έτος. Αναλυτικά: Καθαρή Αξία: **1.129,03 €** (+) Φ.Π.Α. (24%): 270,97 € (=) ΣΥΝΟΛΟ: **1.400,00 €**.

4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν όλοι όσοι δραστηριοποιούνται και παρέχουν υπηρεσίες καθαριότητας κτιρίων.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει τη δυνατότητα, σε όλους τους ενδιαφερόμενους προτού υποβάλουν προσφορά, να επισκεφθούν τους χώρους που περιγράφονται στην παρούσα, κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο Προϊστάμενο του γραφείου, προκειμένου να αποκτήσουν σαφή εικόνα αυτού και να καταρτίσουν την προσφορά τους.

Προσφορές θα υποβάλλονται μεμονωμένα και σε ξεχωριστό φάκελλο σφραγισμένο για κάθε έδρα του ΟΠΕΚΕΠΕ. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορές για μία ή περισσότερες έδρες του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Οι προσφορές κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο στην κεντρική Υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (πρωτόκολλο) που στεγάζεται στη διεύθυνση Δομοκού 5, Αθήνα, έως την **23/11/2020** και ώρα **13.00**. Ο φάκελος πρέπει να αναγράφει ευκρινώς :

- τα στοιχεία του υποβάλλοντος την προσφορά
- τη λέξη «Προσφορά»
- τον αποδέκτη : Δ/νση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Τμήμα Προμηθειών - Δομοκού 5, Αθήνα 10445
- τον αριθμό της παρούσας ανακοίνωσης
- την **έδρα** του ΟΠΕΚΕΠΕ για την οποία υποβάλλεται η προσφορά

5. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο προσφέρων πρέπει να περιλαμβάνει στην προσφορά του :

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία δηλώνεται ότι :
 - Ο προσφέρων διαθέτει την κατάλληλη υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, μηχανήματα, τεχνικός εξοπλισμός κ.λπ.) που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου βάσει του πίνακα εργασιών που περιλαμβάνεται στην παρούσα (παρ. 8).
 - Ο προσφέρων πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται από το Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν. 3996/2011, το Ν. 4144/2013 και το Ν. 4488/2017.
 - Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημερομηνία της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
2. Πίνακα προσωπικού θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας ή πίνακες προσωπικού όπως έχουν υποβληθεί με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας, μέσω διαδικτύου, στο ΠΣ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 5072/6/25-2-13 απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΦΕΚ Β'449/25.02.2013), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπ' αριθ. 28153/126/28-08-2013 (ΦΕΚ

Β΄/2163/30.08.2013) και υπ΄ αριθμ. 29502/85/1-9-2014 (ΦΕΚ Β΄/2390/8.9.2014) αποφάσεις του.

3. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, τις ημέρες και τις ώρες απασχόλησης σ' αυτό.
4. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (να επισυνάπτεται αντίγραφο).
5. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (αναλυτική κατάσταση ανά απασχολούμενο σύμφωνα με τις ώρες απασχόλησής του στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης).
6. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (αναλυτική κατάσταση ανά απασχολούμενο σύμφωνα με τις ώρες απασχόλησής του στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης).
7. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά εργαζόμενο.
8. Την οικονομική του προσφορά σε ευρώ, η οποία πρέπει να αναφέρει κόστος εργασιών συνολικό και ανά μήνα, με ΦΠΑ και χωρίς ΦΠΑ.

6. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή της συμβατικής αξίας στον ανάδοχο θα γίνεται από την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών και παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, ήτοι α) Τιμολόγιο, β) Εξοφλητική απόδειξη, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε» και γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας ανέρχονται στο νόμιμο ποσοστό και βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, σύμφωνα με τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις και πάντα αφού προηγουμένως η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. πιστοποιήσει την προσήκουσα εκτέλεση του έργου για κάθε μήνα με την σύνταξη των σχετικών πρακτικών παραλαβής.

7. Α. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - Β. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

A. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν. 4412/2016 και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

B. Οι λοιποί όροι για την εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών θα προσδιορίζονται στη σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του αναδόχου. Σε συνέχεια αυτής, θα υπογραφεί ιδιωτικό Σύμφωνο Εμπιστευτικότητας & Εχεμύθειας μεταξύ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του αναδόχου.

8. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας είναι η επιλογή αναδόχου/ων για την παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων της Περιφερειακής Διεύθυνσης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πελοποννήσου - Δ. Ελλάδας-Ιονίου στην Πάτρα, στη Νομαρχιακή Μονάδα Αιτωλοακαρνανίας στο Μεσολόγγι, στη Νομαρχιακή Μονάδα Ηλείας στον Πύργο Ηλείας και στη Νομαρχιακή Μονάδα Κεφαλληνίας στο Αργοστόλι για την χρονική περίοδο από **01/01/2021 έως 31/12/2021**.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Το ωράριο των εργασιών καθαρισμού θα καθορίζεται μεταξύ του υπεύθυνου του γραφείου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του αναδόχου και θα είναι εντός του εργασιακού ωραρίου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Το έργο εκτελείται εξ ολοκλήρου με μέσα και δαπάνες του αναδόχου, πλην των χαρτιών υγείας, των χειροπετσετών και του κρεμοσάπουνου, τα οποία θα παρέχονται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας συνίστανται στα παρακάτω :

A) Περιφερειακή Διεύθυνση Πελοποννήσου - Δ. Ελλάδας-Ιονίου (ΠΑΤΡΑ)

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	Αθηνών 18, 262 23 Πάτρα
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :	Δημήτρης Σταυρινούδης
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	<u>2610-453537</u>

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A. Συντήρηση : Τρεις (3) φορές την Εβδομάδα με τρεις (3) ανθρωποώρες την κάθε φορά

Χώροι γραφείων

- Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
- Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων
- Καθαρισμός - ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, αρχειοθηκών, κοινόχρηστων μηχανών (φωτοτυπικά κλπ) και λοιπών συσκευών του γραφείου
- Καθαρισμός βάσεων τραπεζιών, καθισμάτων
- Ξεσκόνισμα κλιματιστικών, φυτών, γλαστρών, ζαρντινιέρων
- Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων
- Καθαρισμός μοκετών με ηλεκτρική μηχανή

Χώροι τουαλετών

- Καθαρισμός λεκάνη, καζανάκι, νιπτήρων, πλακιδίων, χειροπετσετοθηκών και σαπυνοθηκών με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό
- Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
- Αλλαγή χαρτιού υγείας, γέμισμα σαπυνοθήκης και χειροπετσετοθήκης
- Καθαρισμός των καθρεπτών και των σωληνώσεων από τα άλατα

- Σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό

Χώροι κουζίνας

- Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας, ηλεκτρικών συσκευών
- Πλύσιμο φλιτζανιών - ποτηριών

B. Περιοδικοί καθαρισμοί / Κάθε μήνα :

- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια ύψους μέχρι δύο (2) μέτρων
- Ξεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών, ραφιών, υγρός καθαρισμός φωτιστικών, πλύσιμο κουφωμάτων
- Καθαρισμός και γυάλισμα όπου υπάρχει νίκελ
- Γενικός καθαρισμός τουαλετών, αφαλάτωση πλακιδίων
- Καθαρισμός τζαμιών παραθύρων και αλουμινίων μέσα-έξω
- Καθαρισμός μαρμαροποδιών, πρεβαζιών και διαχωριστικών στα μπαλκόνια

Γ. Περιοδικοί καθαρισμοί / Κάθε τρίμηνο :

- Γενικός καθαρισμός αποθήκης-αρχείου

B) Νομαρχιακή Μονάδα Αιτωλοακαρνανίας / ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	Σπύρου Τρικούπη 2, Μεσολόγγι 30200
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :	Δημήτρης Σταυρινούδης
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	<u>2610-453537</u>

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A. Συντήρηση: Μία (1) φορά την Εβδομάδα με 1,5 ανθρωπόωρα την κάθε φορά

Χώροι γραφείων

- Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
- Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων
- Καθαρισμός - ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, αρχειοθηκών, κοινόχρηστων μηχανών (φωτοτυπικά κλπ) και λοιπών συσκευών του γραφείου
- Καθαρισμός βάσεων τραπεζιών, καθισμάτων
- Ξεσκόνισμα κλιματιστικών, φυτών, γλαστρών, ζαρντινιέρων
- Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων
- Καθαρισμός μοκετών με ηλεκτρική μηχανή

Χώροι τουαλετών

- Καθαρισμός λεκάνη, καζανάκι, νιπτήρων, πλακιδίων, χειροπετσετοθηκών και σαπυνοθηκών με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό
- Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
- Αλλαγή χαρτιού υγιείας, γέμισμα σαπυνοθήκης και χειροπετσετοθήκης
- Καθαρισμός των καθρεπτών και των σωληνώσεων από τα άλατα
- Σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό

Χώροι κουζίνας

- Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας, ηλεκτρικών συσκευών
- Πλύσιμο φλιτζανιών - ποτηριών

B. Περιοδικοί καθαρισμοί / Κάθε μήνα :

Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 45, Αθήνα, Τηλ : 210-8802554, Τηλ/πία : 210-8802857

- . Πλύσιμο τοίχων τουαλετών
- . Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια ύψους μέχρι δύο (2) μέτρων
- Ξεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών, ραφιών, υγρός καθαρισμός φωτιστικών, πλύσιμο κουφωμάτων
- . Καθαρισμός και γυάλισμα όπου υπάρχει νίκελ
- Γενικός καθαρισμός τουαλετών, αφαλάτωση πλακιδίων
- . Καθαρισμός τζαμιών παραθύρων και αλουμινίων μέσα-έξω
- . Καθαρισμός μαρμαροποδιών, πρεβαζιών και διαχωριστικών στα μπαλκόνια

Γ. Περιοδικοί καθαρισμοί / Κάθε τρίμηνο :

- . Γενικός καθαρισμός αποθήκης-αρχείου

Γ) Νομαρχιακής Μονάδας Ηλείας / ΠΥΡΓΟΣ ΗΛΕΙΑΣ

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	Ερυθρού Σταυρού 3, Πύργος 27100
<u>ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :</u>	Δημήτρης Σταυρινούδης
<u>ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :</u>	<u>2610-453537</u>

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Α. Συντήρηση : Μία (1) φορά την Εβδομάδα με 1,5 ανθρωπόωρα την κάθε φορά:

Χώροι γραφείων

- . Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
- . Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων
- . Καθαρισμός - ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, αρχειοθηκών, κοινόχρηστων μηχανών (φωτοτυπικά κλπ) και λοιπών συσκευών του γραφείου
- . Καθαρισμός βάσεων τραπεζιών, καθισμάτων
- . Ξεσκόνισμα κλιματιστικών, φυτών, γλαστρών, ζαρντινιέρων
- . Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων
- . Καθαρισμός μοκετών με ηλεκτρική μηχανή

Χώροι τουαλετών

- . Καθαρισμός λεκάνη, καζανάκι, νιπτήρων, πλακιδίων, χειροπετσετοθηκών και σαπυνοθηκών με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό
- . Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
- . Αλλαγή χαρτιού υγείας, γέμισμα σαπυνοθήκης και χειροπετσετοθήκης
- . Καθαρισμός των καθρεπτών και των σωληνώσεων από τα άλατα
- . Σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό

Χώροι κουζίνας

- . Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας, ηλεκτρικών συσκευών
- . Πλύσιμο φλιτζανιών - ποτηριών

Β. Περιοδικοί καθαρισμοί / Κάθε μήνα :

- . Πλύσιμο τοίχων τουαλετών
- . Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια ύψους μέχρι δύο (2) μέτρων
- Ξεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών, ραφιών, υγρός καθαρισμός φωτιστικών, πλύσιμο κουφωμάτων
- . Καθαρισμός και γυάλισμα όπου υπάρχει νίκελ
- Γενικός καθαρισμός τουαλετών, αφαλάτωση πλακιδίων
- . Καθαρισμός τζαμιών παραθύρων και αλουμινίων μέσα-έξω
- . Καθαρισμός μαρμαροποδιών, πρεβαζιών και διαχωριστικών στα μπαλκόνια

Γ. Περιοδικοί καθαρισμοί / Κάθε τρίμηνο :

- Γενικός καθαρισμός αποθήκης-αρχείου

Δ) Νομαρχιακή Μονάδα Κεφαλληνία / ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	Χ. Ιγγλέση 9, Αργοστόλι, 28100 Κεφαλληνία
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :	Δημήτρης Σταυρινούδης
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	2610-453537

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Α. Συντήρηση : Μία (1) φορά την Εβδομάδα με μια (1) ανθρωπόωρα την κάθε φορά

Χώροι γραφείων

- Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
- Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων
- Καθαρισμός - ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, αρχειοθηκών, κοινόχρηστων μηχανών (φωτοτυπικά κλπ) και λοιπών συσκευών του γραφείου
- Καθαρισμός βάσεων τραπεζιών, καθισμάτων
- Ξεσκόνισμα κλιματιστικών, φυτών, γλαστρών, ζαρντινιέρων
- Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων
- Καθαρισμός μοκετών με ηλεκτρική μηχανή

Χώροι τουαλετών

- Καθαρισμός λεκάνη, καζανάκι, νιπτήρων, πλακιδίων, χειροπετσετοθηκών και σαπυνοθηκών με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό
- Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων
- Αλλαγή χαρτιού υγιείας, γέμισμα σαπυνοθήκης και χειροπετσετοθήκης
- Καθαρισμός των καθρεπτών και των σωληνώσεων από τα άλατα
- Σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό απολυμαντικό υγρό

Χώροι κουζίνας

- Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας, ηλεκτρικών συσκευών
- Πλύσιμο φλιτζανιών - ποτηριών

Β. Περιοδικοί καθαρισμοί / Κάθε μήνα :

- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών
- Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια ύψους μέχρι δύο (2) μέτρων
- Ξεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών, ραφιών, υγρός καθαρισμός φωτιστικών, πλύσιμο κουφωμάτων
- Καθαρισμός και γυάλισμα όπου υπάρχει νίκελ
- Γενικός καθαρισμός τουαλετών, ασφατάωση πλακιδίων
- Καθαρισμός τζαμιών παραθύρων και αλουμινίων μέσα-έξω
- Καθαρισμός μαρμαροποδιών, πρεβαζιών και διαχωριστικών στα μπαλκόνια

Γ. Περιοδικοί καθαρισμοί / Κάθε τρίμηνο :

- Γενικός καθαρισμός αποθήκης-αρχείου

Η ανακοίνωση αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς και δεν δεσμεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι του αναδόχου, μόνο με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΘΕΟΦΑΝΗΣ ΠΑΠΑΣ

Κοινοποίηση:

- Περιφερειακή Διεύθυνση Πελοποννήσου-Δ. Ελλάδας-Ιονίου (ΠΑΤΡΑ)
- Νομαρχιακή Μονάδα Αιτωλοακαρνανίας / ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ
- Νομαρχιακή Μονάδα Ηλείας / ΠΥΡΓΟΣ ΗΛΕΙΑΣ
- Νομαρχιακή Μονάδα Κεφαλληνίας / ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ
- Εσωτερική Διανομή: Δ/ση Διοικ. & Οικ. Υπ/ξης - Τμήμα Λογιστηρίου & Προϋπολογισμού του Οργανισμού