



ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΧΕΙΑΣ

λόγω επιδημίας COVID-19 (κορωνοϊός)

Σχεδιασμός για τη συνέχιση των δραστηριοτήτων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2020

Έκδοση 5^η / 14-10-2020

(Αρχική έκδοση: 13 Μαρτίου 2020)



ΔΗΛΩΣΗ

Το παρόν συντάχθηκε με την βέλτιστη φροντίδα και προσοχή, αξιοποιώντας τις διαθέσιμες οδηγίες από Διεθνείς, Ευρωπαϊκούς και Εθνικούς οργανισμούς ώστε να χρησιμοποιηθεί ως εργαλείο στήριξης λήψης αποφάσεων και οδηγία ή πλαίσιο σχεδιασμού για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Το έγγραφο αυτό αναπτύχθηκε με βάση τις οδηγίες του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας (Π.Ο.Υ.) για τη διαχείριση υγειονομικών κρίσεων. Για την αξιολόγηση των κινδύνων έγινε εσωτερική διαδικασία (workshop) και, με βάση αυτά τα στοιχεία και τη γενική πολιτική του Οργανισμού, αναπτύχθηκε το παρόν Ειδικό Σύστημα Επιχειρησιακής Συνέχειας λόγω επιδημίας COVID19.

Δεν υποκαθιστά με κανένα τρόπο τις αποφάσεις και οδηγίες κρατικών φορέων, όπως οι Υγειονομικές Αρχές (Υπουργείο Υγείας, Εθνικός Οργανισμός Δημόσιας Υγείας και η Γ. Γ. Πολιτικής Προστασίας).

Το ΕΣΕΣ αφορά την προσπάθεια που καταβάλει ο ΟΠΕΚΕΠΕ ώστε να συνεχίσει την κρίσιμη για το κοινωνικό σύνολο και τη χώρα λειτουργία του, ακόμα και σε περίπτωση εξάπλωσης της επιδημίας COVID-19. Τέλος, επισημαίνεται ότι η διαχείριση των κρουσμάτων, η ανίχνευση περιστατικών, τα υγειονομικά μέτρα είναι θέματα που χειρίζονται κατ' αποκλειστικότητα οι Υγειονομικές Αρχές.

Ο Πρόεδρος ΟΠΕΚΕΠΕ
Δρ. Γρηγόριος Νικ. Βάρρας



ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΧΕΙΑΣ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

λόγω επιδημίας COVID-19

Είδος Εγγράφου:	Οδηγία	Έκδοση:	5 / 14.10.2020
Κωδικός:	ΟΕ-10.1	Σύνταξη:	Κωνσταντίνος Κουντούρης Ζωή Πολιτοπούλου Κυριακή Κοτσόβολη Απόστολος Λαμπρόπουλος
Αρμόδια Υπηρεσία:	Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης		
1 ^η Έγκριση:	Γεν. Διευθυντής Απόστολος Λαμπρόπουλος	2 ^η Έγκριση:	Πρόεδρος, Δρ. Γρηγόριος Βάρρας

Ιστορικό Εκδόσεων Αναθεωρήσεων και Εγκρίσεων

ΕΚΔΟΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΚΔΟΤΗΣ	ΕΓΚΡΙΝΟΥΣΑ ΑΡΧΗ #1 / ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΕΓΚΡΙΝΟΥΣΑ ΑΡΧΗ #2 / ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1.0	11-03-2020	ΔΔΟΥ		
2.0	18-03-2020	ΔΔΟΥ		
3.0	15-04-2020	ΔΔΟΥ		
4.0	25-09-2020	ΔΔΟΥ		
5.0	14-10-2020	ΔΔΟΥ		

Σημείωση: όλες οι αλλαγές σε κάθε επόμενη έκδοση επισημαίνονται με κόκκινη γραμματοσειρά (προσθήκες) και διακριτή διαγραφή (διαγραφές)

Πίνακας περιεχομένων

Πίνακας περιεχομένων	3
1 Εισαγωγή	5
1.1 Σκοπός.....	5
1.2 Σενάρια Ειδικού Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας (ΕΣΕΣ-COVID19).....	5
1.3 Παραδοχές.....	6
1.4 Εφαρμογή	7
2 Συνημμένα στο ΕΣΕΣ COVID19.....	8
3 Ρόλοι-Αρμοδιότητες	12
3.1 Αρμοδιότητες υπεύθυνου λήψης τελικών αποφάσεων επί εφαρμογής Μέτρων ΕΣΕΣ-COVID19	12
3.2 Αρμοδιότητες Συντονιστή ΕΣΕΣ-COVID19.....	12
3.3 Αρμοδιότητες Ομάδας Διαχείρισης ΕΣΕΣ-COVID19	13
3.4 Αρμοδιότητες συντονιστών διαχείρισης COVID-19	13
3.5 Αρμοδιότητες Υπεύθυνου Εφαρμογής ΕΣΕΣ-COVID19 (Υπεύθυνος Υγείας και Κρίσιμων Επιχειρησιακών Λειτουργιών).....	14
3.6 Επικοινωνία με τα ΜΜΕ.....	14
4 Υλοποίηση	15
4.1 Σχεδιασμός - Προτεραιότητες	15
4.2 Προετοιμασία Ειδικού Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας	15
4.2.1 Αξιολόγηση υγειονομικού κινδύνου.....	15
4.2.2 Προσδιορισμός κρίσιμων διαδικασιών και λειτουργιών και δυνατότητα για εργασία εξ αποστάσεως	17
4.3 Ασφάλεια προσωπικού, λειτουργιών, χώρων και περιουσιακών στοιχείων.....	18
4.4 Απόκριση σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης για τη δημόσια υγεία.....	18
4.5 Προληπτικά μέτρα και μέτρα προετοιμασίας	19
4.5.1 Έκδοση ενημερωτικών Εγκυκλίων.....	20
4.5.2 Μέτρα προστασίας υπηρεσιών μέσω μείωσης επαφής με πολίτες.....	20
4.5.3 Μέτρα προστασίας υπηρεσιών μέσω μείωσης επαφής με τρίτους	20
4.5.4 Μέτρα απολύμανσης και μέτρα προστασίας των εργαζομένων	20
5 Περιγραφή Απόκρισης σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης Σεναρίου 1.....	22

5.1.1	Προετοιμασία απαραίτητου εξοπλισμού για εξ αποστάσεως εργασία.....	22
5.1.2	Προετοιμασία των Διευθύνσεων για εξ αποστάσεως εργασία.....	22
6	Περιγραφή αντιμετώπισης Σεναρίου 2.....	23
6.1	Άμεση απολύμανση χώρων σε οποιοδήποτε γραφείο σε περίπτωση κρούσματος.....	23
6.2	Διαχείριση περιστατικού που εμφανίζει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19.....	23
6.2.1	Ορισμοί «κρούσματος COVID-19» και «επαφών» κρούσματος COVID-19	23
6.2.2	Διαχείριση υπόπτου κρούσματος.....	24
6.2.3	Διαχείριση δύο επιβεβαιωμένων περιστατικών που διαγνώστηκαν σε διάστημα 14 ημερών.	26
6.2.4	Συρροή κρουσμάτων σε οργανική μονάδα	26
6.3	Ανάκαμψη	27
7	Οδηγίες	28
7.1	Οδηγία εργασίας για τους επιτόπιους ελέγχους	28
7.2	Κατευθυντήριες γραμμές για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της διαχείρισης του COVID-19.....	28
7.3	Οδηγία εργασίας για τους υπαλλήλους (θερμομέτρηση).....	31

1 Εισαγωγή

1.1 Σκοπός

Η εφαρμογή του Ειδικού Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας (ΕΣΕΣ-COVID19) λόγω COVID-19 περιγράφει το πλαίσιο λειτουργίας του ΟΠΕΚΕΠΕ στην περίπτωση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης συνέπεια υγειονομικών αιτιών και ειδικότερα λόγω του κορωνοϊού που προκαλεί την επιδημία COVID-19.

Το παρόν σχέδιο έχει εφαρμογή σε όλες τις εγκαταστάσεις (Κεντρική Υπηρεσία και Περιφερειακές Υπηρεσίες) και το προσωπικό του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Οι κύριοι στόχοι του ΕΣΕΣ-COVID19 έκτακτης ανάγκης είναι:

- να εγγυηθεί την υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού, τη μη επιμόλυνση των χώρων και των περιουσιακών στοιχείων του ΟΠΕΚΕΠΕ κυριότερα μέσω της λήψης προληπτικών μέτρων αλλά και μέτρων αντιμετώπισης της κατάστασης έκτακτης ανάγκης,
- η συνέχεια της λειτουργίας του οργανισμού στο ίδιο επίπεδο στην περίπτωση κατάστασης έκτακτης ανάγκης
- να εξασφαλίσει ότι ο ΟΠΕΚΕΠΕ αναγνωρίζει τις ενέργειες, τους πόρους και τις εναλλακτικές διαδικασίες οι οποίες θα πρέπει να τεθούν σε εφαρμογή προκειμένου να παράσχει ταχεία και αποτελεσματική αντιμετώπιση έκτακτης ανάγκης και προσωρινή λειτουργία έκτακτης ανάγκης, εάν και όταν χρειαστεί.
- να γίνει ανάθεση καθηκόντων σε προκαθορισμένους υπαλλήλους και παροχή οδηγιών για την αντιμετώπιση και αποκατάσταση των λειτουργιών των Οργανικών Μονάδων κατά τη διάρκεια διακοπής των κανονικών λειτουργιών.
- να προσδιοριστούν οι ενέργειες που απαιτούνται για την επιστροφή στην κανονική λειτουργία

Στην περίπτωση έκτακτης ανάγκης είναι πιθανό να απαιτηθεί η συνδρομή άλλων υπηρεσιών υγείας και συναφών οργανισμών (Εθνικός Οργανισμός Δημόσιας Υγείας, Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, κλπ.).

1.2 Σενάρια Ειδικού Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας (ΕΣΕΣ-COVID19)

Το ΕΣΕΣ-COVID19 καλύπτει έναν καθορισμένο αριθμό σεναρίων, τα οποία αποτελούν προϋπόθεση για την εφαρμογή του. Τα σενάρια που περιγράφονται σχετίζονται με την επιδημία COVID19 (Πανδημία, όπως έχει ήδη χαρακτηριστεί από τον ΠΟΥ).

Το παρόν σχέδιο καλύπτει τα εξής σενάρια:

Σενάριο 1. Τα κρούσματα COVID19 έχουν εξαπλωθεί πολύ και η κεντρική διοίκηση της χώρας λαμβάνει ειδικά μέτρα

Σενάριο 2. Η υπηρεσία του ΟΠΕΚΕΠΕ έχει επιβεβαιωμένο κρούσμα COVID19

Η ενεργοποίηση του παρόντος σχεδίου συνίσταται στις ενέργειες που περιγράφονται στον ακόλουθο πίνακα ανάλογα με τις απαντήσεις στις αντίστοιχες ερωτήσεις:

Λίστα Ελέγχου & Προσδιορισμού Καταστροφής

Σενάριο-Ερώτημα	Απάντηση	Ενέργειες
Τα κρούσματα COVID19 έχουν εξαπλωθεί πολύ και η κεντρική	ΟΧΙ	Λαμβάνονται τα Προληπτικά Μέτρα που περιλαμβάνονται στο παρόν. Η Εργασία λαμβάνει χώρα στις βασικές εγκαταστάσεις αλλά

διοίκηση της χώρας λαμβάνει ειδικά μέτρα		ενεργοποιείται η προετοιμασία εξ αποστάσεως εργασίας
	ΝΑΙ	Ενημερώνεται ο Υπεύθυνος λήψης τελικών Αποφάσεων επί εφαρμογής Μέτρων και αποφασίζει την Ενεργοποίηση Κρίσιμων Επιχειρησιακών Λειτουργιών (Critical Business Functions) του ΟΠΕΚΕΠΕ (εξ' αποστάσεως εργασία κλπ)
Υπηρεσία του ΟΠΕΚΕΠΕ έχει επιβεβαιωμένο κρούσμα COVID19	ΟΧΙ	Λαμβάνονται τα Προληπτικά Μέτρα που περιλαμβάνονται στο παρόν. Η εργασία λαμβάνει χώρα στις βασικές εγκαταστάσεις
	ΝΑΙ	Ενημερώνεται ο Συντονιστής και η Ομάδα Διαχείρισης ΕΣΕΣ-COVID19 και ενεργοποιείται η διαδικασία διαχείρισης Υπηρεσίας με κρούσμα COVID19

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ έχει συμφωνία με την εταιρεία Neuropublic η οποία προβλέπει τη διάθεση 40 θέσεων εργασίας στις εγκαταστάσεις της.

Κύρια Εγκατάσταση	Εναλλακτική Εγκατάσταση	Υποστηριζόμενες λειτουργίες
Κτίριο ΟΠΕΚΕΠΕ επί της Δομοκού 5, Τ.Κ. 104 45 Αθήνα	Κτίριο εταιρείας Neuropublic επί της Μεθώνης 6, Τ. Κ. 18545, Πειραιάς (DRS),	Όπως αυτά αναφέρονται στο έντυπο «ΕΟ.117.01-02 Απαιτήσεις φάσης ανάκαμψης.xlsx»

Η εναλλακτική εγκατάσταση θα χρησιμοποιηθεί για τη συνέχιση της επιχειρησιακής λειτουργίας ορισμένων Οργανικών Μονάδων (όσων στελεχών πρέπει να έχουν πρόσβαση σε θέση εργασίας και δεν μπορούν να έχουν εξ αποστάσεως εργασία) και των υποστηριζόμενων από αυτές λειτουργιών.

Απαραίτητη βέβαια είναι η ενεργή συμμετοχή της κάθε Οργανικής Μονάδας και η εφαρμογή του συγκεκριμένου σχεδίου σε κάθε περίπτωση που απαιτείται η ενεργοποίηση σχεδίου επιχειρησιακής συνέχειας οποιαδήποτε Οργανικής Μονάδας του Οργανισμού.

1.3 Παραδοχές

Βάσει των παραπάνω σεναρίων, έχουν γίνει οι παρακάτω παραδοχές κατά τη σύνταξη του παρόντος σχεδίου:

- 1 Το σύνολο του προσωπικού του ΟΠΕΚΕΠΕ είναι ενημερωμένο και τηρεί τις οδηγίες για τη σωστή αντιμετώπιση της διασποράς του νέου Κορωνοϊού
- 2 Το προσωπικό που βρίσκεται σε καίριες θέσεις (κυρίως οι υπεύθυνοι Εφαρμογής Μέτρων ΕΣΕΣ-COVID19) έχει προσδιοριστεί και έχει εκπαιδευτεί κατάλληλα
- 3 Λαμβάνονται καθολικά όλα τα προληπτικά μέτρα, όπως: περιορισμός εισόδου του κοινού, απαγόρευση των μη απολύτως απαραίτητων ταξιδιών, συχνή χρήση απολυμαντικών μέσων, κλπ)
- 4 Υπάρχουν τα κατάλληλα μέσα απολύμανσης, έχει διερευνηθεί η δυνατότητα χρήσης συνεργείων απολύμανσης αν απαιτηθεί, υπάρχει το σχετικό κονδύλι και έχει μειωθεί στο ελάχιστο (σε 1 ημέρα) η διαδικασία ανάθεσης πιθανής απολύμανσης σε όλες τις εγκαταστάσεις του ΟΠΕΚΕΠΕ (και στις περιφερειακές)
- 5 Έχουν αναλυθεί και καταγραφεί οι κρίσιμες λειτουργίες, η δυνατότητα μεταφοράς και εκτέλεσης εξ αποστάσεως των λειτουργιών αυτών, το απαιτούμενο προσωπικό για τη λειτουργία των κρίσιμων υπηρεσιών, οι απαιτούμενοι πόροι για την εκτέλεση εξ αποστάσεως των κρίσιμων λειτουργιών,

- 6 Υπάρχει ο κατάλληλος εξοπλισμός και οι τηλεπικοινωνιακές υποδομές για την εξ αποστάσεως εργασία (έχουν γίνει οι κατάλληλες προμήθειες) και έχουν επιλυθεί τα θέματα ασφάλειας και εξ αποστάσεων λειτουργίας για την περίπτωση αυτή
- 7 Υπάρχει διαδικασία Ενεργοποίησης Κρίσιμων Επιχειρησιακών Λειτουργιών (Critical Business Functions) και είναι ενημερωμένοι οι εμπλεκόμενοι

1.4 Εφαρμογή

Για το σχεδιασμό των Μέτρων ΕΣΕΣ-COVID19 έγινε πρόβλεψη ώστε:

- να είναι πρακτικά, ρεαλιστικά και εφικτά,
- να είναι απλά και εύκολα στην εκτέλεση,
- να βασίζονται στην αποτελεσματική χρήση των πόρων,
- να βασίζονται σε λογικές διαδικασίες, φάσεις και βήματα ώστε να είναι εύκολο να λειτουργούν και να υλοποιούνται,
- να δοκιμάζονται τακτικά και να επικυρώνονται,
- να παρακολουθούνται και να ενημερώνονται τακτικά ανάλογα με τους εξελισσόμενους κινδύνους και ανάγκες.

2 Συνημμένα στο ΕΣΕΣ COVID19

Τα συνημμένα στο παρόν έγγραφο είναι τα εξής:

1. Εγκύκλιος Προέδρου ΟΠΕΚΕΠΕ (Αριθ. πρωτ.: 19289/10-03-2020) με θέμα: «Ενημέρωση σχετικά με τη λοίμωξη COVID-19 από τον κορωνοϊό SARS-CoV-2 »
2. Εγκύκλιος Προέδρου ΟΠΕΚΕΠΕ (Αριθ. πρωτ.: 19290/10-03-2020) με θέμα: «Μέτρα προστασίας εργαζομένων στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.»
3. Εγκύκλιος Προέδρου ΟΠΕΚΕΠΕ (Αριθ. πρωτ.: 20014 /13-03-2020) με θέμα: «Κατεπείγοντα μέτρα για την πρόληψη και την προστασία από τον κορωνοϊό COVID-19»
4. Λίστα τηλεφώνων με τους υπευθύνους για την υλοποίηση του παρόντος ΕΣΕΣ COVID19
5. Απόφαση Προέδρου ΟΠΕΚΕΠΕ (Αριθ. πρωτ.: 20358/16-03-2020) περί προσδιορισμό ωρών εισόδου κοινού
6. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΣΙΜΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑΣ
7. Εγκύκλιος ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ (Αριθ. πρωτ.: ΔΙΔΑΔ/Φ.69/109/οικ.8000 / 16/3/2020) περί Επιπρόσθετων επειγόντων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού»
8. Κατευθυντήριες γραμμές για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο διαχείρισης του COVID 19
9. ΚΥΑ Υπ. Υγείας – Εσωτερικών (Αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ. 64 /315/οικ.8030 / 18-03-2020) περί Επέκτασης της διευκόλυνσης ειδικής άδειας σε άλλες ομάδες ευπαθείς/αυξημένου κινδύνου για σοβαρή λοίμωξη COVID-19.
10. Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 68/Α'/20-03-2020) περί Κατεπείγοντων μέτρων για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, τη στήριξη της κοινωνίας και της επιχειρηματικότητας και τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς και της δημόσιας διοίκησης.
11. Εγκύκλιος Υπουργείου Εσωτερικών (Αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/110/οικ.8189 / 20-03-2020) περί Νέων ρυθμίσεων για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού
12. Απόφαση Προέδρου ΟΠΕΚΕΠΕ (Αρ. Πρωτ. 21178 / 20-03-2020) περί Μέτρων κατά της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 σε χώρους λειτουργίας των υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και τους συνημμένους σε αυτή Πίνακες ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ και ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
13. Εγκύκλιος Υπουργείου Εσωτερικών (Αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/111 /οικ.8196 / 23-03-2020) περί Πρόσθετων μέτρων και ρυθμίσεων για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού
14. Γενικός Διευθυντής ΟΠΕΚΕΠΕ (Αρ. Πρωτ. 22842 / 01-04-2020) περί Καταχώρησης εκ περιτροπής εργασίας στο Σύστημα Χρονοπαρουσίας (SHR) του ΟΠΕΚΕΠΕ
15. Γενικός Διευθυντής ΟΠΕΚΕΠΕ (Αρ. Πρωτ. 22803 / 01-04-2020) περί Χορήγηση / Ανάκληση άδειας ειδικού σκοπού
16. Εγκύκλιος Υπουργείου Εσωτερικών (Αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/112/οικ.8632 / 02-04-2020) περί Πρόσθετων μέτρων και ρυθμίσεων για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού
17. Εγκύκλιος Υπουργείου Υγείας (Αριθμ. Δ1β/ΓΠ οικ 22793 / 03-04-2020) περί Συστάσεων αναφορικά με τη διατροφή και τη σωματική δραστηριότητα κατά τη διάρκεια του περιορισμού της κυκλοφορίας και των κοινωνικών επαφών λόγω της πανδημίας του νέου κορωνοϊού και Παράρτημα αυτής περί συστάσεων «Μένουμε Σπίτι αλλά... Μένουμε Σωματικά Δραστήριοι και Τρεφόμαστε Υγιεινά»

18. ΚΥΑ Υπ. Προστασίας του Πολίτη – Υγείας – Εσωτερικών (Αριθμ. Δ1α/ΓΠ.οικ.22824 / 04-04-2020) περί Παράτασης ισχύος της κοινής υπουργικής απόφασης υπ' αρ. Δ1α/ΓΠ.οικ.20036/22.03.2020 (Β' 986), όπως συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. 20797/ 26.03.2020 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 1040).
19. Πρόεδρος ΟΠΕΚΕΠΕ (Αρ. Πρωτ. 23627 / 08-04-2020) Διευκρινήσεις – Μέτρα κατά της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 σε χώρους λειτουργίας των υπηρεσιών του ΟΠΕΚΕΠΕ
20. ΚΥΑ Υπ. Προστασίας του Πολίτη – Υγείας – Εσωτερικών (Αριθμ. 24112 / 09-04-2020) περί Τροποποίηση της κοινής απόφασης των Υπουργών Προστασίας του Πολίτη, Υγείας και Εσωτερικών υπ' αρ. Δ1α/Γ.Π.οικ.20036/22.3.2020 (Β' 986) ως προς τον προσωρινό περιορισμό της κυκλοφορίας των πολιτών προς αντιμετώπιση του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19
21. Εγκύκλιος Υπουργείου Εσωτερικών (Αρ. Πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/113/9246/29-04-2020) Πρόσθετα μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού
22. Εγκύκλιος Υπουργείου Υγείας (Αρ. Πρωτ.: Δ1(δ)/ ΓΠ οικ. 26635/23-04-2020) Λήψη μέτρων διασφάλισης της Δημόσιας Υγείας από ιογενείς και άλλες λοιμώξεις κατά τη χρήση κλιματιστικών μονάδων
23. ΥΑ του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (Αρ. Πρωτ.: 3156/119149/08-05-2020) Τροποποίηση της αριθμ. 2662/88233/20.3.2020 Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Μέτρα κατά της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 σε χώρους λειτουργίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (ΑΔΑ: 94Η04653ΠΓ-6ΩΩ)
24. Εγκύκλιος Υπουργείου Εσωτερικών (Αρ. Πρωτ.: ΔΙΔΑΔ/Φ.69/114/9708/08-05-2020) Σταδιακή αποκατάσταση της λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών - Μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού
25. Απόφαση Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ (Αρ. Πρωτ.: 29110/11-05-2020) Τροποποίηση της υπ' αριθ. 21178/20-3-2020 απόφασης Προέδρου με θέμα «Μέτρα κατά της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 σε χώρους λειτουργίας των υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.»
26. ΚΥΑ Υπουργείων Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Προστασίας του Πολίτη – Παιδείας και Θρησκευμάτων – Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων – Υγείας – Εσωτερικών - Υποδομών και Μεταφορών (ΦΕΚ 1780 Β' / 10-05-2020) Κανόνες τήρησης αποστάσεων σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, δημόσιες υπηρεσίες και άλλους χώρους συνάθροισης κοινού στο σύνολο της Επικράτειας, προς περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19
27. ΚΥΑ Υπουργείων Υγείας και Εσωτερικών (ΦΕΚ 1800 Β' / 11-05-2020) Επέκταση της διευκόλυνσης ειδικής άδειας σε άλλες ομάδες ευπαθείς/αυξημένου κινδύνου για σοβαρή λοίμωξη από COVID 19
28. Εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών (Αρ. Πρωτ.: ΔΙΔΑΔ/Φ.69/115/9670/18-05-2020) Μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού
29. ΚΥΑ Υπουργείων Υγείας και Εσωτερικών (ΦΕΚ 1856 Β' / 15-05-2020) Καθορισμός ομάδων αυξημένου κινδύνου για σοβαρή λοίμωξη COVID 19
30. Εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών (Αρ. Πρωτ.: ΔΙΔΑΔ/Φ.69/116/10486/26-05-2020) Λειτουργία υπηρεσιών του Δημοσίου - Μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού
31. Απόφαση Γενικού Διευθυντή ΟΠΕΚΕΠΕ (Αρ. Πρωτ.: 33204/28-05-2020) Λειτουργία υπηρεσιών του Δημοσίου - Μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού
32. Εγκύκλιος Υπουργείου Εσωτερικών (Αρ. Πρωτ.: ΔΙΔΑΔ/Φ.69/118/οικ. 11134/29-05-2020) Μέτρα και ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού
33. ΚΥΑ Υπουργείων Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Προστασίας του Πολίτη – Παιδείας και Θρησκευμάτων – Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων – Υγείας – Πολιτισμού και Αθλητισμού –

Εσωτερικών – Υποδομών και Μεταφορών – Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (ΦΕΚ 2168 Β' / 04-06-2020) Κανόνες τήρησης αποστάσεων σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, δημόσιες υπηρεσίες και άλλους χώρους συνάθροισης κοινού στο σύνολο της Επικράτειας, προς περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.

34. Εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών (Αρ. Πρωτ.: ΔΙΔΑΔ/Φ.69/119/οικ.11682/09-06-2020) Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού
35. Εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών (Αρ. Πρωτ.: ΔΙΔΑΔ/Φ.69/120/12705/30-06-2020) Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού
36. ΚΥΑ Υπουργείων Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Προστασίας του Πολίτη – Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων – Υγείας – Πολιτισμού και Αθλητισμού – Εσωτερικών (ΦΕΚ 3131 Β' / 28.07.2020) Εφαρμογή του μέτρου της υποχρεωτικής χρήσης μη ιατρικής μάσκας σε εμπορικές επιχειρήσεις, επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών, χώρους γραφείων και άλλους χώρους συνάθροισης κοινού στο σύνολο της Επικράτειας, προς περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19
37. Εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών (Αρ. Πρωτ.: ΔΙΔΑΔ/Φ.69/123/14268/29-07-2020) Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού
38. ΚΥΑ Υπουργείων Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Προστασίας του Πολίτη – Παιδείας και Θρησκευμάτων - Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων – Υγείας – Πολιτισμού και Αθλητισμού – Εσωτερικών – Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (ΦΕΚ 3330 Β' / 08-08-2020) Εφαρμογή του μέτρου της υποχρεωτικής χρήσης μάσκας, προς περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19
39. Εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών (Αρ. Πρωτ.: ΔΙΔΑΔ/Φ.69/124/ΟΙΚ.15984/17-08-2020) Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού
40. Εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών (Αρ. Πρωτ.: ΔΙ ΔΑΔ/Φ69/125/16452/31-08-2020) Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού
41. ΚΥΑ Υπουργείων Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Προστασίας του Πολίτη – Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων – Υγείας – Πολιτισμού και Αθλητισμού – Εσωτερικών (ΦΕΚ 3957 Β' / 15-09-2020) Έκτακτα μέτρα προστασίας από τη διασπορά του κορωνοϊού COVID-19 στην Περιφέρεια Αττικής
42. Εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών (Αρ. Πρωτ.: ΔΙ ΔΑΔ/Φ69/126/16316/20-09-2020) Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού
43. Απόφαση του Γενικού Διευθυντή του ΟΠΕΚΕΠΕ (Αρ. Πρωτ.: 59206/21-09-2020) Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού – ειδικά μέτρα για τις υπηρεσίες που εδρεύουν στην Περιφέρεια Αττικής
44. Εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών (Αρ. Πρωτ.: ΔΙ ΔΑΔ/Φ69/127/17682) Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού
45. Πρωτόκολλο διαχείρισης κρούσματος για τους χώρους εργασίας του δημοσίου τομέα (ΕΟΔΥ, 01-10-2020)
46. Απόφαση Προέδρου ΟΠΕΚΕΠΕ (Αρ. Πρωτ.: 62867/05-10-2020) για τον ορισμό συντονιστών διαχείρισης COVID-19
47. Εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών (Αρ. Πρωτ.: ΔΙΔΑΔ/Φ.69/128/17765/02-10-2020) Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού
48. ΚΥΑ Υπουργείων Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Προστασίας του Πολίτη – Εθνικής Άμυνας - Παιδείας και Θρησκευμάτων - Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων – Υγείας – Πολιτισμού και Αθλητισμού – Εσωτερικών – Μετανάστευσης και Ασύλου - Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (ΦΕΚ 4484 Β' / 11-10-2020) Κανόνες τήρησης αποστάσεων και άλλα μέτρα προστασίας στο σύνολο της Επικράτειας, προς περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19

49. Εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών (Αρ. Πρωτ.: ΔΙΔΑΔ/Φ.69/129 /18771/13-10-2020) Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού

3 Ρόλοι-Αρμοδιότητες

Για την υλοποίηση του παρόντος ΕΣΕΣ-COVID19 οι οντότητες που συνεργάζονται και συμμετέχουν είναι οι ακόλουθες:

1. Υπεύθυνος λήψη τελικών Αποφάσεων επί εφαρμογής Μέτρων ΕΣΕΣ-COVID19
2. Συντονιστής ΕΣΕΣ-COVID19
3. Ομάδα Διαχείρισης ΕΣΕΣ-COVID19
4. **Συντονιστές διαχείρισης COVID-19**
5. Υπεύθυνος Εφαρμογής Μέτρων ΕΣΕΣ-COVID19 (Υπεύθυνος Υγείας και Κρίσιμων Επιχειρησιακών Λειτουργιών)

3.1 Αρμοδιότητες υπεύθυνου λήψης τελικών αποφάσεων επί εφαρμογής Μέτρων ΕΣΕΣ-COVID19

Ο Πρόεδρος του ΟΠΕΚΕΠΕ είναι υπεύθυνος για τη λήψη τελικών αποφάσεων επί εφαρμογής Μέτρων ΕΣΕΣ-COVID19 για όποιο μέτρο αναφέρεται ότι απαιτείται τέτοια έγκριση. Επίσης είναι υπεύθυνος για την έγκριση του σχεδίου και όλων των επακόλουθων αναθεωρήσεών του.

Σημειώνεται ότι η παρούσα οδηγία στοχεύει στην κατά το δυνατόν αυτοματοποίηση της λήψης μέτρων, με σκοπό να μειώσει το φόρτο μέριμνας και αποφάσεων επί μικρού αριθμού σημαντικών θεμάτων από τον Πρόεδρο.

Για τους σκοπούς της παρούσας ΕΣΕΣ-COVID19 οι τελικές αποφάσεις παρέχονται με τα συνήθη έγγραφα αποφάσεων Προέδρου, καθώς και, σε περιπτώσεις ανάγκης άμεσης απόφασης, με άλλο πρόσφορο και αποδείξιμο τρόπο που ρητά ορίζεται ως εξής: α) μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (χωρίς να απαιτείται συνημμένο) και β) μήνυμα υπηρεσιακού τηλεφώνου του Προέδρου με ταυτόχρονη προφορική επικοινωνία επιβεβαίωσης του Συντονιστή με αυτόν.

Σε περίπτωση αδυναμίας του Προέδρου, οι αρμοδιότητες αυτές μεταφέρονται στον Αναπληρωτή Νόμιμο Εκπρόσωπο του ΟΠΕΚΕΠΕ.

3.2 Αρμοδιότητες Συντονιστή ΕΣΕΣ-COVID19

Ο Γενικός Διευθυντής του ΟΠΕΚΕΠΕ είναι ο Συντονιστής της ΕΣΕΣ-COVID19 και είναι υπεύθυνος:

1. για τη συνολική εφαρμογή του παρόντος ΕΣΕΣ-COVID19 σε συνεργασία με την Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης
2. για το συντονισμό και τη συλλογή των πληροφοριών από την Ομάδα Διαχείρισης του ΕΣΕΣ-COVID19 και τήρηση μιας συνολικής ενημέρωσης επί όλων των σχετικών θεμάτων,
3. για την επίλυση όλων των θεμάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση του ΕΣΕΣ-COVID19
4. για την επιβεβαίωση της αυτόματης ενεργοποίησης μέτρων που περιέχονται στην παρούσα οδηγία
5. για την επικοινωνία με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες ή εξωτερικούς συνεργάτες που εμπλέκονται στη διαδικασία εφαρμογής του σχεδίου και κυρίως με τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας, τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, κλπ.
6. για ενημέρωση του υπεύθυνου λήψης τελικών αποφάσεων προκειμένου για μέτρα που απαιτούν απόφασή του και κυρίως για την Ενεργοποίηση Κρίσιμων Επιχειρησιακών Λειτουργιών (Critical Business Functions) του ΟΠΕΚΕΠΕ
7. για την ικανοποίηση όλων των παραδοχών που έχουν ληφθεί υπόψη στο παρόν
8. για την έγκριση του σχεδίου και όλων των επακόλουθων αναθεωρήσεών του

Σε περίπτωση αδυναμίας του Γενικού Διευθυντή του ΟΠΕΚΕΠΕ, οι αρμοδιότητες αυτές μεταφέρονται στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

3.3 Αρμοδιότητες Ομάδας Διαχείρισης ΕΣΕΣ-COVID19

Η ομάδα Διαχείρισης του ΕΣΕΣ-COVID19 αποτελείται από πέντε μέλη εκ των οποίων το ένα τουλάχιστον προέρχεται από τη Δ/ση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης και ένα από τη Δ/ση Πληροφορικής.

Τα μέλη αυτά είναι τα εξής:

1. Κοτσόβολη Κυριακή (Συντονίστρια ομάδας & Υπεύθυνη αποδελτίωσης και ενημέρωσης σε σχέση με οδηγίες αποφάσεις και λοιπές πληροφορίες). Αναπληρωτές της ορίζονται οι Πολιτοπούλου Ζωή και Κουντούρης Κωνσταντίνος με αρμοδιότητες το συντονισμό της ομάδας & η Γαβαλά Σοφία ως αναπληρώτρια αποδελτίωσης και ενημέρωσης.
2. Στεφάνου Ελένη (Υπεύθυνη Επικοινωνίας με Υπηρεσίες, Διοίκηση και ΜΜΕ). Αναπληρώτρια της ορίζεται η Δρακωνάκη Σταυρούλα.
3. Μπαλής Ανδρέας (Υπεύθυνος για την προετοιμασία των πληροφοριακών συστημάτων για εξ αποστάσεως εργασία και λοιπές απαιτήσεις πληροφορικής). Αναπληρωτής του ορίζεται ο Καμαρινόπουλος Γεώργιος.
4. Γληγόρη Ιωάννα (Υπεύθυνη προμηθειών). Αναπληρώτρια της ορίζεται η Γαβαλά Σοφία.
5. Κυριαζή Φωτεινή (Υπεύθυνη διαχείρισης επιτόπιων ελέγχων). Αναπληρώτρια της ορίζεται η Πιπερίδου Ευδοκία.

Επισημαίνεται ότι λόγω των ειδικών συνθηκών λειτουργίας της ανωτέρω ομάδας δηλαδή της ανάγκης αδιάλειπτης λειτουργίας της, τόσο τα τακτικά μέλη όσο και τα αναπληρωματικά θα συμμετέχουν από κοινού σε όλες τις δραστηριότητες της ομάδας.

Οι αρμοδιότητες της εν λόγω ομάδας είναι να:

- Εξασφαλίσει ότι κάθε μέλος του προσωπικού είναι εξοικειωμένο με το σχέδιο και μπορεί γρήγορα να αναλάβει το ρόλο του εάν ενεργοποιηθεί το σχέδιο. Σε αυτό περιλαμβάνεται και η εκπαίδευση των Υπευθύνων εφαρμογής των μέτρων του ΕΣΕΣ-COVID19
- Ελέγχει ότι όλα τα προβλεπόμενα και αποφασισμένα μέτρα υλοποιούνται εντός των ταχθεισών ημερομηνιών
- Συντονίζει τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του ΟΠΕΚΕΠΕ για την υλοποίηση των προβλεπόμενων μέτρων και παραδοχών καθώς και των προϋποθέσεων Ενεργοποίησης Κρίσιμων Επιχειρησιακών Λειτουργιών (Critical Business Functions) του ΟΠΕΚΕΠΕ
- Διατηρεί το σχέδιο και να εξασφαλίζει την τακτική του επανεξέταση, δοκιμή και ενημέρωσή του τουλάχιστον μία φορά το χρόνο,
- Συγγράφει το ΕΣΕΣ-COVID19 και να το αναθεωρεί όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο

3.4 Αρμοδιότητες συντονιστών διαχείρισης COVID-19

Συντονιστές διαχείρισης COVID-19 ορίζονται οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων και Αυτοτελών Μονάδων της Κεντρικής Υπηρεσίας καθώς οι Προϊστάμενοι των Περιφερειακών Διευθύνσεων και Περιφερειακών Μονάδων, ως συντονιστές διαχείρισης COVID-19 στις οργανικές μονάδες αρμοδιότητάς τους.

Ως αναπληρωτές συντονιστές ορίζονται οι αναπληρωτές των ανωτέρω.

Αρμοδιότητές τους είναι:

- η εφαρμογή των μέτρων πρόληψης εισόδου και μετάδοσης του κορωνοϊού ανάμεσα στους εργαζόμενους,
- η διαχείριση ύποπτων κρουσμάτων λοίμωξης COVID-19 σε εργαζόμενους της οργανικής μονάδας και
- η άμεση ανταπόκριση σε κάθε θέμα που θα ανακύπτει και τη σωστή τήρηση των μέτρων, την ενημέρωση του προσωπικού και την εξασφάλιση ενός ασφαλούς χώρου εργασίας για τους υπαλλήλους και το κοινό.

Για οποιοδήποτε περιστατικό ενημερώνεται άμεσα ο Συντονιστής ΕΣΕΣ COVID-19 (Γενικός Διευθυντής).

3.5 Αρμοδιότητες Υπεύθυνου Εφαρμογής ΕΣΕΣ-COVID19 (Υπεύθυνος Υγείας και Κρίσιμων Επιχειρησιακών Λειτουργιών)

Αρμόδιοι για την εφαρμογή των μέτρων του ΕΣΕΣ-COVID19 (Υπεύθυνος Υγείας και Κρίσιμων Επιχειρησιακών Λειτουργιών) είναι οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων, Τμημάτων, Γραφείων και Μονάδων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών.

Οι αρμοδιότητες των υπευθύνων υγείας είναι να:

- Εξασφαλίζουν ότι κάθε μέλος του προσωπικού έχει λάβει γνώση και τηρεί τις οδηγίες σωστής αντιμετώπισης της διασποράς του κορωνοϊού (ΕΟΔΥ και Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας)
- Είναι εξοικειωμένοι με το σχέδιο και μπορούν γρήγορα να αναλάβουν το ρόλο τους εάν ενεργοποιηθεί το σχέδιο. Σε αυτό περιλαμβάνεται και η εκπαίδευση των υπαλλήλων ευθύνης τους για την εφαρμογή των μέτρων του ΕΣΕΣ-COVID19
- Ελέγχουν ότι όλα τα προβλεπόμενα και αποφασισμένα μέτρα υλοποιούνται εντός των ταχθεισών ημερομηνιών
- Συντονίζουν τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του ΟΠΕΚΕΠΕ για την υλοποίηση των προβλεπόμενων μέτρων
- Διατηρούν το σχέδιο και να εξασφαλίζουν την τακτική του επανεξέταση, δοκιμή και ενημέρωσή του τουλάχιστον μία φορά το χρόνο,
- Συμμετέχουν με παρατηρήσεις στη συγγραφή του ΕΣΕΣ-COVID19 και όλες τις επακόλουθες αναθεωρήσεις του

3.6 Επικοινωνία με τα ΜΜΕ

Η επικοινωνία και η ενημέρωση των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης γίνεται με την έκδοση δελτίων τύπου. Αρμόδιο τμήμα για το σκοπό αυτό είναι το "Γραφείο Διοίκησης και Γραμματείας Διοικητικού Συμβουλίου".

ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΗ ΛΙΣΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

4 Υλοποίηση

4.1 Σχεδιασμός - Προτεραιότητες

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ διαθέτει ήδη ένα ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΧΕΙΑΣ Ο 117.00 και λοιπές πολιτικές, διαδικασίες, έντυπα και οδηγίες στο πλαίσιο του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών πιστοποιημένα κατά ISO 27001. Εντός του Σχεδίου αυτού ο ΟΠΕΚΕΠΕ έχει ήδη καταγράψει τις κύριες διαδικασίες και δραστηριότητες ανά οργανική μονάδα με βάση και την κρίσιμότητά τους.

Συμπληρωματικά σε αυτό ο ΟΠΕΚΕΠΕ, με το παρόν ΕΣΕΣ COVID19 θα προβεί σε αξιολόγηση των υγειονομικών κινδύνων βάσει των νέων απειλών του κορωνοϊού που προκαλεί την επιδημία COVID19.

Επίσης, θα προβεί στην αξιολόγηση των κρίσιμων δραστηριοτήτων σε σχέση με την δυνατότητα εργασίας εξ αποστάσεων και τους απαιτούμενους πόρους.

Ο σχεδιασμός της Ειδικής Επιχειρησιακής Συνέχειας COVID19 βασίζεται στις παρακάτω προτεραιότητες:

1. Την εξασφάλιση της υγείας, της ασφάλειας, και της ευημερίας του προσωπικού.
2. Τη διατήρηση της συνέχειας των κρίσιμων διαδικασιών / δυνατοτήτων για την εφαρμογή εντολών και προγραμμάτων.
3. Την προστασία και διατήρηση των παρεχόμενων προς τους πολίτες υπηρεσιών.


4.2 Προετοιμασία Ειδικού Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας

4.2.1 Αξιολόγηση υγειονομικού κινδύνου

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ διεξήγαγε αξιολόγηση υγειονομικών κινδύνων σε σχέση με την πανδημία COVID19 καθώς και κρίσιμότητας αυτών και εξήγαγε τους πιο κρίσιμους κινδύνους που εντοπίστηκαν ανάλογα με τον αντίκτυπό τους στη λειτουργία και τις διαδικασίες των μονάδων του και την πιθανότητα εμφάνισής τους.

Οι κίνδυνοι καταγράφηκαν, εκτιμήθηκαν και αξιολογήθηκαν για όλο το εύρος των λειτουργιών και υπηρεσιών που προσφέρει ο ΟΠΕΚΕΠΕ. Στο παρόν σχέδιο, οι κίνδυνοι που αξιολογούνται είναι αυτοί που έχουν σχέση με τις απειλές για τη λειτουργικότητα της υπηρεσίας (υγεία εργαζομένων σε σχέση με COVID19) και όχι με την γενική υγεία του κοινού.

Στον Πίνακα Αξιολόγησης Κινδύνων που ακολουθεί εκτιμήθηκαν και αξιολογήθηκαν οι κίνδυνοι και, τέλος, προτάθηκαν ενέργειες.

	ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΛΟΓΩ COVID19)		Κωδικός Εντύπου:
			Έκδοση:
			Ημερομηνία Έκδοσης:
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΙ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ:	ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΜΜΠΛΗΡΩΣΗΣ: 11-12/03/2020
Περιγραφή Κινδύνου	Πιθανότητα να συμβεί (0 ελάχιστη -5 μέγιστη)	Επίπτωση αν συμβεί (0 μικρή -4 μέγιστη)	Προτεινόμενες Ενέργειες

Μόλυνση με τον ιό από Επιτόπιους έλεγχους	4	4	Αναστολή εργασιών
Διά ζώσης εξυπηρέτηση κοινού	5	4	Περιορισμός ή διακοπή διά ζώσης εξυπηρέτησης κοινού
Παραλαβή φυσικής αλληλογραφίας	5	4	Προσπάθεια για παραλαβή με άλλους τρόπους πχ ηλεκτρονική αποστολή εγγράφων. Πιστή τήρηση υγειονομικών κανόνων για την φυσική αλληλογραφία.
Διεκπεραίωση εργασιών με φυσική παρουσία σε άλλες δομές π.χ τραπεζικό ίδρυμα	5	4	Κατά το δυνατόν με ηλεκτρονικές συναλλαγές
Μόλυνση με τον ιό από τους συναδέλφους	5	4	-Αποφυγή προσωπικής επαφής -Τήρηση κανόνων υγιεινής - Μείωση στο ελάχιστο δυνατό συναντήσεων / συσκέψεων / σεμιναρίων - Τηλεφωνική ή ηλεκτρονική επικοινωνία - Χρήση χωρισμάτων γραφείων
Μόλυνση με τον ιό από τα έγγραφα που προσκομίζουν οι πολίτες	5	4	-Χρήση γαντιών μιας χρήσης -Ηλεκτρονική προσκόμιση εγγράφων
Μόλυνση με τον ιό από μολυσμένες επιφάνειες/ τουαλέτες / ασανσέρ / χειρολαβές κλπ	5	4	- Τήρηση κανόνων υγιεινής - Επιμελής καθαρισμός επιφανειών
Μόλυνση με τον ιό με τη χρήση MMM	5	4	-Περιορισμός της χρήσης MMM -Εξ' αποστάσεως εργασία -Υποχρεωτική χορήγηση αδειών
Μόλυνση με τον ιό συναντήσεις εσωτερικά ή με εξωτερικούς φορείς	5	4	Μείωση ή διακοπή συνεργασιών / συναντήσεων για το κρίσιμο χρονικό διάστημα

Η βαθμολογία των ανωτέρω κινδύνων προκύπτει από τον παρακάτω πίνακα Πιθανότητας / Κρισιμότητας-Επίπτωσης

ΕΠΙΠΤΩΣΗ						
		Πολύ χαμηλή	Χαμηλή	Μέτρια	Υψηλή	
		1	2	3	4	
Π	Πολύ χαμηλή	1	1	2	3	4

Ι Θ Α Ν Ο Τ Η Τ Α	Χαμηλή	2	2	4	6	8
	Μέτρια	3	3	6	9	12
	Υψηλή	4	4	8	12	16
	Πολύ υψηλή	5	5	10	15	20
			1	2	3	
			Χαμηλή	Μέτρια	Υψηλή	
ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ						

4.2.2 Προσδιορισμός κρίσιμων διαδικασιών και λειτουργιών και δυνατότητα για εργασία εξ αποστάσεως

Η κρισιμότητα των διαδικασιών και λειτουργιών του ΟΠΕΚΕΠΕ ορίζονται από το Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας Ο-117.00. Συμπληρωματικά σε αυτό και σε σχέση με την δυνατότητα εργασίας εξ αποστάσεων και τους απαιτούμενους πόρους για την υλοποίηση αυτής συντάχθηκε και συμπληρώθηκε από τις υπηρεσίες του ΟΠΕΚΕΠΕ ο παρακάτω πίνακας:

	ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΣΙΜΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑΣ				Κωδικός Εντύπου:	E01-10-01-03	
					Έκδοση:	1	
					Ημερομηνία Έκδοσης:	16/3/2020	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝ ΕΙ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ*:	ΟΛΕΣ ΟΙ Δ/ΝΣΕΙΣ			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΜΜΠΛΗΡΩΣΗΣ	17/3/2020		
Επιβεβαίωση κρίσιμης Δραστηριότητας	Ονοματεπώνυμο υπαλλήλων που θα παράσχουν τηλεργασία	Ονοματεπώνυμο υπαλλήλων που θα παράσχουν φυσική παρουσία	Πρόταση για εναλλαγή ή μειωμένο ωράριο για όσους θα παράσχουν φυσική παρουσία	Ονοματεπώνυμο υπαλλήλων (από αυτούς που θα παρέχουν τηλεργασία) που μπορούν να χρησιμοποιήσουν το δικό τους Η/Υ και έχουν σύνδεση στο διαδίκτυο	Ονοματεπώνυμο υπαλλήλων (από αυτούς που θα παρέχουν τηλεργασία) που χρειάζονται ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ πρόσβαση στους υπολογιστές τους στον ΟΠΕΚΕΠΕ για να εργαστούν	Ονοματεπώνυμο υπαλλήλων (από αυτούς που θα παρέχουν τηλεργασία) και πρέπει να υπογράψουν ηλεκτρονικά (ηλεκτρονική υπογραφή)	Ονοματεπώνυμο υπαλλήλων (ΜΕ ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ) που πρέπει να έχουν πρόσβαση στο πρωτόκολλο ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΣΤΗΝ ΣΧΕΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΡΗΣΗΣ PAPERLESS (

4.3 Ασφάλεια προσωπικού, λειτουργιών, χώρων και περιουσιακών στοιχείων

Εξαιτίας της φύσης των υπηρεσιών που παρέχει ο ΟΠΕΚΕΠΕ η συνέχιση της επιχειρηματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται ενώ ταυτόχρονα να εξασφαλίζεται η ασφάλεια του προσωπικού, των δραστηριοτήτων, των εγκαταστάσεων και των περιουσιακών στοιχείων σε κάθε περίπτωση, ειδικά όταν απαιτηθεί λήψη μέτρων εκκένωσης για εργασία εξ αποστάσεως και μετεγκατάσταση.

Η καλή εφαρμογή των μέτρων ετοιμότητας προαπαιτεί τη διαθεσιμότητα της ακόλουθης πληροφορίας

Προσωπικό	Σύμφωνα με τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων και τήρησης ιατρικού απορρήτου, διαθεσιμότητα καταλόγου του προσωπικού με πληροφορίες σχετικά με δεδομένα από την σύμβαση εργασίας, οι πλησιέστεροι συγγενείς, τα στοιχεία επικοινωνίας και τυχόν ιατρικά θέματα (ευπαθείς ομάδες).
	Κατάλογο επαφών για επικοινωνία με προσωπικό ενόψει επείγουσας ανάγκης
	Κατάλογο των Υπευθύνων Υγείας / Σημείων Επαφής ανά Υπηρεσία και Περιφέρεια με πληροφορίες επικοινωνίας
	Κατάλογο με Ιατρούς Εργασίας ανά Διεύθυνση, Περιφέρεια, Περιοχή Εγκατάσταση με πληροφορίες επικοινωνίας
	Κατάλογος εγκεκριμένων υγειονομικών εγκαταστάσεων που θα χρησιμοποιηθούν από το προσωπικό, με διευθύνσεις
	Συμφωνίες με Υγειονομικές εγκαταστάσεις για την αποφυγή καθυστερήσεων εισόδου σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης
	Διαδικασία για ιατρική εκκένωση, συμπεριλαμβανομένων των απαιτούμενων εγγράφων
	Κατάλληλη εκπαίδευση σε θέματα ασφάλειας.
Ασφάλεια	Ειδικό Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας με εξειδίκευση ανά Διεύθυνση, Περιφέρεια, Περιοχή Εγκατάστασης.
Εγκαταστάσεις	Κατάλογος διευθύνσεων εγκαταστάσεων, συμπεριλαμβανομένων αποθηκών και πιθανών τοποθεσιών μετεγκατάστασης
	Διαδικασία για μετεγκατάσταση
	Διαδικασία για εξ αποστάσεως εργασία
Περιουσιακά Στοιχεία	Κατάλογος κρίσιμων και υψηλής αξίας περιουσιακών στοιχείων, συμπεριλαμβανομένων των συστημάτων πληροφορικής (IT), αποθεμάτων αποθήκης για προστασία σε περίπτωση μετεγκατάστασης και εξ αποστάσεως εργασίας
	Κατάλογος εμπιστευτικών εγγράφων που πρέπει να καταστραφούν ή να αφαιρεθούν σε περίπτωση εκκένωσης.

4.4 Απόκριση σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης για τη δημόσια υγεία

Σε περίπτωση που απαιτείται η ενεργοποίηση του ΕΣΕΣ COVID19 υλοποιείται η απόκριση στα σενάρια 1 και 2 που περιγράφονται σε επόμενες παραγράφους.

Σε κάθε περίπτωση γενικά μέτρα πρέπει να λαμβάνονται σχετικά με:

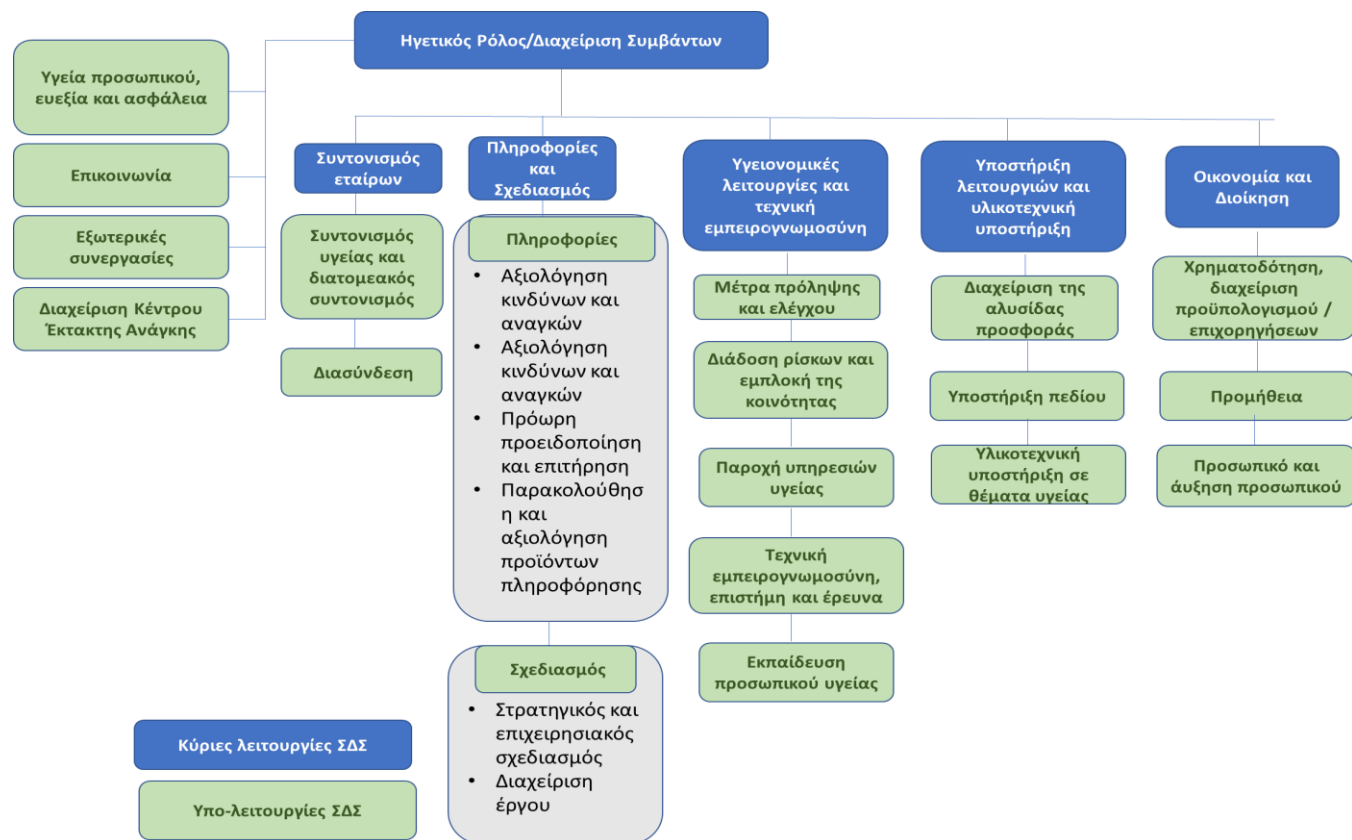
- την εκτέλεση όλων των προληπτικών μέτρων
- την εκτέλεση γρήγορων εκτιμήσεων επικινδυνότητας για την ενεργοποίηση του ΕΣΕΣ COVID19 (ειδικότερα η ενεργοποίηση της διαδικασίας διαχείρισης Υπηρεσίας με κρούσμα COVID19 και τη

Ενεργοποίηση Λειτουργίας Κρίσιμων Επιχειρησιακών Λειτουργιών (Critical Business Functions) του ΟΠΕΚΕΠΕ,

- την ενημέρωση-εκπαίδευση του εμπλεκόμενου προσωπικού, συνεργατών και πολιτών,
- τον επανακαθορισμό των δραστηριοτήτων σε άλλες εγκαταστάσεις (εξ αποστάσεως εργασίας),
- την πρόσβαση σε εναλλακτικές εγκαταστάσεις έκτακτης ανάγκης, διαθεσιμότητα προσωπικού, προετοιμασμένες προμήθειες, κλπ.,
- την επικοινωνία σχετικά με το γεγονός και τις ενέργειες του ΟΠΕΚΕΠΕ με αρχές, προσωπικό, συνεργάτες και μέσα ενημέρωσης.

Χώροι	Γραφεία ΟΠΕΚΕΠΕ ή εναλλακτικής εγκατάστασης ή όποιος άλλος κατάλληλος χώρος Κατάλογος εναλλακτικών εγκαταστάσεων
Προσωπικό	Κατάλογος υγειονομικών εγκαταστάσεων Κατάλογος Υπευθύνων ασφαλείας Κατάλογος Ιατρών Εργασίας

Το ΣΕΣ θα καθοδηγήσει την επανατοποθέτηση του προσωπικού μόλις γίνει η εκτίμηση των κινδύνων και των αναγκών και η κατάσταση έκτακτης ανάγκης έχει αξιολογηθεί. Το προσωπικό του ΟΠΕΚΕΠΕ πρέπει να προσδιορίζεται και να εκπαιδεύεται για τις λειτουργίες που θα εκτελεί κατά τη διάρκεια έκτακτης ανάγκης.



4.5 Προληπτικά μέτρα και μέτρα προετοιμασίας

Τα προληπτικά μέτρα του παρόντος ΕΣΕΣ COVID16 συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των αρμόδιων φορέων (ΕΟΔΥ και ΓΓ Πολιτικής Προστασίας) ισχύουν για όλες τις εγκαταστάσεις του ΟΠΕΚΕΠΕ (Κεντρική Υπηρεσία και Περιφερειακές Υπηρεσίες) και έχουν ως ακολούθως:

4.5.1 Έκδοση ενημερωτικών Εγκυκλίων

Περιγράφονται στις ενότητες «Συνημμένα στο ΕΣΕΣ COVID19» και την ενότητα «Οδηγίες» και συμπληρώνονται ανάλογα.

4.5.2 Μέτρα προστασίας υπηρεσιών μέσω μείωσης επαφής με πολίτες

Περιορισμός της δια ζώσης επαφής των εξυπηρετούμενων πολιτών με τις Υπηρεσίες του ΟΠΕΚΕΠΕ μέσω περιορισμού της προσέλευσης των δικαιούχων στις εγκαταστάσεις του οργανισμού και εφόσον η προσέλευση είναι απολύτως απαραίτητη. Οι συναλλασσόμενοι θα διατυπώνουν τα αιτήματά τους τηλεφωνικά ή μέσω του δικτυακού τόπου του ΟΠΕΚΕΠΕ συμπληρώνοντας την αντίστοιχη φόρμα..

Σε περίπτωση, που δεν είναι εφικτό ο ενδιαφερόμενος να εξυπηρετηθεί εξ αποστάσεως, αλλά πρέπει να επισκεφθεί την υπηρεσία, αυτό θα γίνεται μόνο μέσω ραντεβού. Το δε αίτημα για ραντεβού διατυπώνεται μέσω email ή τηλεφώνου.

Στην ενότητα «Ανακοινώσεις» του δικτυακού χώρου του ΟΠΕΚΕΠΕ (<http://www.opekepe.gr>) αναρτώνται οδηγίες προς τους πολίτες.

4.5.3 Μέτρα προστασίας υπηρεσιών μέσω μείωσης επαφής με τρίτους

Στο πλαίσιο της μείωσης της επαφής με λοιπούς τρίτους (εκτός πολιτών), τίθενται σε ισχύ τα ακόλουθα τα οποία τηρούνται με αίσθημα ευθύνης των υπαλλήλων και με ευθύνη του Υπεύθυνου Εφαρμογής ΕΣΕΣ-COVID19 (Υπεύθυνος Υγείας και Κρίσιμων Επιχειρησιακών Λειτουργιών):

- **Η πρόσβαση οποιουδήποτε στελέχους ταχυμεταφοράς (courier) επιτρέπεται αυστηρά και μόνο μέχρι την είσοδο κάθε υπηρεσίας.** Οι υπάλληλοι όλων των υπηρεσιών του ΟΠΕΚΕΠΕ θα πρέπει να παραλαμβάνουν οτιδήποτε από την είσοδο. Καμία εξαίρεση δεν προβλέπεται στο μέτρο αυτό.
- **Απαγορεύεται η πρόσβαση οποιουδήποτε τρίτου για συμμετοχή σε οποιαδήποτε συνάντηση (εργασίας ή προσωπική).** Εξαιρέσεις, για ειδικούς λόγους, ζητούνται από τον Συντονιστή ΕΣΕΣ COVID19 (Γενικός Διευθυντής).
- **Απαγορεύεται αυστηρά η επίσκεψη (έστω και ολιγόλεπτη) και η παρουσία στους χώρους του ΟΠΕΚΕΠΕ των τέκνων των υπαλλήλων.** Καμία εξαίρεση δεν προβλέπεται στο μέτρο αυτό. Υπάρχουν ειδικές προβλέψεις για το θέμα τη φύλαξης τέκνων <15 ετών στην ΠΡΑΞΗ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ της 11ης Μαρτίου 2020 (ΦΕΚ / Α / 55 / 11-03-2020)

4.5.4 Μέτρα απολύμανσης και μέτρα προστασίας των εργαζομένων

Στο πλαίσιο της μείωσης της διασποράς του κορωνοϊού τίθενται σε ισχύ τα ακόλουθα:

- **Αγοράζονται από την υπηρεσία (ή με δαπάνη της υπηρεσίας) και διατίθενται σε πλήρη επάρκεια απολυμαντικά χεριών και απολυμαντικά επιφανειών σε κάθε υπηρεσία του ΟΠΕΚΕΠΕ.** Τα απολυμαντικά χεριών τοποθετούνται σε κατάλληλα σημεία σύμφωνα με τις υποδείξεις του Ιατρού Εργασίας. Όλοι οι υπάλληλοι του ΟΠΕΚΕΠΕ χρησιμοποιούν τα απολυμαντικά πριν την επαφή τους με πόμολο εισόδου σε όροφο. Επίσης, με ευθύνη του Υπεύθυνου Εφαρμογής ΕΣΕΣ-COVID19 (Υπεύθυνος Υγείας και Κρίσιμων Επιχειρησιακών Λειτουργιών) **τα πόμολλα (και τα 2) κάθε πόρτας γραφείων ευθύνης τους θα απολυμαίνονται με απολυμαντικά επιφανειών κάθε 3 ώρες.** Το ίδιο ισχύει και για τις πόρτες των τουαλετών και για τα κουμπιά του ανελκυστήρα.
- **Αγοράζονται και τοποθετούνται plexiglass σε κάθε υπηρεσία του ΟΠΕΚΕΠΕ για τις θέσεις με υψηλό κίνδυνο έκθεσης στον ιδό.** Τοποθετούνται plexiglass στους χώρους εξυπηρέτησης των συναλλασσομένων με τον οργανισμό (πρωτόκολλο, γραφεία εξυπηρέτησης του πολίτη) προκειμένου να τηρούνται οι κατάλληλες αποστάσεις.
- **Αγοράζονται από την υπηρεσία μέσα προστασίας για τους ελεγκτές και διατίθενται στα στελέχη του οργανισμού που διενεργούν επιτόπιους ελέγχους** (οδηγίες εργασίας για τους ελεγκτές παρέχονται στην αντίστοιχη ενότητα του παρόντος).

- Στην περίπτωση που κάποιος υπάλληλος εμφανίσει πυρετό ή βήχα ή δυσκολία στην αναπνοή δεν θα προσέρχεται στην εργασία του μέχρι να του επιτρέψει ο ιατρός του. Εάν εμφανίσει τα συμπτώματα κατά τη διάρκεια εργασίας του θα πρέπει να απομακρύνεται άμεσα με δική του ευθύνη καθώς και με ευθύνη του Υπεύθυνου Εφαρμογής ΕΣΕΣ-COVID19 (Υπεύθυνος Υγείας και Κρίσιμων Επιχειρησιακών Λειτουργιών). Ο υπάλληλος αυτός πρέπει να αναζητήσει άμεσα ιατρική βοήθεια και να προβεί στις ανάλογες ενέργειες καθ' υπόδειξη του Ιατρού του καθώς και βάσει οδηγιών του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ <https://eody.gov.gr/neos-koronaio-covid-19/> ή τηλεφωνικά στο 1135). Γενικά, κατά τη διάρκεια της εργασίας, συνιστάται στους υπάλληλους παρότι είναι φαινομενικά υγιείς, να αποφεύγουν τις εκ του σύνεγγυς συνεργασίες αλλά και οποιαδήποτε συγχρωτισμό μεταξύ τους (εργασιακό, κοινωνικό κλπ) και να προτιμούν τα άλλα μέσα επικοινωνίας όπως το τηλέφωνο, το email και τα λοιπά μέσα (Skype, webex κλπ). Επίσης, στις περιπτώσεις όπου τα γραφεία είναι τοποθετημένα σε απόσταση <2 μέτρων γίνονται οι απαραίτητες ρυθμίσεις με ευθύνη του Υπεύθυνου Εφαρμογής ΕΣΕΣ-COVID19 (Υπεύθυνος Υγείας και Κρίσιμων Επιχειρησιακών Λειτουργιών) ώστε να τηρούνται οι αποστάσεις ασφαλείας (πάντα μεγαλύτερη των 2 μέτρων).
- Καθίσταται υποχρεωτική η θερμομέτρηση όλων των υπαλλήλων, καθώς και οποιουδήποτε άλλου, κατά την είσοδό τους στην Υπηρεσία. Στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας και της ΠΔ Αττικής & Αιγαίου η θερμομέτρηση θα γίνεται από τον υπάλληλο της εταιρείας φύλαξης του κτιρίου, ενώ στα κτίρια των Περιφερειακών Υπηρεσιών από υπάλληλο που θα ορίζει ο Προϊστάμενος της μονάδας. Οδηγίες για την θερμομέτρηση υπάρχουν στην ενότητα «Οδηγίες».

Στην περίπτωση που ο υπάλληλος εμφανίσει συμπτώματα κορωνοϊού (π.χ. απώλεια γεύσης, υψηλό πυρετό, βήχα, επαφή με επιβεβαιωμένο κρούσμα κτλ) μπορεί να υποβληθεί σε τεστ κορωνοϊού σε κάποια από τις ιδιωτικές κλινικές με τις οποίες έχει συμφωνία ο οργανισμός κατόπιν ενημέρωσης του Τμήματος Προσωπικού.

5 Περιγραφή Απόκρισης σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης Σεναρίου 1

Το Σενάριο 1 προβλέπει ότι τα κρούσματα COVID19 έχουν εξαπλωθεί πολύ και η κεντρική διοίκηση της χώρας λαμβάνει ειδικά μέτρα

5.1.1 Προετοιμασία απαραίτητου εξοπλισμού για εξ αποστάσεως εργασία

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ στα πλαίσια προετοιμασίας για την εξ αποστάσεως εργασία με ευθύνη του Συντονιστή ΕΣΕΣ COVID19 και με τη συνεργασία της Ομάδας Διαχείρισης ΕΣΕΣ-COVID19, της Διεύθυνσης Πληροφορικής και της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης έχει υλοποιήσει τα ακόλουθα:

1. **Φορητοί Υπολογιστές:** Προμήθεια 30 φορητών υπολογιστών
2. **Ανάπτυξη μεθοδολογιών και συγγραφή οδηγιών** μέσω των οποίων διαμορφώνονται κατάλληλα για τηλεργασία στον ΟΠΕΚΕΠΕ οι ιδιωτικοί Η/Υ όσων υπαλλήλων το επιθυμούν.
3. **Δημιουργία Συστήματος παρακολούθησης απομακρυσμένης εργασίας.**
4. **Ερώτηση και λήψη απαντήσεων για το ποιοι εργαζόμενοι προτίθενται να χρησιμοποιήσουν τον προσωπικό τους Η/Υ για τηλεργασία.**
5. **Δοκιμή των συστημάτων της εξ αποστάσεως εργασίας για λειτουργία σε παραγωγικές συνθήκες** με ικανό αριθμό χρηστών και χρόνου ώστε τα συστήματα και διαδικασίες τηλεργασίας να αναδείξουν τις όποιες αδυναμίες και να γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις.

5.1.2 Προετοιμασία των Διευνήσεων για εξ αποστάσεως εργασία

Ανάπτυξη μεθοδολογιών και διαδικασιών για απομακρυσμένη εργασία με ευθύνη των Υπεύθυνου Εφαρμογής ΕΣΕΣ-COVID19 (Υπεύθυνος Υγείας και Κρίσιμων Επιχειρησιακών Λειτουργιών).

ΣΕ ΚΑΘΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ, ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ ΡΗΤΑ ΟΤΙ ΚΑΘΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΣΕΝΑΡΙΟΥ ΚΑΙ ΦΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΑΝ Η΄ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΑΔΕΙΑ Η΄ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΗ ΥΓΙΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΕΧΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΤΟ WEBMAIL ΤΟΥ ΚΑΘΩΣ ΑΥΤΟΣ ΘΑ ΕΙΝΑΙ Ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ.

6 Περιγραφή αντιμετώπισης Σεναρίου 2

Το σενάριο αυτό προβλέπει ότι η υπηρεσία του ΟΠΕΚΕΠΕ έχει επιβεβαιωμένο κρούσμα COVID19.

6.1 Άμεση απολύμανση χώρων σε οποιοδήποτε γραφείο σε περίπτωση κρούσματος

Επικοινωνία με ειδικούς παρόχους υπηρεσιών απολύμανσης χώρων (ειδικές εταιρίες απολύμανσης) για ολόκληρη τη χώρα (όπου έχει εγκαταστάσεις ο ΟΠΕΚΕΠΕ) και κατάρτιση σχετικής λίστας.

Η υπηρεσία αυτή θα είναι διαθέσιμη σε περίπτωση που χρειαστεί εντός 24 ωρών από την ειδοποίηση του τοπικού Υπεύθυνου Εφαρμογής ΕΣΕΣ-COVID19 (Υπεύθυνος Υγείας και Κρίσιμων Επιχειρησιακών Λειτουργιών).

6.2 Διαχείριση περιστατικού που εμφανίζει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19

6.2.1 Ορισμοί «κρούσματος COVID-19» και «επαφών» κρούσματος COVID-19

Κλινικά κριτήρια

Ασθενής με ένα τουλάχιστον από τα κατωτέρω συμπτώματα [1]:

- βήχας
- πυρετός
- δύσπνοια
- αιφνίδια εκδήλωση ανοσμίας, αγευσίας ή δυσγευσίας
- επιπρόσθετα λιγότερο ειδικά συμπτώματα περιλαμβάνουν: κεφαλαλγία, ρίγος, μυαλγίες, καταβολή, έμετο και διάρροια.

Επιδημιολογικά κριτήρια

- στενή επαφή [2] με επιβεβαιωμένο κρούσμα COVID-19 εντός 14 ημερών πριν την έναρξη συμπτωμάτων

Ταξινόμηση κρουσμάτων

- Ύποπτο κρούσμα: Ασθενής που πληροί τα κλινικά κριτήρια
- Πιθανό κρούσμα: Ασθενής που πληροί τα κλινικά κριτήρια και ένα επιδημιολογικό κριτήριο
- Επιβεβαιωμένο κρούσμα: Άτομο που πληροί τα εργαστηριακά κριτήρια

Ως «επαφή» κρούσματος λοίμωξης COVID-19 ορίζεται άτομο που είχε ιστορικό επαφής με επιβεβαιωμένο κρούσμα COVID-19 εντός χρονικού διαστήματος που κυμαίνεται από 48 ώρες πριν την έναρξη συμπτωμάτων του κρούσματος έως και 10 ημέρες μετά την έναρξη των συμπτωμάτων του κρούσματος.

Ανάλογα με το επίπεδο της έκθεσης, οι επαφές του κρούσματος κατηγοριοποιούνται σε:

A. Στενές επαφές (έκθεση υψηλού κινδύνου)

Ως στενή επαφή επιβεβαιωμένου κρούσματος λοίμωξης COVID-19 ορίζεται:

- άτομο που είχε επαφή πρόσωπο με πρόσωπο με ασθενή με COVID-19 σε απόσταση < 1,5 μέτρου και για ≥ 15 λεπτά και χωρίς χρήση μάσκας και από τους δύο.
- άτομο που είχε άμεση σωματική επαφή με ασθενή με COVID-19 χωρίς εφαρμογή μέτρων προφύλαξης.
- άτομο με επαφή με μολυσματικές εκκρίσεις ασθενή με COVID-19 χωρίς εφαρμογή μέτρων προφύλαξης.
- άτομο που παρέμεινε σε κλειστό χώρο (π.χ. αίθουσα συσκέψεων, χώρο αναμονής κλπ.) με ασθενή με COVID-19 για περισσότερο από 15 λεπτά και χωρίς χρήση μάσκας και από τους δύο.
- άτομο που παρείχε άμεση φροντίδα σε ασθενή με COVID-19 χωρίς λήψη ή επί αστοχίας των ενδεδειγμένων μέτρων ατομικής προστασίας.

B. Επαφές (έκθεση χαμηλού κινδύνου)

Ως επαφή επιβεβαιωμένου κρούσματος χαμηλού κινδύνου COVID-19 ορίζεται:

- άτομο που είχε επαφή πρόσωπο με πρόσωπο με ασθενή με COVID-19 εντός 1,5 μέτρου και για < 15 λεπτά.
- άτομο που παρέμεινε σε κλειστό χώρο με ασθενή με COVID-19 για < 15 λεπτά.
- άτομο που παρείχε άμεση φροντίδα σε ασθενή με COVID-19 με λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων ατομικής προστασίας.

Μεγαλύτερη διάρκεια επαφής συνεπάγεται αυξημένο κίνδυνο μετάδοσης. Σε κάθε περίπτωση, οι αρχές δημόσιας υγείας μπορούν με βάση την εκτίμηση κινδύνου, να εξετάσουν το ενδεχόμενο διεύρυνσης και παρακολούθησης των επαφών, έτσι ώστε αυτή να περιλάβει και άτομα που είχαν μικρότερη διάρκεια επαφής με τον ασθενή με COVID-19.

6.2.2 Διαχείριση υπόπτου κρούσματος

Εάν ένας εργαζόμενος εμφανίσει έστω και ήπια συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 **εκτός του χώρου της οργανικής μονάδας**, παραμένει στο σπίτι και ειδοποιεί τον ορισμένο συντονιστή COVID-19 για τις περαιτέρω ενέργειες.

Εάν ένας εργαζόμενος εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 **εντός της οργανικής μονάδας** ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

- Ενημερώνει τον άμεσο προϊστάμενο του και τον συντονιστή διαχείρισης COVID-19, φοράει μάσκα, αποχωρεί από τον χώρο εργασίας και παραμένει στο σπίτι του για ανάρρωση ή καλείται το ΕΚΑΒ για τη μεταφορά του στον εγγύτερο υγειονομικό σχηματισμό.
- Ο συντονιστής διαχείρισης COVID-19 ενημερώνει τον ΕΟΔΥ για, επιδημιολογική διερεύνηση και ιχνηλάτηση όλων των πιθανών επαφών του κρούσματος (προσωπικού και επισκεπτών κλπ).
- Μετά την αποχώρηση του ύποπτου κρούσματος από τον οργανισμό, ακολουθείται επιμελής καθαρισμός, εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες του χώρου όπου κινήθηκε ο εργαζόμενος με χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας
- Ιατρική αξιολόγηση (από εφημερεύον Νοσοκομείο, Κέντρο Υγείας ή από ιδιώτη θεράποντα ιατρό) αν θα πρέπει να γίνει κατά προτεραιότητα μοριακό διαγνωστικό τεστ.
- Εν αναμονή του αποτελέσματος, ο εργαζόμενος παραμένει σε απομόνωση κατ' οίκον (εφόσον η κατάστασή του δεν απαιτεί νοσηλεία), σε καλά αεριζόμενο δωμάτιο, σύμφωνα με τον ακόλουθο σύνδεσμο (<https://eody.gov.gr/neos-koronoios-covid-19-odigies-gia-frontida-yroptoy-kroysmatos-sto-spiti/>) ενώ η οργανική μονάδα συνεχίζει κανονικά τη λειτουργία της.

Ο συντονιστής διαχείρισης COVID-19 της οργανικής μονάδας σε συνεργασία με τον ΕΟΔΥ κάνει εκτίμηση κινδύνου και αποφασίζει τα επιδημιολογικά μέτρα πρόληψης της διασποράς, όπως:

- Προσωρινή αναστολή εισόδου ατόμων στον στενό χώρο εργασίας του υπόπτου κρούσματος για ένα 24ωρο. Ακολουθεί πολύ καλός αερισμός και σχολαστικός καθαρισμός του χώρου και απολύμανση των επιφανειών του χώρου του εργαζομένου με τη χρήση κατάλληλων μέσων προστασίας και ο χώρος επαναχρησιμοποιείται κανονικά (<https://www.moh.gov.gr/articles/health/dieythynsh-dhmosias-ygieinhs/metra-prolhpshs-enanti-koronoioy-sars-cov-2/7023-metra-katharismoy-kai-apolymanshs-se-xwroys-kai-erifaneies>)
- Επιμελής καθαρισμός των χώρων που κινήθηκε ο εργαζόμενος (ανελκυστήρες, σκάλες, διαδρόμους κλπ)

Γενικά η παραμονή του ύποπτου περιστατικού στο χώρο εργασίας θα πρέπει να είναι περιορισμένη, έτσι ώστε να αποφεύγονται η άσκοπη παραμονή του στο χώρο και οι πολλαπλές επαφές, που εγκυμονούν κινδύνους πιθανής διασποράς του ιού.

Αν το μοριακό τεστ για SARS-CoV-2 είναι θετικό:

Ο εργαζόμενος ενημερώνει άμεσα τον συντονιστή διαχείρισης COVID-19 της οργανικής μονάδας και ακολουθεί ιχνηλάτηση των επαφών που είχε στην επιχείρηση, σε συνεργασία με τον ΕΟΔΥ (τηλ. 1135) και την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας: (<https://eody.gov.gr/wp-content/uploads/2020/03/covid-19-diaxeirisi-erafon.pdf>).

Χρόνος επιστροφής στην εργασία:

- Ο εργαζόμενος με θετικό μοριακό τεστ μπορεί να επιστρέψει στην εργασία του μετά την παρέλευση τουλάχιστον 10ημέρου από την έναρξη των συμπτωμάτων ΚΑΙ την πάροδο 24 ωρών από την πλήρη υποχώρηση του πυρετού (χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών) και ύφεση των συμπτωμάτων του. Για την επάνοδο των επιβεβαιωμένων περιστατικών **δεν απαιτείται η διενέργεια νέου τεστ**
- Οι επαφές **υψηλού κινδύνου** του επιβεβαιωμένου κρούσματος θα απομακρυνθούν από τον χώρο εργασίας τους και να τεθούν σε καραντίνα για 14 ημέρες. <https://eody.gov.gr/odigies-gia-apomonosi-erafon-sto-spiti/>

Εάν κατά τη διάρκεια της 14ήμερης καραντίνας, ασυμπτωματικό άτομο που έχει θεωρηθεί στενή επαφή, κάνει με δική του πρωτοβουλία ή για εξατομικευμένους λόγους εργαστηριακό έλεγχο, τότε:

- Εάν το μοριακό τεστ είναι θετικό: παραμένει σε κατ' οίκον απομόνωση για 10 ημέρες από την ημέρα διενέργειας του τεστ (εφόσον παραμένει ασυμπτωματικό).
- Εάν το μοριακό τεστ είναι αρνητικό: παραμένει σε καραντίνα έως την ολοκλήρωση του 14ημέρου.

Όσον αφορά στις επαφές χαμηλού κινδύνου αυτές συνεχίζουν την εργασία τους με οδηγίες για αυτοπαρακολούθηση της υγείας τους για 14 ημέρες <https://eody.gov.gr/odigies-gia-apomonosi-erafon-sto-spiti/>

Αν το μοριακό τεστ SARS-CoV-2 είναι αρνητικό:

- Ο εργαζόμενος μπορεί να επιστρέψει στην εργασία του μετά την πάροδο τουλάχιστον 24 ωρών από την πλήρη υποχώρηση του πυρετού (χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών) και την ύφεση των συμπτωμάτων του.

6.2.3 Διαχείριση δύο επιβεβαιωμένων περιστατικών που διαγνώστηκαν σε διάστημα 14 ημερών.

Εφαρμόζονται οι οδηγίες όπως σε αντιμετώπιση μεμονωμένου κρούσματος.

ΚΑΙ

Ο συντονιστής διαχείρισης COVID-19 του οργανισμού επικοινωνεί με τον ΕΟΔΥ (τηλ. 1135) για συνδρομή στην επιδημιολογική διερεύνηση και εκτίμηση κινδύνου, εάν αυτή χρειαστεί, και την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας ως φορέα υπεύθυνο για την ιχνηλάτηση των επαφών των επιβεβαιωμένων κρουσμάτων COVID-19 σχετικά με την τυχόν αναστολή της λειτουργίας τμήματος ή τμημάτων ή όλου του Οργανισμού.

Εάν δεν υπάρχει επιδημιολογική συσχέτιση:

Συνιστάται συνέχιση των καθημερινών δραστηριοτήτων με συνέπεια στη συστηματική εφαρμογή των μέτρων προστασίας.

Εάν υπάρχει επιδημιολογική συσχέτιση (χωρίς τα δύο κρούσματα να έχουν οικογενειακή σχέση ή στενή επαφή μεταξύ τους εκτός του Οργανισμού):

- Ενημέρωση/ευαισθητοποίηση των εργαζομένων από τον συντονιστή διαχείρισης COVID19 για εγρήγορση και έγκαιρη αναγνώριση ύποπτων περιστατικών
- Ενίσχυση μέτρων στο εργασιακό περιβάλλον:
 - τήρηση αποστάσεων
 - υγιεινή χεριών
 - αναπνευστική υγιεινή
 - καθαριότητα περιβάλλοντος
- **Εκτίμηση κινδύνου** και σύσταση για εργαστηριακό έλεγχο των στενών επαφών στον Οργανισμό.
- **Ανάλογα με τα αποτελέσματα της επιδημιολογικής διερεύνησης και την εκτίμηση κινδύνου, θα αποφασιστεί το εύρος της εφαρμογής εργαστηριακού ελέγχου και των μέτρων αναστολής λειτουργίας του Οργανισμού.**

6.2.4 Συρροή κρουσμάτων σε οργανική μονάδα

Όταν υπάρχουν τρία (3) ή περισσότερα εργαστηριακά επιβεβαιωμένα κρούσματα (συμπτωματικά ή ασυμπτωματικά), σε διάστημα 14 ημερών, ενημερώνεται ο ΕΟΔΥ προκειμένου να προβεί σε εκτίμηση κινδύνου

σε συνεργασία με την Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της οικείας Περιφερειακής Ενότητας και την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας ως φορέα ιχνηλάτησης επαφών.

Η απόφαση για την προσωρινή αναστολή λειτουργίας της οργανικής μονάδας, εκδίδεται από τον οικείο Υπουργό ή τους επικεφαλής των αντίστοιχων υπηρεσιών του Δημοσίου μετά από γνώμη του Διευθυντή Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, κατ' εφαρμογή του εκάστοτε ισχύοντος Πρωτοκόλλου Διαχείρισης Κρούσματος.

Αποφάσεις για την αναστολή λειτουργίας του συνόλου των οργανικών μονάδων των δημοσίων υπηρεσιών, σε επίπεδο δημοτικής ή περιφερειακής ενότητας ή της Επικράτειας λαμβάνονται κατόπιν απόφασης των Υπουργών Προστασίας του Πολίτη, Υγείας, Εσωτερικών και των κατά περίπτωση συναρμόδιων Υπουργών μετά από γνώμη της Εθνικής Επιτροπής προστασίας της Δημόσιας Υγείας έναντι του κορωνοϊού COVID19.

6.3 Ανάκαμψη

Οι υπάλληλοι ενημερώνονται από τον Υπεύθυνο Εφαρμογής ΕΣΕΣ-COVID19 για το ποιες δραστηριότητες αναλυτικά και με ποιο χρονικό προγραμματισμό θα λαμβάνουν χώρα με τηλεργασία, ποιες με φυσική παρουσία και ποιες αναστέλλονται. Επίσης, θα ενημερώσει για το ποιοι υπάλληλοι θα εργαστούν με τηλεργασία, ποιοι θα έχουν φυσική παρουσία και ποιοι θα λάβουν όποιου τύπου άδειας προβλέπει η εκάστοτε Νομοθετική Πράξη.

ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ ΡΗΤΑ ΟΤΙ ΚΑΘΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΝ ΕΙΝΑΙ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑΣ Η' ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΑΔΕΙΑ Η' ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΗ ΥΓΙΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΕΧΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΤΟ WEBMAIL ΤΟΥ ΚΑΘΩΣ ΑΥΤΟΣ ΘΑ ΕΙΝΑΙ Ο ΚΥΡΙΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΟΛΑ ΤΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΣΤΟ ΠΑΡΟΝ ΚΑΙ ΚΥΡΙΩΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΣΕΝΑΡΙΟ 2, ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΜΙΑ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ Η ΟΠΟΙΑ ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙ ΙΔΙΑΙΤΕΡΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΙΘΑΝΩΣ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ.

7 Οδηγίες

7.1 Οδηγία εργασίας για τους επιτόπιους ελέγχους

A) Χρήση προστατευτικής μάσκας - Μέσα μετακίνησης

Η χρήση προστατευτικής μάσκας είναι υποχρεωτική για όλα τα πρόσωπα που συμμετέχουν σε επιτόπιο έλεγχο και αυτό καθίσταται απολύτως σαφές κατά την ειδοποίηση του παραγωγού προκειμένου να προσέλθει στον έλεγχο. Ωστόσο, σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν διαθέτει ο ελεγχόμενος μάσκα θα είναι διαθέσιμες μάσκες μιας χρήσης στους ελεγκτές για να τον προμηθεύσουν προκειμένου να συνεχιστεί ο έλεγχος.

Σε όλα τα μέσα μετακίνησης είναι απαραίτητη η χρήση μάσκας καθ' όλη τη διάρκεια αυτής και η τήρηση των προβλεπόμενων αποστάσεων και κανόνων υγιεινής.

Ειδικά στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται ενοικιαζόμενα αυτοκίνητα, κατά την παραλαβή τους συστήνεται απολύμανση των μερών συχνής επαφής (τιμόνι, λαβές των θυρών, χειριστήρια, μοχλός ταχυτήτων κλπ.) με τα απολυμαντικά σκευάσματα που ήδη έχουν προμηθευτεί οι οργανικές μονάδες. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται να μετακινούνται ελεγκτές και ελεγχόμενοι με το ίδιο όχημα. Για τον λόγο αυτό συστήνεται η επιλογή κατάλληλου οχήματος από τους ελεγκτές κατά την ενοικίαση. Επιπρόσθετα, συστήνεται ο συνοδηγός να κάθεται στην πίσω διαγώνια θέση του αυτοκινήτου, καθώς και να αποφεύγεται η χρήση του κλιματιστικού συστήματος και ο αέρας να εισέρχεται μέσω των παραθύρων. Εάν η χρήση του κλιματισμού λόγω καιρικών συνθηκών θεωρείται επιβεβλημένη δεν πρέπει να χρησιμοποιείται η επιλογή της ανακύκλωσης του αέρα.

Αναφορικά με την χρήση μάσκας βλέπε:

- <http://www.hts.org.gr/news/newsid510/797>
- <https://eody.gov.gr/covid-19-odigies-gia-ti-chrisi-maskas-apo-to-koino/>

B) Λοιπά μέσα προστασίας

Τα υπόλοιπα μέτρα προστασίας (ατομικές στολές μιας χρήσεως, ποδονάρια, γάντια, μάσκες προστασίας μιας χρήσεως, προστατευτικά γυαλιά) θα πρέπει να χρησιμοποιούνται ανάλογα με την φύση της ελεγχόμενης εκμετάλλευσης. Εάν δεν είναι δυνατόν να απορρίπτονται αμέσως μετά την χρήση τους, μέχρι να απορριφθούν τα υλικά αυτά σε κάδο απορριμμάτων, θα πρέπει να τοποθετούνται σε κουτί ή πλαστική σακούλα στον χώρο αποσκευών του αυτοκινήτου.

Σε κάθε περίπτωση επιβάλλεται η σχολαστική ατομική υγιεινή και η συχνή χρήση αντισηπτικού για τα χέρια.

Επιπλέον, συστήνεται η χρήση πλαστικής σακούλας ή κουτιού αποθήκευσης, στο οποίο θα τοποθετούνται όλα τα παραστατικά που παραλαμβάνονται από τον ελεγχόμενο παραγωγό, ώστε ο έλεγχος τους και η αρχειοθέτησή τους να γίνεται μετά την παρέλευση τουλάχιστον 24 ωρών.

Τέλος, σε όσα μηχανήματα ανάγνωσης κωδικών ζώνων (scanner) είναι διαθέσιμο το σύστημα επέκτασης θα χρησιμοποιείται έως ότου γίνει προμήθεια για το σύνολο των μηχανημάτων.

Σημειώνεται ότι η Υπηρεσία προμηθεύεται συνεχώς με απαραίτητα υλικά, όπως ολόσωμες φόρμες με κουκούλα, γυαλιά, γάντια, προστατευτικές μάσκες διαφόρων ειδών, ποδονάρια, αντισηπτικά χεριών σε ατομικές συσκευασίες, παρασιτοκτόνα/εντομοκτόνα σπρέι, στικ σαρωτών, κραγιόν βαφής ζώνων κλπ. για την προστασία των ελεγκτών.

7.2 Κατευθυντήριες γραμμές για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της διαχείρισης του COVID-19

Η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «Η Αρχή»), αναγνωρίζοντας τις ιδιαίτερες συνθήκες που δημιουργούνται στον τομέα της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του σεβασμού των θεμελιωδών δικαιωμάτων και ελευθεριών των πολιτών, από την εξαιρετικά επείγουσα και απρόβλεπτη ανάγκη για την αντιμετώπιση των αρνητικών συνεπειών λόγω της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 (εφεξής «ο κορωνοϊός»), τον περιορισμό της διάδοσής του και τη λήψη συναφών αναγκαίων μέτρων

σύμφωνα με τις εκδοθείσες Πράξεις Νομοθετικού Περιεχομένου (εφεξής «ΠΝΠ») και τη σχετική νομοθεσία στο πλαίσιο των συναφών ενεργειών των υπευθύνων επεξεργασίας στο μέτρο που συνιστούν επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, κατόπιν της υπ' αρ. 5/2020 απόφασης της Ολομέλειάς της, εκδίδει τις κάτωθι Κατευθυντήριες Γραμμές:

Οι πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση της υγείας ενός φυσικού προσώπου, περιλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών υγειονομικής φροντίδας σε αυτό, συνιστούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν την υγεία, δηλαδή ειδικής κατηγορίας δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία υπόκεινται σε αυστηρότερο καθεστώς προστασίας. Τέτοιες πληροφορίες συνιστούν, ενδεικτικά, η κατάσταση κατονομαζομένου ή ταυτοποιήσιμου υποκειμένου των δεδομένων ως νοσούντος ή μη, η κατ' οίκον παραμονή του λόγω ασθένειας, η διαπίστωση ενδείξεων ασθένειας, ενδεχομένως και δια της κλινικής εικόνας του (βήχας, καταρροή, θερμοκρασία ανώτερη της φυσιολογικής κ.λπ.). Πληροφορίες που ενδιαφέρουν εν προκειμένω, όπως εάν ένα υποκείμενο των δεδομένων ταξίδεψε πρόσφατα σε αλλοδαπό κράτος με εκτεταμένη διάδοση του κορωνοϊού ή εάν οικείος ή συνεργάτης του είναι ασθενής ή έχει προσβληθεί από τον κορωνοϊό, δεν αφορούν την υγεία του συγκεκριμένου υποκειμένου και, συνεπώς, δεν αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ειδικής κατηγορίας, αλλά δύναται υπό προϋποθέσεις να συνιστούν απλά δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

2. Η νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εφαρμόζεται κατ' αρ. 2 παρ. 1 Κανονισμού 679/2016 (εφεξής «ΓΚΠΔ») και 2 ν. 4624/2019 στην εν όλω ή εν μέρει αυτοματοποιημένη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και στη μη αυτοματοποιημένη επεξεργασία τέτοιων δεδομένων τα οποία περιλαμβάνονται ή πρόκειται να περιληφθούν σε σύστημα αρχειοθέτησης. Έτσι, π.χ., η προφορική ενημέρωση ότι το υποκείμενο των δεδομένων νοσεί από τον κορωνοϊό ή ότι η σωματική θερμοκρασία του έχει μετρηθεί ως ανώτερη του φυσιολογικού συνιστούν μεν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, πλην όμως η σχετική νομοθεσία δεν εφαρμόζεται εάν οι ανωτέρω πληροφορίες δεν έχουν περιληφθεί σε σύστημα αρχειοθέτησης σε περίπτωση μη αυτοματοποιημένης (χειροκίνητης) επεξεργασίας ή δεν έχουν περιληφθεί σε αυτοματοποιημένη επεξεργασία.

Επισημαίνεται ότι το πεδίο εφαρμογής του ΓΚΠΔ προσδιορίζεται κατά τρόπο δεσμευτικό από τη διάταξη του άρθρου 2 παρ. 1 αυτού και δεν είναι δυνατή η επέκτασή του με διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας.

3. Στο μέτρο κατά το οποίο διενεργείται από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τη λήψη των αναγκών κατά περίπτωση μέτρων, σύμφωνα με τις οικείες ΠΝΠ, προς τον σκοπό της αποφυγής κινδύνου εμφάνισης ή διάδοσης του κορωνοϊού που ενδέχεται να έχουν σοβαρές επιπτώσεις στη δημόσια υγεία εφαρμόζεται υπό τις ανωτέρω υπ' αρ. 1 και 2 προϋποθέσεις ο ΓΚΠΔ. Στις περιπτώσεις αυτές έχουν εφαρμογή ιδίως οι νομικές βάσεις που ορίζονται στα άρθρα 6 παρ. 1 εδ. γ' (η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του υπευθύνου επεξεργασίας), δ' (η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλου φυσικού προσώπου) και ε' (η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται για το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας) και 9 παρ. 2 εδ. β' (η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των υποχρεώσεων και την άσκηση συγκεκριμένων δικαιωμάτων του υπευθύνου επεξεργασίας ή του υποκειμένου των δεδομένων στον τομέα του εργατικού δικαίου και του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας), ε' (η επεξεργασία αφορά δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία έχουν προδήλως δημοσιοποιηθεί από το υποκείμενο των δεδομένων), η' (η επεξεργασία είναι απαραίτητη για σκοπούς προληπτικής ή επαγγελματικής ιατρικής εκτίμησης της ικανότητας προς εργασία του εργαζομένου, ιατρικής διάγνωσης, παροχής υγειονομικής ή κοινωνικής περίθαλψης ή θεραπείας ή διαχείρισης υγειονομικών και κοινωνικών συστημάτων και υπηρεσιών) και θ' (η επεξεργασία είναι απαραίτητη για λόγους δημόσιου συμφέροντος στον τομέα της δημόσιας υγείας, όπως η προστασία έναντι σοβαρών διασυννοριακών απειλών κατά της υγείας ή η διασφάλιση υψηλών προτύπων ποιότητας και ασφάλειας της υγειονομικής περίθαλψης και των φαρμάκων ή των ιατροτεχνολογικών προϊόντων), ο ν. 4624/2019 σύμφωνα με την υπ' αρ. 01/2020 Γνωμοδότηση της Αρχής, σε συνδυασμό με την τυχόν ειδικότερη νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, περιλαμβανομένων των σχετικών ρυθμίσεων των ΠΝΠ και των εφαρμοστικών αυτών υπουργικών αποφάσεων.

4. Το δικαίωμα στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δεν είναι απόλυτο δικαίωμα. Πρέπει να εκτιμάται σε σχέση με τη λειτουργία του στην κοινωνία και να σταθμίζεται σε σχέση με άλλα θεμελιώδη δικαιώματα, σύμφωνα με την αρχή της αναλογικότητας (αιτ. σκ. 4 ΓΚΠΔ). Από το σύνολο των ανωτέρω υπ' αρ. 1-3 σκέψεων προκύπτει ότι η εφαρμογή του νομικού πλαισίου για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δεν συνιστά εμπόδιο στη λήψη των αναγκών μέτρων αντιμετώπισης του κορωνοϊού. Αντιθέτως, παρέχονται οι νομικές βάσεις για την αναγκαία επεξεργασία, με την επιφύλαξη ότι τηρούνται οι βασικές αρχές και εξασφαλίζονται οι σχετικές ουσιαστικές και διαδικαστικές εγγυήσεις και προϋποθέσεις σύννομης επεξεργασίας.

Επισημαίνεται ότι η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα υγείας στο πλαίσιο λήψης μέτρων κατά του κορωνοϊού διενεργείται από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές ως απαραίτητη για λόγους δημοσίου συμφέροντος στον τομέα της δημόσιας υγείας, στις οποίες περιλαμβάνεται και η προστασία έναντι σοβαρών διασυννοριακών απειλών κατά της υγείας κατ' άρθρ. 9 παρ. 2 εδ. θ' ΓΚΠΔ (βλ. αιτ. σκ. 46 και 52 ΓΚΠΔ). Ως εκ τούτου οι αρμόδιες δημόσιες αρχές αποτελούν τους υπευθύνους επεξεργασίας που επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα απλά και υγείας (ειδικής κατηγορίας) για την προστασία της δημόσιας υγείας.

5. Όσον αφορά τον ιδιωτικό τομέα, ιδίως τις εργασιακές σχέσεις, από τις κείμενες διατάξεις (ιδίως από εκείνες των άρθρων 42, 45 και 49 ν. 3850/2010) προκύπτει ότι, αφενός, ο εργοδότης υποχρεούται να εξασφαλίζει την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων λαμβάνοντας τα αναγκαία συναφή προστατευτικά μέτρα προς αποφυγή επέλευσης σοβαρού, άμεσου και αναπόφευκτου κινδύνου αυτών, εγγυώμενος το ασφαλές και υγιές περιβάλλον εργασίας με τη συνδρομή των εργαζομένων, αφετέρου, οι εργαζόμενοι ομοίως υποχρεούνται να εφαρμόζουν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των ιδίων αλλά και άλλων ατόμων που επηρεάζονται από πράξεις ή παραλείψεις τους, περιλαμβανομένης της υποχρέωσής τους να αναφέρουν αμέσως στον εργοδότη ή/και στον εκτελούντα καθήκοντα ιατρού εργασίας όλες τις καταστάσεις που μπορεί να θεωρηθεί εύλογα ότι παρουσιάζουν άμεσο και σοβαρό κίνδυνο για την ασφάλεια και την υγεία. Στο μέτρο κατά το οποίο εφαρμόζεται η νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τις ανωτέρω υπ' αρ. 1-2 σκέψεις, οι εργοδότες νομιμοποιούνται να επεξεργάζονται δεδομένα για την προστασία της υγείας των εργαζομένων και των ιδίων τηρουμένων των αρχών του άρθρου 5 ΓΚΠΔ, σύμφωνα με τις νομικές βάσεις των προαναφερόμενων διατάξεων των άρθρων 6 παρ. 1, ιδίως, εδ. γ', δ' και ε', 9 παρ. 2, ιδίως, εδ. β', ε' και θ' ΓΚΠΔ και πάντα υπό τις οδηγίες των αρμόδιων αρχών για την εφαρμογή των μέτρων¹ που λήφθηκαν με τις ΠΝΠ στο μέτρο που συνιστούν επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

6. Η Αρχή έχει γίνει αποδέκτης ερωτημάτων εργοδοτών σε σχέση με την από μέρους τους επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εργαζομένων, προμηθευτών, επισκεπτών κ.λπ. στα γραφεία και εγκαταστάσεις τους προς εξασφάλιση της υγείας των εργαζομένων σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3850/2010 κατά τα προεκτεθέντα, όπως π.χ. εάν επιτρέπεται η θερμομέτρηση των εισερχομένων ή η υποβολή συμπλήρωσης ερωτηματολογίου σχετικά με την κατάσταση της υγείας των εργαζομένων ή οικείων τους, πρόσφατου ιστορικού ταξιδιού σε αλλοδαπό κράτος με αυξημένο κίνδυνο μετάδοσης του κορωνοϊού κ.λπ. ή η ενημέρωση των λοιπών εργαζομένων για το γεγονός ή και τα στοιχεία ταυτότητας ήδη νοσούντος εργαζομένου. Η Αρχή υπενθυμίζει ότι ο υπεύθυνος επεξεργασίας προβαίνει στις αναγκαίες και σύμφωνες προς τα άρθρα 5 και 6 ΓΚΠΔ πράξεις επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την επίτευξη των επιδιωκόμενων σκοπών χωρίς να μπορεί εκ προοιμίου να αποκλειστεί ως απαγορευμένη οποιαδήποτε πράξη επεξεργασίας, ιδίως στην παρούσα χρονική κρίσιμη και πρωτόγνωρη συγκυρία και εφόσον πληρούνται επιπλέον οι προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στις υπ' αρ. 1-2 σκέψεις της παρούσας. Είναι αυτονόητο ότι η επεξεργασία αυτή πραγματοποιείται στο πλαίσιο της αρχής της λογοδοσίας. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην αξιολόγηση του ενδεχομένου συλλογής μόνο των αναγκαίων πληροφοριών που συνδέονται αποκλειστικά με τον επιδιωκόμενο σκοπό (αρχές του περιορισμού της επεξεργασίας σε συνδυασμό με την αρχή της αναλογικότητας), τηρουμένης της αρχής της ασφαλούς επεξεργασίας (ιδίως της εμπιστευτικότητας πληροφοριών) δια της λήψης της απαραίτητων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφαλείας. Επισημαίνεται ότι η συλλογή και η εν γένει επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που παρουσιάζουν επαχθή χαρακτήρα και συνιστούν περιορισμό ατομικών δικαιωμάτων, όπως π.χ. η θερμομέτρηση στην είσοδο του χώρου εργασίας, πρέπει να λαμβάνει χώρα, τηρουμένων των νομίμων προϋποθέσεων, αφού θα έχει προηγουμένως αποκλειστεί κάθε διαθέσιμο πρόσφορο μέτρο, το οποίο θα επιλέξει ο υπεύθυνος επεξεργασίας, υπό τον όρο ότι εφαρμόζεται η νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα. Αντίθετα, μια συστηματική, διαρκής και γενικευμένη συλλογή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που οδηγεί στην κατάρτιση και συνεχή ανανέωση προφίλ υγείας εργαζομένων, δύσκολα θα μπορούσε να χαρακτηριστεί ως σύμφωνη με την αρχή της αναλογικότητας.

7. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θανάτων δεν εμπίπτει καταρχήν στο προστατευτικό πεδίο των κανόνων προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (αιτ. σκ. 27 ΓΚΠΔ). Δεδομένου, ωστόσο, ότι η αποκάλυψη των στοιχείων ταυτοποίησης θανάτων από τον κορωνοϊό ενδέχεται να οδηγήσει σε έμμεση ταυτοποίηση ζώντων φυσικών προσώπων που είχαν έρθει σε επαφή ή υπήρξαν οικείοι των θανάτων για τους οποίους εφαρμόζονται οι συναφείς κανόνες, πρέπει η επεξεργασία να γίνεται σύμφωνα με τις γενικές αρχές επεξεργασίας του άρθρου 5 παρ. 1 σε συνδυασμό με το άρθρο 6 ΓΚΠΔ.

¹ Για τις προβλεπόμενες ποινικές κυρώσεις από την παραβίαση της υποχρέωσης τήρησης των σχετικών μέτρων βλ. αρ. πρωτ. 2433 από 12-3-2020 υπ' αρ. 4 Εγκύκλιο κ. Εισαγγελέα Αρείου Πάγου.

8. Η από μέρους των ήδη νοσούντων από τον κορωνοϊό ασθενών, οικειοθελής δημοσιοποίηση της κατάστασης της υγείας τους, παρέχει σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 2 εδ. ε' ΓΚΠΔ νομική βάση επεξεργασίας των συγκεκριμένων δεδομένων υγείας υπό τον όρο της τήρησης των αρχών του άρθρου 5 ΓΚΠΔ σε συνδυασμό με τυχόν ειδικότερες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, περιλαμβανομένων και των ΠΝΠ.

9. Η από μέρους των υπευθύνων επεξεργασίας γνωστοποίηση σε τρίτους πληροφοριών για την κατάσταση υγείας των υποκειμένων των δεδομένων όταν αυτή συνιστά επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στις υπ' αρ. 1-2 σκέψεις της παρούσας, ακόμη και αν καταρχήν διενεργείται στο πλαίσιο των άρθρων 5, 6 και 9 ΓΚΠΔ, δεν είναι επιτρεπτή αν δημιουργεί κλίμα προκατάληψης και στιγματισμού, επιπλέον δε ενδέχεται να δρα αποτρεπτικά στην τήρηση των μέτρων που ανακοινώθηκαν από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές με αποτέλεσμα να αντιστρατεύεται τελικά την αποτελεσματικότητά τους.

10. Τέλος, προ της τυχόν επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για δημοσιογραφικούς σκοπούς², ιδίως ως προς την κατάσταση υγείας των υποκειμένων σε σχέση με τον κορωνοϊό, πέραν των προαναφερομένων (ιδίως των σκέψεων υπ' αρ. 9 της παρούσας) θα πρέπει πρωταρχικά να αξιολογείται η αναγκαιότητα αποκάλυψης στοιχείων ταυτοποίησης του υποκειμένου (π.χ. ονοματεπώνυμο, φωτογραφία και άλλα προσδιοριστικά στοιχεία), δεδομένου μάλιστα ότι οι αρμόδιες αρχές (Εθνικός Οργανισμός Δημόσιας Υγείας [Ε.Ο.Δ.Υ.] και Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας [Γ.Γ.Π.Π.]) επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πολιτών επιδημιολογικού συσχετισμού, δίχως τον προσδιορισμό προσωπικών στοιχείων ταυτότητας (βλ. αρ. 19 παρ. 2 ΠΝΠ ΦΕΚ Α'55/11-3-2020) ή κατόπιν ψευδωνυμοποίησης και λήψης των αναγκαίων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφαλείας (βλ. άρθρο πέμπτο ΠΝΠ ΦΕΚ Α'64/14-3-2020).

Η Αρχή επιφυλάσσεται να εκδώσει ειδικότερες οδηγίες, εφόσον χρειαστεί, με βάση την εξέλιξη των πραγματικών και νομικών δεδομένων.

7.3 Οδηγία εργασίας για τους υπαλλήλους (θερμομέτρηση)

Από Δευτέρα 31/08/2020 καθίσταται υποχρεωτική η θερμομέτρηση όλων των υπαλλήλων, καθώς και οποιουδήποτε άλλου, κατά την είσοδό τους στην Υπηρεσία.

Στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας και της ΠΔ Αττικής & Αιγαίου η θερμομέτρηση θα γίνεται από τον υπάλληλο της εταιρείας φύλαξης του κτιρίου, ενώ στα κτίρια των Περιφερειακών Υπηρεσιών από υπάλληλο που θα ορίζει ο Προϊστάμενος της μονάδας. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι ο υπάλληλος αυτός των Περιφερειακών Υπηρεσιών θα μπορούσε, είτε να είναι μέλος της Ομάδας Παροχής Α' Βοηθειών & Πυρασφάλειας, είτε οποιουδήποτε υπάλληλος και πιθανώς να εναλλάσσεται.

Το άτομο που εκτελεί τη θερμομέτρηση θα πρέπει να φέρει προστατευτική μάσκα και γάντια και να ακολουθεί τις οδηγίες χρήσης του θερμομέτρου που του έχουν δοθεί. Είναι αυτονόητο ότι και οι υπάλληλοι που θερμομετρούνται θα πρέπει να φορούν μάσκα.

Εάν ο υπάλληλος που θερμομετρηθεί έχει θερμοκρασία ανώτερη της φυσιολογικής, θα παραμένει στον χώρο για μερικά λεπτά, τηρώντας τα ενδεδειγμένα μέτρα (χρήση προστατευτικής μάσκας, απόσταση), προκειμένου να θερμομετρηθεί άλλες δύο φορές. Εάν τελικά η θερμοκρασία του παραμένει ανώτερη της φυσιολογικής, δεν θα εισέρχεται στην Υπηρεσία, αλλά θα επιστρέφει στην οικία του. Εν συνεχεία θα πρέπει να επικοινωνήσει με τον οικογενειακό του ιατρό για περαιτέρω οδηγίες. Για την ημέρα της θερμομέτρησης η απουσία του υπαλλήλου θα δικαιολογείται από την Υπηρεσία, ενώ εάν κριθεί σκόπιμο από τον ιατρό του να λάβει περαιτέρω άδεια, αυτή θα πρέπει να δικαιολογείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για τις αναρρωτικές άδειες. Σημειώνεται ότι, όταν κάποιος θερμομετρηθεί και έχει θερμοκρασία ανώτερη της φυσιολογικής, ο εκτελών τη θερμομέτρηση θα πρέπει άμεσα να ενημερώσει τον Προϊστάμενο του υπαλλήλου, καθώς και το Τμήμα Διαχείρισης Προσωπικού. Τονίζεται ότι τα αποτελέσματα της θερμομέτρησης στον χώρο εργασίας αποτελούν προσωπικά δεδομένα, δεν καταγράφονται και χειρίζονται με εμπιστευτικότητα.

Βλέπε συνημμένα:

² Σχετικά βλ. την υπ' αρ. 1/2020 Γνωμοδότηση της Αρχής επί των διατάξεων του ν. 4624/2019. __

- το υπ' αρ. Γ/ΕΞ/2085/18-03-2020 Δελτίο Τύπου για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της διαχείρισης του COVID-19 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα &
- ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ COVID-19 της ίδιας Αρχής.

Σημειώνεται ότι η Υπηρεσία προμηθεύεται συνεχώς με απαραίτητα υλικά, όπως γάντια, προστατευτικές μάσκες, αντισηπτικά χεριών, απολυμαντικά επιφανειών κλπ., για την προστασία των εργαζομένων.