



ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ : ΔΗΜΟΣΙΟ

ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αθήνα, 17.11.2023

ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Αρ. πρωτ.: 66343

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες : Σ. Γκιάκα

Τηλ. : 210-8802393 (sofia.gioka@opekepe.gr)

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η

για την επιλογή αναδόχου με την διαδικασία

της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016

για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

στην Περιφερειακή Διεύθυνση Κρήτης στο Ηράκλειο , στη ΝΜ Χανίων (Χανιά) στη ΝΜ Ρεθύμνου
(Ρέθυμνο) και στη Ν.Μ Λασιθίου (Αγ. Νικόλαος)

από 01/01/2024 έως 31/12/2024.

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Ο Οργανισμός Πληρωμών & Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού & Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2637/98 (ΦΕΚ 200/Α/98), άρθρα 13-29, περί σύστασης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και λοιπών Οργανισμών, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, και ειδικότερα το άρθρο 21§1 εδάφιο Ζ.
2. Τη με αρ. 132537/21-04-11 (ΦΕΚ 684/Β'/28-04-2011) Υπουργική Απόφαση, περί έγκρισης του Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης & Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
3. Την υπ' αρ. 2642/294319/15-11-2019 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 975/18-11-2019) Υπουργική Απόφαση με την οποία ορίζονται τα μέλη Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., όπως τροποποιήθηκε τελευταία φορά με την υπ' αρ. 3591/384837/16-12-2022 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 1174/17-12-2022)
4. Την Κ.Υ.Α. με αρ. 58193/99 (ΦΕΚ 2277/Β/99) «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.»
5. Τον Καν. 2195/2002 περί καθιέρωσης του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV), όπως τροποποιήθηκε με τον Καν (ΕΚ) 2013/2008 της Επιτροπής.

6. Την υπ' αριθ. 76928/13.07.2021 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075).
7. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 περί Δημοσίου Λογιστικού.
8. Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/8-8-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
9. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
10. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016) περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
11. Το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
12. Την υπ' αρ. 95213-05-10-2022/05-10-2022 Εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εφαρμογή των παρ. 9 έως 10α του άρθρου 53 του Ν. 4412/2016 περί εφαρμογής της ρήτρας αναπροσαρμογής των τιμών στις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών (ΑΔΑ: 6Μ8Ο46ΜΤΛΠ-ΔΛΓ).
13. Το από 10-11-2023 πρωτογενές αίτημα της Π.Δ. Κρήτης.
14. Την υπ' αρ.281/30-08-2023, θέμα 4^ο απόφαση Δ.Σ. ΟΠΕΚΕΠΕ (ΑΔΑ:9ΒΝΑ46ΨΧΞΧ-ΠΗΒ)

Καλεί

τους ενδιαφερομένους για την υποβολή προσφοράς για την καθαριότητα των γραφείων της **Περιφερειακής Διεύθυνσης Κρήτης** του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. σύμφωνα με τα παρακάτω οριζόμενα.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της παρούσας είναι η επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού (CPV: 90919200-4) των γραφείων της **Περιφερειακής Διεύθυνσης Κρήτης** του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. για το χρονικό διάστημα από **01/01/2024 έως 31/12/2024**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και το αναλυτικό πρόγραμμα καθαρισμού της παραγράφου 8. Συγκεκριμένα:

Α) Καθαριότητα των γραφείων, καθώς και του αποθηκευτικού χώρου, στα οποία στεγάζεται η **Περιφερειακή Διεύθυνση Κρήτης του ΟΠΕΚΕΠΕ στο ΗΡΑΚΛΕΙΟ** συνολικής επιφάνειας **535,20 τετραγωνικών μέτρων και εξωτερικών χώρων (μπαλκόνια) 280,00 τετραγωνικών μέτρων περίπου**, επί της οδού Ηρακλή & Εμμανουήλ Παππά αρ. 1, Τ.Κ.71305.

Β) Καθαριότητα των γραφείων, καθώς και του αποθηκευτικού χώρου, στα οποία στεγάζεται η **Νομαρχιακή Μονάδα Ρεθύμνου στο Ρέθυμνο** συνολικής επιφάνειας **111,70 τετραγωνικών μέτρων**, επί της οδού Εμμ. Πορταλίου αρ.5, Τ.Κ 74100

Γ) Καθαριότητα των γραφείων, καθώς και του αποθηκευτικού χώρου, στα οποία στεγάζεται η **Νομαρχιακή Μονάδα Χανίων στα Χανιά** συνολικής επιφάνειας **150,00 τετραγωνικών μέτρων**, στο κτίριο του ΚΕΝΤΡΟΥ-ΔΗΜΗΤΡΑ Χανίων επί της οδού Μακεδονίας αρ.1-Αλσύλλιο Αγροκηπίου, Τ.Κ 73100.

Δ) Καθαριότητα των γραφείων, καθώς και του αποθηκευτικού χώρου, στα οποία στεγάζεται η **Νομαρχιακή Μονάδα Λασιθίου στον Αγ. Νικόλαο** συνολικής επιφάνειας **80,00 τετραγωνικών μέτρων**, επί της οδού Αναπαύσεως & Ικάρου αρ.2, Τ.Κ 72100.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα αρχή είναι ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

Διεύθυνση Δομοκού 5, Τ.Κ. 10445, Αθήνα

Τηλέφωνο 210 8802393

Ηλ. Ταχ/μείο sofia.gioka@orekepe.gr

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A) Συνολικός Προϋπολογισμός: Ο Συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **13.200,00 €** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%), για ένα έτος.

Αναλυτικά :Καθαρή αξία: **10.645,16 €** (+) Φ.Π.Α. (24%): **2.554,84 €** (=) ΣΥΝΟΛΟ: **13.200,00 €**.

B) Προϋπολογισμός ανά Γραφείο:

- Για τα γραφεία του ΟΠΕΚΕΠΕ στην Περιφερειακή Διεύθυνση Κρήτης στο **ΗΡΑΚΛΕΙΟ** ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **5.500,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%) για ένα έτος. Αναλυτικά: Καθαρή αξία **4.435,48 €** (+) Φ.Π.Α. (24%): **1.064,52 €** (=) ΣΥΝΟΛΟ: **5.500,00 €**.
- Για τα γραφεία του ΟΠΕΚΕΠΕ στη **Νομαρχιακή Μονάδα Ρεθύμνου στο ΡΕΘΥΜΝΟ** ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **1.600,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%) για ένα έτος. Αναλυτικά: Καθαρή Αξία: **1.290,32 €** (+) Φ.Π.Α. (24%): **309,68 €** (=) ΣΥΝΟΛΟ: **1.600,00 €**.
- Για τα γραφεία του ΟΠΕΚΕΠΕ στη **Νομαρχιακή Μονάδα ΧΑΝΙΩΝ στα ΧΑΝΙΑ** ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **3.600,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%) για ένα έτος. Αναλυτικά: Καθαρή Αξία: **2.903,23 €** (+) Φ.Π.Α. (24%): **696,77 €** (=) ΣΥΝΟΛΟ: **3.600,00 €**.

- Για τα γραφεία του ΟΠΕΚΕΠΕ στη Νομαρχιακή Μονάδα ΛΑΣΙΘΙΟΥ στον ΑΓΙΟ ΝΙΚΟΛΑΟ ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **2.500,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%) για ένα έτος. Αναλυτικά: Καθαρή Αξία: **2.016,13 € (+)** Φ.Π.Α. (24%): **483,87 € (=)** ΣΥΝΟΛΟ: **2.500,00 €**.

4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν όλοι όσοι δραστηριοποιούνται και παρέχουν υπηρεσίες καθαριότητας κτιρίων.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει τη δυνατότητα, σε όλους τους ενδιαφερόμενους προτού υποβάλουν προσφορά, να επισκεφθούν τους χώρους που περιγράφονται στην παρούσα, κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο Προϊστάμενο του γραφείου, προκειμένου να αποκτήσουν σαφή εικόνα αυτού και να καταρτίσουν την προσφορά τους.

Προσφορές θα υποβάλλονται μεμονωμένα και σε ξεχωριστό φάκελλο σφραγισμένο για κάθε έδρα του ΟΠΕΚΕΠΕ. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορές για μία ή περισσότερες έδρες του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Οι προσφορές κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο στην Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (πρωτόκολλο) που στεγάζεται στη διεύθυνση Δομοκού 5, ΤΚ 10445 Αθήνα, έως την **30/11/2023** και ώρα **13.00 μ.μ.** Ο φάκελος πρέπει να αναγράφει ευκρινώς :

- τα στοιχεία του υποβάλλοντος την προσφορά
- τη λέξη «Προσφορά»
- τον αποδέκτη : Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Τμήμα Προμηθειών - Δομοκού 5, Αθήνα ΤΚ 10445
- τον αριθμό της παρούσας πρόσκλησης
- την έδρα του ΟΠΕΚΕΠΕ για την οποία υποβάλλεται η προσφορά

5. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο προσφέρων πρέπει να περιλαμβάνει στην προσφορά του :

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία δηλώνεται ότι :
 - Ο προσφέρων διαθέτει την κατάλληλη υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, μηχανήματα, τεχνικός εξοπλισμός κ.λπ.) που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου βάσει του πίνακα εργασιών που περιλαμβάνεται στην παρούσα (παρ. 8).
 - Ο προσφέρων πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται από το Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

- Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημερομηνία της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
2. Πίνακα προσωπικού θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας ή πίνακες προσωπικού όπως έχουν υποβληθεί με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας, μέσω διαδικτύου, στο ΠΣ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 5072/6/25-2-13 απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΦΕΚ Β'/449/25.02.2013), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπ' αριθ. 28153/126/28-08-2013 (ΦΕΚ Β'/2163/30.08.2013) και υπ' αριθμ. 29502/85/1-9-2014 (ΦΕΚ Β'/2390/8.9.2014) αποφάσεις του.
 3. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, τις ημέρες και τις ώρες απασχόλησης σ' αυτό.
 4. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (να επισυνάπτεται αντίγραφο).
 5. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (αναλυτική κατάσταση ανά απασχολούμενο σύμφωνα με τις ώρες απασχόλησής του στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης).
 6. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (αναλυτική κατάσταση ανά απασχολούμενο σύμφωνα με τις ώρες απασχόλησής του στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης).
 7. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά εργαζόμενο.
 8. Την οικονομική του προσφορά σε ευρώ, η οποία πρέπει να αναφέρει κόστος εργασιών συνολικό και ανά μήνα, με ΦΠΑ και χωρίς ΦΠΑ.

6. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος γίνεται από την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ήτοι α) Τιμολόγιο και β) Πιστοποιητικά Φορολογικής Ενημερότητας και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας ανέρχονται στο νόμιμο ποσοστό και βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, σύμφωνα με τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις και πάντα αφού προηγουμένως η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. πιστοποιήσει την προσήκουσα εκτέλεση του έργου για κάθε μήνα με την σύνταξη των σχετικών πρακτικών παραλαβής.

7. Α. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - Β. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Α. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Β. Οι λοιποί όροι για την εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών θα προσδιορίζονται στη σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του αναδόχου. Σε συνέχεια αυτής, θα υπογραφεί ιδιωτικό Σύμφωνο Εμπιστευτικότητας & Εχεμύθειας μεταξύ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του αναδόχου.

8. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο της παρούσας είναι η επιλογή αναδόχου/ων για την παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων της Περιφερειακής Διεύθυνσης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην Περιφερειακή Διεύθυνση **Κρήτης στο Ηράκλειο**, στη Νομαρχιακή Μονάδα Ρεθύμνου **στο Ρέθυμνο**, στη Νομαρχιακή Μονάδα Χανίων **στα Χανιά** και στη Νομαρχιακή Μονάδα Λασιθίου **στον Άγιο Νικόλαο** για την χρονική περίοδο από **01/01/2024 έως 31/12/2024.**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Το ωράριο των εργασιών καθαρισμού θα καθορίζεται μεταξύ του υπεύθυνου του γραφείου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του αναδόχου και θα είναι εντός του εργασιακού ωραρίου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Το έργο εκτελείται εξ ολοκλήρου με μέσα και δαπάνες του αναδόχου, πλην των χαρτιών υγείας, των χαρτοπετεστών και του κρεμοσάπουνου, τα οποία θα παρέχονται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας συνίστανται στα παρακάτω :

A) Περιφερειακή Διεύθυνση Κρήτης (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	Ηρακλή & Εμμανουήλ Παππά, Τ.Κ.71305
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :	ΨΑΛΛΙΔΑ ΘΕΟΔΩΡΑ
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	2810 370484

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Συντήρηση: Δύο (2) φορές την εβδομάδα X 3 ανθρωπώρες την κάθε φορά

A. Χώροι γραφείων:

- Αποκομιδή απορριμμάτων αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
- Καθαρισμός-ξεσκόνισμα γραφείων, καθισμάτων και λοιπών επίπλων.
- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων.

B. Χώροι τουαλετών

- Καθαρισμός-απολύμανση ειδών υγιεινής.
- Καθαρισμός νιπτήρων, καθρεπτών και πλακιδίων τοίχου.
- Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
- Σκούπισμα -σφουγγάρισμα δαπέδου.

Γ. Κοινόχρηστοι Χώροι

- Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, εξωτερικής σκάλας & ανελκυστήρα.
- Συγκέντρωση και αποκομιδή απορριμμάτων στους ειδικούς κάδους.

Περιοδικοί καθαρισμοί:**Μία φορά κάθε δύο (2) μήνες X 16 ανθρωπόωρες**

- Πλύσιμο -απολύμανση πλακιδίων τοίχων τουαλετών.
- Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών υαλοπινάκων.
- Καθαρισμός μπαλκονιών με μηχανήμα υψηλής πίεσης.
- Καθαρισμός θυρών, επίπλων και τοίχων.
- Καθαρισμός υποποδίων (πατάκια).
- Καθαρισμός καθισμάτων με ατμοκαθαριστή.

B) Νομαρχιακή Μονάδα Ρεθύμνου / ΡΕΘΥΜΝΟ

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	Εμμ. Πορταλίου 5, Ρέθυμνο,Τ.Κ.74100
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :	ΨΑΛΛΙΔΑ ΘΕΟΔΩΡΑ
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :	2810 370484

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**Συντήρηση: Δύο (2) φορές το μήνα X 2 ανθρωπόωρες την κάθε φορά****A. Χώροι γραφείων**

- Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
- Καθαρισμός-ξεσκόνισμα γραφείων, καθισμάτων, λοιπών επίπλων ,τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών συσκευών γραφείου.
- Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων.
- Καθαρισμός μοκετών (όπου υπάρχουν) με ηλεκτρική μηχανή.
- Καθαρισμός φωτιστικών, κλιματιστικών, κοινόχρηστων μηχανών (φωτοτυπικά κ.λ.π.), φυτών, γλαστρών.
- Καθαρισμός θυρών και τοίχων.

- Καθαρισμός υποπόδιων (πατάκια).

B. Χώροι τουαλετών

- Καθαρισμός - απολύμανση ειδών υγιεινής.
- Καθαρισμός καθρεπτών και πλακιδίων τοίχου.
- Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και καθάρισμα.
- Αλλαγή χαρτιού υγείας, γέμισμα σαπυνοθήκης και χειροπετετοθήκης.
- Σκούπισμα- σφουγγάρισμα δαπέδου.

Γ. Χώροι κουζίνας

- Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας, ηλεκτρικών συσκευών.
- Πλύσιμο φλιτζανιών - ποτηριών.

Δ. Κοινόχρηστοι χώροι

- Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων και εξωτερικής σκάλας (όπου υπάρχει)
- Συγκέντρωση και αποκομιδή απορριμμάτων σε ειδικούς σάκους μεγάλης αντοχής και τοποθέτηση τους σε ειδικούς κάδους.

Ε. Εξωτερικοί χώροι

- Καθαρισμός μπαλκονιών, χώρων αυλής (όπου υπάρχουν) με μηχανήμα υψηλής πίεσης.
- Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών υαλοπινάκων.

Γ) Νομαρχιακής Μονάδας Χανίων / ΧΑΝΙΑ

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΟΥ-ΔΗΜΗΤΡΑ Μακεδονίας 1- Αλσούλλιο Αγροκηπίου, Τ.Κ.73100 Χανιά
<u>ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :</u>	ΨΑΛΛΙΔΑ ΘΕΟΔΩΡΑ
<u>ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :</u>	2810 370484

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Συντήρηση: Μία (1) φορά την εβδομάδα X 3 ανθρωπόωρες

A. Χώροι γραφείων

- Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
- Καθαρισμός- ξεσκόνισμα γραφείων, καθισμάτων, λοιπών επίπλων, τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών συσκευών του γραφείου.
- Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων.
- Καθαρισμός μοκετών (όπου υπάρχουν) με ηλεκτρική μηχανή.

Β. Χώροι τουαλετών

- Καθαρισμός - απολύμανση ειδών υγιεινής.
- Καθαρισμός καθρεπτών και πλακιδίων τοίχου.
- Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και καθάρισμα.
- Αλλαγή χαρτιού υγείας, γέμισμα σαπουνοθήκης και χειροπετετοθήκης.
- Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδου.

Γ. Χώροι κουζίνας

- Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας, ηλεκτρικών συσκευών.
- Πλύσιμο φλιτζανιών - ποτηριών.

Δ. Κοινόχρηστοι χώροι

- Σκούπισμα- σφουγγάρισμα δαπέδων και εξωτερικής σκάλας (όπου υπάρχει).
- Συγκέντρωση και αποκομιδή απορριμμάτων σε ειδικούς κάδους μεγάλης αντοχής και τοποθέτησή τους σε ειδικούς κάδους.

Περιοδικοί καθαρισμοί**Μία (1) φορά ανά μήνα με τρεις (3) ανθρωπόωρες**

- Πλύσιμο - απολύμανση πλακιδίων.
- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών.
- Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών υαλοπινάκων.
- Καθαρισμός φωτιστικών, κλιματιστικών, κοινόχρηστων μηχανών (φωτοτυπικά κ.λ.π.), φυτών, γλαστρών.
- Καθαρισμός μπαλκονιών, χώρων αυλής (όπου υπάρχουν) με μηχανήμα υψηλής πίεσης.
- Καθαρισμός θυρών και τοίχων.
- Καθαρισμός υποποδίων (πατάκια).

Δ) Νομαρχιακής Μονάδας Λασιθίου / ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :	Αναπαύσεως και Ικάρου 2, Τ.Κ.72100 Αγ. Νικόλαος
<u>ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ :</u>	ΨΑΛΛΙΔΑ ΘΕΟΔΩΡΑ
<u>ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ :</u>	2810 370484

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**Συντήρηση: Μία (1) φορά την εβδομάδα X 2 ανθρωπόωρες****Α. Χώροι γραφείων**

- Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στο καλάθι των

- Καθαρισμός- ξεσκόνισμα γραφείων, καθισμάτων, λοιπών επίπλων, τηλεφωνικών συσκευών και λοιπών συσκευών του γραφείου.
- Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων.
- Καθαρισμός μοκετών (όπου υπάρχουν) με ηλεκτρική μηχανή.

Β. Χώροι τουαλετών

- Καθαρισμός - απολύμανση ειδών υγιεινής.
- Καθαρισμός καθρεπτών και πλακιδίων τοίχου.
- Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και καθάρισμα.
- Αλλαγή χαρτιού υγείας, γέμισμα σαπυνοθήκης και χειροπετσετοθήκης.
- Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδου.

Γ. Χώροι κουζίνας

- Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας, ηλεκτρικών συσκευών.
- Πλύσιμο φλιτζανιών - ποτηριών.

Δ. Κοινόχρηστοι χώροι

- Σκούπισμα- σφουγγάρισμα δαπέδων και εξωτερικής σκάλας (όπου υπάρχει).
- Συγκέντρωση και αποκομιδή απορριμμάτων σε ειδικούς κάδους μεγάλης αντοχής και τοποθέτησή τους σε ειδικούς κάδους.

Περιοδικοί καθαρισμοί

Μία (1) φορά ανά μήνα με δύο (2) ανθρωπώρες:

- Πλύσιμο - απολύμανση πλακιδίων.
- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών.
- Καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών υαλοπινάκων.
- Καθαρισμός φωτιστικών, κλιματιστικών, κοινόχρηστων μηχανών (φωτοτυπικά κ.λ.π.), φυτών, γλαστρών.
- Καθαρισμός μπαλκονιών, χώρων αυλής (όπου υπάρχουν) με μηχανήμα υψηλής πίεσης.
- Καθαρισμός θυρών και τοίχων.
- Καθαρισμός υποποδίων (πατάκια).

Η επιστολή αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς και δε δεσμεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι της αναδόχου, μόνο με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η παρούσα πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (<https://www.opekepe.gr>).

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΣΗΜΑΝΔΡΑΚΟΣ

Κοινοποίηση:

- Περιφερειακή Διεύθυνση Κρήτης
- Νομαρχιακή Μονάδα Ρεθύμνου
- Νομαρχιακή Μονάδα Χανίων
- Νομαρχιακή Μονάδα Λασιθίου

Εσωτερική Διανομή: Δ/νση Διοικ. & Οικ. Υπ/ξης - Τμήμα Λογιστηρίου & Προϋπολογισμού του
Οργανισμού