



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ  
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ  
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

---

---

**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ**

**On line ΔΗΛΩΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

**Μέτρο 2.2.1**

---

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2017



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>1</b>	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ</b> .....	<b>3</b>
1.1	Υποχρεωτικά Πεδία .....	3
1.2	Βοηθητική Λίστα Τιμών (drop down list) .....	3
1.3	Αναζήτηση.....	3
1.3.1	Προχωρημένη Αναζήτηση.....	3
1.4	Μετάβαση στην εγγραφή .....	4
1.5	Αποθήκευση .....	4
1.6	Άκυρο.....	4
1.7	Διαγραφή.....	4
1.8	Ανάπτυξη .....	5
<b>2</b>	<b>ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ</b> .....	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΕΝΟΥ</b> ..... Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.	
<b>4</b>	<b>ΜΕΤΡΟ 2.2.1 Πρώτη δάσωση γεωργικών γαιών</b> .....	<b>7</b>
4.1	ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ .....	7
4.1.1	Δηλώσεις .....	7
4.1.1.1	Δηλώσεις - Έντυπα ανά Είδος Εγγραφής.....	7
4.1.1.2	Αναζήτηση - Δημιουργία Δήλωσης Εφαρμογής .....	7
4.1.1.3	Καταχώρηση Στοιχείων Αιτούντος .....	8
4.1.1.4	Καταχώρηση Συνοδευτικών .....	10
4.1.1.5	Αγροτεμάχια Σύμβασης.....	10
4.1.1.6	Αγροτεμάχια Δάσωσης.....	11
4.1.1.7	Αγροτεμάχια Α.Ε.Ε. ....	13
4.1.1.8	Καταχώρηση Σχεδίου Περιβαλλοντικής Διαχείρισης - ΣΠΔ.....	14
4.1.1.9	Εκτύπωση Δήλωσης Εφαρμογής.....	14



## 1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

### 1.1 Υποχρεωτικά Πεδία

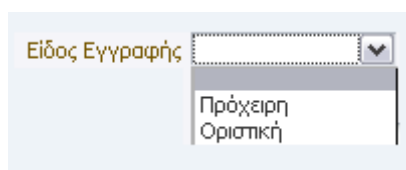
Τα πεδία που έχουν το σύμβολο \* στο αριστερό μέρος τους  υποδηλώνουν ότι είναι υποχρεωτικά πεδία προς συμπλήρωση.

### 1.2 Βοηθητική Λίστα Τιμών (drop down list)

Όταν οι τιμές που δέχεται κάποιο πεδίο είναι πολλές και προκαθορισμένες εμφανίζεται δεξιά του πεδίου, το πλήκτρο , το οποίο υποδηλώνει την ύπαρξη βοηθητικής λίστας τιμών. Η ενεργοποίηση της λίστας επιτυγχάνεται με τη χρήση του πλήκτρου . Το αποτέλεσμα θα είναι η εμφάνιση της λίστας τιμών όπως παρουσιάζεται στην Εικόνα 1. Η επιλογή τιμής από την βοηθητική λίστα πραγματοποιείται με χρήση συσκευής κατάδειξης (π.χ. ποντίκι) ή χρησιμοποιώντας τα βελάκια του πληκτρολογίου. Σε κάθε λίστα υπάρχει η επιλογή μίας τιμής με μία περιγραφή και η επιλογή μίας τιμής χωρίς περιγραφή (κενής). Η επιλογή της κενής τιμής, θα δώσει στον χρήστη όλα τα αποτελέσματα που εμπεριέχει η λίστα. Δεν λαμβάνει δηλαδή την τιμή που μπορεί να έχει το κριτήριο. Για παράδειγμα, σε μία εκτύπωση μπορεί να έχουμε ένα κριτήριο με όνομα «Είδος Εγγραφής» με λίστα τιμών τις παρακάτω τιμές:

- Κενό
- Οριστική
- Πρόχειρη

Αν ο χρήστης επιλέξει κενό , η εκτύπωση θα συμπεριλάβει όλες τις εγγραφές, είτε είναι οριστικές, είτε είναι πρόχειρες.



Εικόνα 1 - Drop down list

### 1.3 Αναζήτηση

Η εφαρμογή επιτρέπει την αναζήτηση καταχωρημένων στοιχείων με κριτήρια αναζήτησης.

#### 1.3.1 Προχωρημένη Αναζήτηση

Για γρήγορη αναζήτηση (Εικόνα 2) ο χρήστης επιλέγει ένα κριτήριο από την λίστα τιμών (π.χ. Α.Φ.Μ., Επώνυμο, Κωδικός Μέτρου/Δράσης κτλ.) και αφού συμπληρώσει την τιμή του πεδίου



εκτελεί την αναζήτηση χρησιμοποιώντας το πλήκτρο . Τα αποτελέσματα της γρήγορης αναζήτησης είναι ορατά στην Εικόνα 3.

Εικόνα 2 - Προχωρημένη Αναζήτηση

Διαγραφή	Μετάβαση στη Αίτηση	Α.Φ.Μ.	Κωδικός Μέτρου/Δράσης	Τίτλος	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ημερομηνία Πρωτοκόλλου	Επώνυμο	Όνομα	Επωνυμία Εισμετώλλευσης	Όνομα Πατρός
		[redacted]	214.2.1	Προστασία των ελαιών 140		16-Σεπ-2010	[redacted]			ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Εικόνα 3 - Αποτελέσματα Προχωρημένης Αναζήτησης

## 1.4 Μετάβαση στην εγγραφή

Η μετάβαση σε μία ήδη υπάρχουσα εγγραφή επιτυγχάνεται με τη χρήση του κουμπιού , που βρίσκεται μπροστά από κάθε γραμμή του αποτελέσματος της αναζήτησης.

## 1.5 Αποθήκευση

Η αποθήκευση μια νέας εγγραφής ή η αποθήκευση των μεταβολών μιας ήδη υπάρχουσας επιτυγχάνεται με τη χρήση του κουμπιού .

## 1.6 Άκυρο


Κατά την δημιουργία ή μεταβολή μιας εγγραφής αν για οποιονδήποτε λόγο ο χρήστης επιθυμεί να μην αποθηκευτούν οι αλλαγές θα πρέπει να χρησιμοποιήσει το κουμπί .


## 1.7 Διαγραφή

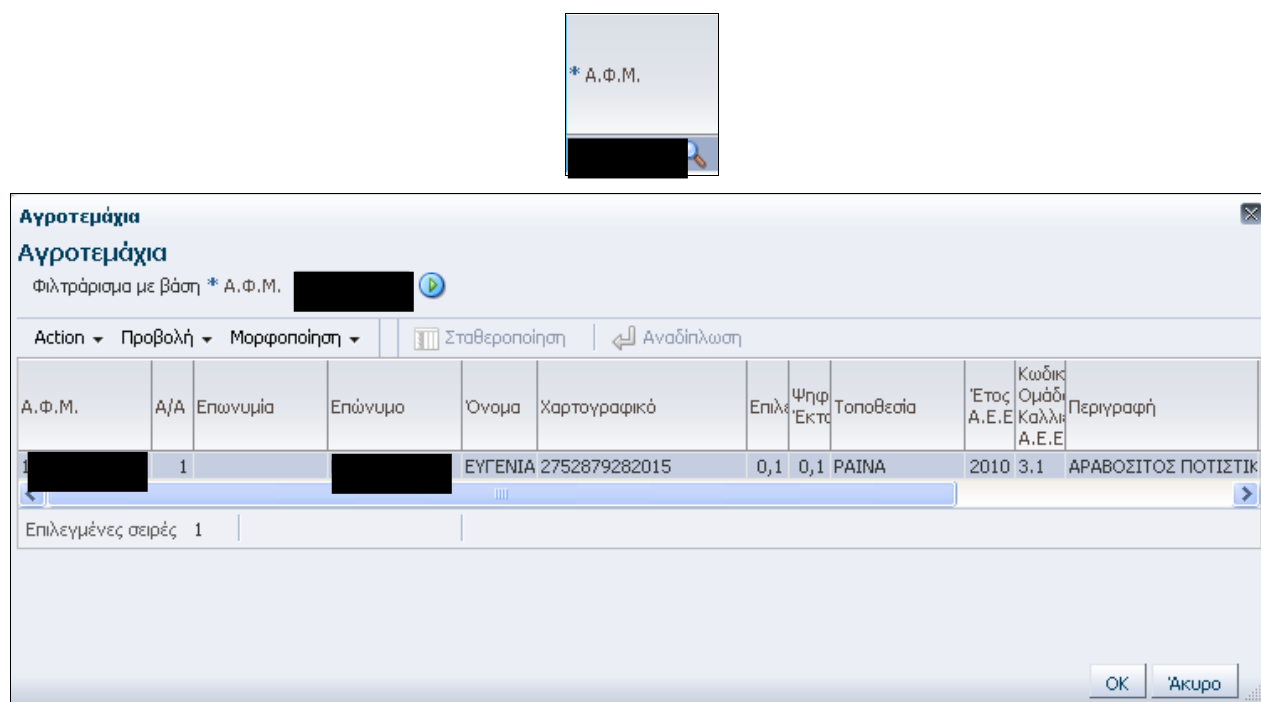
Η διαγραφή μιας ήδη υπάρχουσας εγγραφής επιτυγχάνεται με τη χρήση του κουμπιού που βρίσκεται μπροστά από κάθε γραμμή του αποτελέσματος της αναζήτησης. Όπου δεν υπάρχει η επιλογή διαγραφής σε κάποια εγγραφή, σημαίνει πως ο χρήστης δεν έχει τη δυνατότητα να προβεί σε αυτή την ενέργεια. (πχ Οριστική Δήλωση Εφαρμογής)

Πεδία που στο δεξιό μέρος τους φέρουν το εικονίδιο υποδηλώνουν ότι μπορούν να πάρουν τιμή μέσα από μια προκαθορισμένη λίστα τιμών. Η τιμή στο πεδίο μπορεί να εισαχθεί είτε πληκτρολογώντας την τιμή απευθείας στο πεδίο (εφόσον αυτή είναι γνωστή στον χρήστη) είτε κάνοντας χρήση του εικονιδίου . Πατώντας το εικονίδιο εμφανίζεται μια popup οθόνη αναζήτησης (Εικόνα 4) διαμέσου της οποίας ο χρήστης αναζητεί την τιμή την οποία θέλει να




εισάγει στο πεδίο. Π.χ. σε μια οθόνη της παρακάτω μορφής (Εικόνα 4), ο χρήστης μπορεί να καταχωρήσει το ΑΦΜ που επιθυμεί στο αντίστοιχο πεδίο και πατώντας το κουμπί  να ενεργοποιήσει την αναζήτηση.

Όταν η τιμή βρεθεί ο χρήστης την επιλέγει κάνοντας κλικ στην εγγραφή και πατώντας το κουμπί  το πεδίο θα συμπληρωθεί αυτόματα με την επιλεγμένη τιμή.



Εικόνα 4 - Οθόνη Αναζήτησης Για Λίστα Τιμών

## 1.8 Ανάπτυξη

Όταν θέλει ο χρήστης να δει κάποια επιπλέον χαρακτηριστικά για κάποια εγγραφή επιλέγει το πλήκτρο , με το οποίο επιτυγχάνει ανάπτυξη της εγγραφής. Πχ. Στην Δήλωση Εφαρμογής της Βιολογικής Κτηνοτροφίας επιλέγοντας το πλήκτρο «ανάπτυξη» που βρίσκεται δίπλα από την εγγραφή της σταυλικής εγκατάστασης, εμφανίζεται το ζωικό κεφάλαιο της σταυλικής εγκατάστασης.



## 2 ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Για να μπορέσει να κάνει είσοδο στο σύστημα ο online χρήστης, θα πρέπει να ανοίξει έναν περιηγητή παγκοσμίου ιστού (Google Chrome, internet explorer 7 και άνω, mozilla firefox κτλ.) και να δώσει την διεύθυνση [http:// agroper.dikaiomata.gr/AGROPER](http://agroper.dikaiomata.gr/AGROPER)

Στην οθόνη που εμφανίζεται επιλέγει το κουμπί «Σύνδεση » που βρίσκεται επάνω αριστερά [Εκτύπωση](#). Εμφανίζεται ένα pop- up παράθυρο (Εικόνα 05), στο οποίο ο χρήστης καλείται να εισάγει το Όνομα χρήστη και τον Κωδικό πρόσβασης που του έχει ενεργοποιηθεί μέσω της διαδικασίας On line εγγραφής.

**Σύνδεση στην εφαρμογή**

Παρακαλώ, εισάγετε έγκυρο όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης για να συνδεθείτε στην εφαρμογή.

\* Όνομα Χρήστη :

\* Κωδικός Πρόσβασης :

Σύνδεση Άκυρο

**Εικόνα 05- Μενού Εφαρμογής**



## 3 ΜΕΤΡΟ 2.2.1 Πρώτη δάσωση γεωργικών γαιών

### 3.1 ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Το τμήμα των Δηλώσεων Εφαρμογής περιλαμβάνει την καταχώρηση των δηλώσεων εφαρμογής για το κάθε έτος. Η είσοδος στο τμήμα των Δηλώσεων Εφαρμογής γίνεται επιλέγοντας

 Δηλώσεις Εφ.

από το κεντρικό μενού της εφαρμογής (Εικόνα 06).




#### 3.1.1 Δηλώσεις

##### 3.1.1.1 Δηλώσεις – Έντυπα ανά Είδος Εγγραφής

Οι δηλώσεις και τα έντυπα της εφαρμογής χαρακτηρίζονται από ένα είδος εγγραφής. Αυτό το είδος εγγραφής χαρακτηρίζει την κατάσταση μίας δήλωσης και δείχνει το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ή την πορεία. Διακρίνονται στα παρακάτω είδη εγγραφής:

- **Πρόχειρη:** Η δήλωση είναι σε επεξεργάσιμη μορφή και μπορεί να δεχτεί μεταβολές από τον χρήστη που την δημιούργησε. Όλες οι δηλώσεις και τα έντυπα που δημιουργούνται για πρώτη φορά στην εφαρμογή έχουν πρόχειρη μορφή. Ο μόνος χρήστης που έχει δικαίωμα να επεξεργαστεί τα στοιχεία μίας πρόχειρης δήλωσης ή ενός πρόχειρου εντύπου είναι ο χρήστης ο οποίος έχει δημιουργήσει την δήλωση ή το έντυπο αυτό.
- **Οριστική:** Η δήλωση έχει οριστική μορφή και δεν μπορεί να δεχτεί μεταβολές. Για να μπορέσει κάποιος χρήστης να επεξεργαστεί μία οριστική δήλωση ή ένα οριστικό έντυπο, απαιτείται να μεταβάλει το είδος εγγραφής σε πρόχειρη. Για να μπορέσει κάποιος χρήστης να επεξεργαστεί μία οριστική δήλωση ή ένα οριστικό έντυπο, απαιτείται να μεταβάλει το είδος εγγραφής σε πρόχειρη.
- **Άκυρη:** Η δήλωση έχει άκυρη μορφή και δεν μπορεί να δεχτεί μεταβολές. Μία δήλωση έχει άκυρη μορφή όταν υπάρχει νεώτερη έκδοση της ίδιας δήλωσης σε οριστική μορφή.

##### 3.1.1.2 Αναζήτηση - Δημιουργία Δήλωσης Εφαρμογής

Με την επιλογή  από το κεντρικό μενού (Εικόνα 06) εμφανίζεται η οθόνη της Εικόνας 08. Η συγκεκριμένη οθόνη επιτρέπει την αναζήτηση και δημιουργία δηλώσεων εφαρμογής. Για αναζήτηση υπάρχουσας (ήδη αποθηκευμένης) δήλωσης ο χρήστης επιλέγει ένα από τα διαθέσιμα πεδία της προχωρημένης αναζήτησης (πχ Α.Φ.Μ.) και συμπληρώνει την τιμή στο πεδίο. Πατώντας το κουμπί  θα εμφανιστούν στο κάτω μέρος της οθόνης τα αποτελέσματα. Πατώντας το κουμπί  σε ένα από τα αποτελέσματα εμφανίζονται περαιτέρω λεπτομέρειες για τη συγκεκριμένη δήλωση εφαρμογής.



Για σύνθετη αναζήτηση με συνδυασμό πολλών κριτηρίων ο χρήστης έχει την επιλογή να συμπληρώσει τα επιθυμητά κριτήρια και να πατήσει το πλήκτρο **Αναζήτηση**. Για την δημιουργία μιας νέας Δήλωσης εφαρμογής ο χρήστης θα πρέπει να πατήσει το κουμπί

**Εικόνα 08 - Αναζήτηση - Δημιουργία Δήλωσης Εφαρμογής**

### 3.1.1.3 Καταχώρηση Στοιχείων Αιτούντος

Χρησιμοποιώντας το κουμπί από την οθόνη της Αναζήτησης - Δημιουργίας Δήλωσης Αναφοράς (Εικόνα 08) γίνεται μετάβαση στην οθόνη της καταχώρησης των στοιχείων του Αιτούντος (Εικόνα 09).

Για να δημιουργηθεί μια Δήλωση εφαρμογής ο χρήστης καλείται να καταχωρήσει τα στοιχεία (καταχωρώντας το ΑΦΜ, τα στοιχεία που υπάρχουν και στην Δήλωση συμπληρώνονται αυτόματα) του αιτούντος στην καρτέλα **Στοιχεία Δήλωσης**. Τα υποχρεωτικά πεδία προς συμπλήρωση είναι τα εξής:

- **Κωδικός Μέτρου/Δράσης**
- **Τύπος Έτους (1<sup>ο</sup> – 1<sup>ο</sup> έτος εφαρμογής, 2<sup>ο</sup> – 2<sup>ο</sup> έτος εφαρμογής κλπ.)**
- **ΑΦΜ**

**Εικόνα 09 - Καταχώρηση Στοιχείων Αιτούντος**

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για την συμπλήρωση του ΑΦΜ , εμφανίζεται λίστα επιλογής





Στην οποία ο χρήστης καταχωρεί το ΑΦΜ στο αντίστοιχο πεδίο και πραγματοποιεί Αναζήτηση , μέσω του . Στη συνέχεια θα πρέπει να επιλέξει την γραμμή που έχει εμφανιστεί ως αποτέλεσμα αναζήτησης (κάνοντας κλικ επάνω της) και να πατήσει .

Αφού συμπληρωθούν τουλάχιστον τα υποχρεωτικά πεδία (που σημειώνονται με \*) ο χρήστης θα πρέπει να αποθηκεύσει πατώντας το κουμπί . Κατά την αποθήκευση, ενεργοποιούνται οι καρτέλες



(Εικόνα 09).



**Δήλωση Εφαρμογής**

Οριστικοποίηση | Επώνυμο | Ημερομηνία Πρωτοκόλλου Α.Ε.Ε. | Αριθμός Πρωτοκόλλου Α.Ε.Ε.

Ελέγχος | Α.Φ.Μ. | Online | ΟΧΙ

**Στοιχεία Δήλωσης** | Συνοδευτικά | Αγροτεμάχια Σύμβασης | Αγροτεμάχια Δάσωσης | Αγροτεμάχια Α.Ε.Ε. | Σ.Π.Δ.

\* Κωδικός Δήλωσης Τίτλος | Αρχικό Έτος Εφαρμογής Τελικό Έτος Εφαρμογής Έτος Εφαρμογής Κωδικός Δ.Α.Ο.Κ. Περιγραφή Δ.Α.Ο.Κ. | Επίλεκτη Αριθμός Απόφασης Πρόσκλησης Δ/ση Δασών - Δασοαρχείο Είδος Εγγραφής Αριθμός πρωτοκόλλου Σύμβασης | Ιδ Συνοδευμένη Σύμβασης 4058076 Αριθμός Πρωτοκόλλου Δήλωσης Εφαρμογής Η/Μο πρωτοκόλλου Δήλωσης Εφαρμογής

**Προς**

**Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση** | **Διευθ. Αγροτ. Ανάπτυξης** | **Φορέας Καταχώρησης - Α.Ε.Ε.**

Κωδικός Νομ. Αυτοδιοίκησης | Περιγραφή Νομ. Αυτοδιοίκησης | Κωδικός Δ.Α.Ο.Κ. 710 | Περιγραφή Δ.Α.Ο.Κ. ΕΒΡΟΥ | Κωδικός Φορέα | Περιγραφή Φορέα

**Στοιχεία Δικαιούχου**

Επίλεκτη Όνομα | Ημερομ. Γέννησης Δ.Ο.Υ. | Ημερομηνία Έκδοσης Εvidencia Arhiv | Όνομα Επωνυμία | Περιγραφή Δ.Ο.Υ. | Αριθμός Ταυτότητας | Τύπος Ταυτότητας | Όνομα Πατρός | Τύπος Προσώπου

**Μόνιμη Κατοικία** | **Στοιχεία Έδρας Εκμετάλλευσης**

Αριθμός Νομαρχιακή Αυτοδιοίκησης | Αριθμός Ταχ. Κωδικός Κινητό Τηλέφωνο | Αριθμός Ταχ. Κωδικός Τοποθεσία - Τοπωνύμιο Έδρας Κωδικός Περιφέρειας | Περιγραφή Περιφέρειας | Αριθμός Νομαρχιακή Αυτοδιοίκησης | Αριθμός Ταχ. Κωδικός Κινητό Τηλέφωνο | Αριθμός Ταχ. Κωδικός Τοποθεσία - Τοπωνύμιο Έδρας Κωδικός Περιφέρειας

**Πρωτόκολλα - Ημερομηνίες**

Αριθμός πρωτοκόλλου της Απόφασης Έγκρισης | Αριθμός πρωτοκόλλου Σύμβασης 1253 | Ημερομηνία πρωτοκόλλου Απόφασης Έγκρισης | Ημερομηνία Πρωτοκόλλου Σύμβασης

Εικόνα 09 - Καταχώρηση Στοιχείων Αιτούντος

### 3.1.1.4 Καταχώρηση Συνοδευτικών

Εφόσον αποθηκευτούν τα στοιχεία δήλωσης τότε ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στην καταχώρηση των συνοδευτικών. Αυτό επιτυγχάνεται μεταβαίνοντας στην καρτέλα **Συνοδευτικά** (Εικόνα 10). Στην οθόνη που εμφανίζεται, ο χρήστης επιλέγει από τις drop-down list **ΝΑΙ ή ΟΧΙ** για να δηλώσει ποια συνοδευτικά έχει προσκομίσει ο αιτούμενος. Τέλος επιλέγει **Αποθήκευση**.

**Στοιχεία Δήλωσης** | **Συνοδευτικά** | Αγροτεμάχια Σύμβασης | Αγροτεμάχια Δάσωσης | Αγροτεμάχια Α.Ε.Ε. | Σ.Π.Δ.

**Συνοδευτικά**

Action ▾ Προβολή ▾ Μορφοποίηση ▾ | Σταθεροποίηση

A/A	* ID	Τίτλος	Υποβολή Δικαιολογητικό
01	901	Αντίγραφο (ευτυπόγραφο) της αίτησης πληρωμής για το αντίστοιχο έτος εφαρμογής	▼
02	902	Αντίγραφο της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης (σε περίπτωση διαφοροποίησης από την αίτηση ενίσχυσης)	▼
03	903	Αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας (σε περίπτωση διαφοροποίησης από την αίτηση ενίσχυσης)	▼
04	904	Τιμολόγια ή αποδείξεις δαπανών συντήρησης (για επενδύσεις οι οποίες βρίσκονται έως και το πέμπτο έτος επένδυσης)	▼

Εικόνα 10 - Καταχώρηση Συνοδευτικών

### 3.1.1.5 Αγροτεμάχια Σύμβασης

Εφόσον αποθηκευτούν τα συνοδευτικά τότε ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στην προβολή των Αγροτεμαχίων της σύμβασης. Αυτό επιτυγχάνεται μεταβαίνοντας στην καρτέλα **Αγροτεμάχια Σύμβασης** (Εικόνα 11). Στην καρτέλα Αγροτεμάχια Σύμβασης, ο χρήστης μπορεί να δει τα αγροτεμάχια για τα οποία δημιουργήθηκε σύμβαση.



Στοιχεία Δήλωσης		Συνοδευτικά		Αγροτεμάχια Σύμβασης		Αγροτεμάχια Δάσωσης		Αγροτεμάχια Α.Ε.Ε.		Σ.Π.Α.									
Α.Φ.Μ.	* Α/Α Α.Ε.Ε.	* Κωδ. Αγροτ. Συγκ.	Χαρτογραφικό Υπόβαθρο	Περιμετρ. Αγροτ. Έκταση	Ύψος	Ολική επιλέξιμη έκταση αγροτεμάχιο	Επιλέξιμη Ύψος Έκταση	Επιλέξιμη Ύψος Έκταση προς έσοδα	Κωδικός Οικιακού - Δίμυο - Κοινόκτητο	Οικιακός - Δίμυο - Κοινόκτητο	Τοποθεσία	Κωδικός Ομάδας Καλλιεργειών Α.Ε.Ε.	Περιγραφή	Κωδικός Παικίλος Καλλιεργειών Α.Ε.Ε.	Περιγραφή	Ι/Ε/Μ Ξ/Π	Κανονιστική απόφαση 91/676	Κανονιστική απόφαση 79/409-92/43	Έτος προσαρμογής
	15	15	001	412,32	0,44	0,44	0,44	0,44		Αισαμνη Αισαμνη	ΠΑΤΑΡΑ	49	ΛΟΙΠΕΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ	9108001	ΔΙΑΦΟΡΑ ΔΑΣΙΚΑ ΔΕΝ.				
	16	16	001	382,3	0,81	0,81	0,81	0,81		Αισαμνη Αισαμνη	ΣΑΡΑΦΗ ΒΡΥ.	49	ΛΟΙΠΕΣ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ	9108001	ΔΙΑΦΟΡΑ ΔΑΣΙΚΑ ΔΕΝ.				

Εικόνα 11 – Αγροτεμάχια Σύμβασης

### 3.1.1.6 Αγροτεμάχια Δάσωσης

Στην καρτέλα **Αγροτεμάχια Δάσωσης**, ο χρήστης μπορεί να προσθέσει αγροτεμάχια τα οποία έχουν δηλωθεί στην ΑΕΕ από άλλο φυσικό πρόσωπο.

Πιο συγκεκριμένα :

Στοιχεία Δήλωσης		Συνοδευτικά		Αγροτεμάχια Σύμβασης		Αγροτεμάχια Δάσωσης		Αγροτεμάχια Α.Ε.Ε.		Σ.Π.Α.	
Αγροτεμάχια Δάσωσης											
Action	Προβολή	Μορφοποίηση		Επιμέτρηση Αγροτεμαχίων	Σταθεροποίηση	Αποσύνδεση	Αναδίπλωση				
* ΑΦΜ	A/A Τετ.	Επίτ. προγράμματος	Χαρτογραφικό Υπόβαθρο	Κωδικός Ομάδας Καλλ. Α.Ε.Ε.	Περιγραφή Ομάδας Καλλ. Α.Ε.Ε.	Κωδικός Παικίλος Καλλ. Α.Ε.Ε.	Περιγραφή Παικίλος Καλλ. Α.Ε.Ε.				
Δεν βρέθηκαν γραμμές											

Ο χρήστης επιλέγει και εμφανίζεται μία νέα γραμμή

Στοιχεία Δήλωσης		Συνοδευτικά		Αγροτεμάχια Σύμβασης		Αγροτεμάχια Δάσωσης		Αγροτεμάχια Α.Ε.Ε.		Σ.Π.Α.	
Αγροτεμάχια Δάσωσης											
Action	Προβολή	Μορφοποίηση		Επιμέτρηση Αγροτεμαχίων	Σταθεροποίηση	Αποσύνδεση	Αναδίπλωση				
* ΑΦΜ	A/A Τετ.	Επίτ. προγράμματος	Χαρτογραφικό Υπόβαθρο	Κωδικός Ομάδας Καλλ. Α.Ε.Ε.	Περιγραφή Ομάδας Καλλ. Α.Ε.Ε.	Κωδικός Παικίλος Καλλ. Α.Ε.Ε.	Περιγραφή Παικίλος Καλλ. Α.Ε.Ε.				

Στην οποία ο χρήστης καλείται να επιλέξει το ώστε να εμφανιστεί η λίστα επιλογής. Η αρχική εικόνα της λίστας επιλογής περιλαμβάνει τα αγροτεμάχια του ΑΦΜ για το οποίο καταχωρείται η δήλωση εφαρμογής



**Search and Select ΑΦΜ**

**Αγροτεμάχια**

▼ Προχωρημένη Αναζήτηση

Match  Το αποτέλεσμα ικανοποιεί όλα τα κριτήρια

Ταίριασμα πεζών κεφαλαίων;

\* Α.Φ.Μ.

ΑΑ

Χαρτογραφικό υπόβαθρο

**Αναζήτηση** Καθαρισμός

Action ▾ Προβολή ▾ Μορφοποίηση ▾  Σταθεροποίηση  Αναδίπλωση

Α.Φ.Μ.	ΑΑ	Επωνυμία	Επώνυμο	Όνομα	Χαρτογραφικό υπόβαθρο	Έκταση Α.Π. αγροτ Α.Ε.Ε.	Κοινότητα	Ψηφισμένη έκταση	Τοποθεσία	Έτος Α.Ε.Ε.	Κωδικός Φυτικού Α.Ε.Ε.
	2					0,25	TK ΑΙΣΥΜΗΣ	0,25	ΠΑΤΑΡΑ	2015	2
	5					0,62	TK ΑΙΣΥΜΗΣ	0,62	ΜΑΥΡΟΠΕΤΡΑ	2015	2
	6					0,28	TK ΑΙΣΥΜΗΣ	0,28	ΚΑΛΥΒΙΑ	2015	2
	8					2,08	TK ΑΙΣΥΜΗΣ	2,08	ΜΑΥΡΟΠΕΤΡΑ	2015	2
	10					0,94	TK ΑΙΣΥΜΗΣ	0,94	ΚΡΥΟΝΕΡΙ-ΠΑ...	2015	2
	11					0,35	TK ΑΙΣΥΜΗΣ	0,35	ΚΡΥΟΝΕΡΙ-ΠΑ...	2015	2
	12					0,73	TK ΑΙΣΥΜΗΣ	0,73	ΣΤ.ΠΑΤΑΡΩΝ	2015	2
	13					0,83	TK ΑΙΣΥΜΗΣ	0,83	ΛΑΚΚΕΣ-ΠΑΤΑ...	2015	2
	15					0,44	TK ΑΙΣΥΜΗΣ	0,44	ΠΑΤΑΡΑ	2015	49
	15					0,44	TK ΑΙΣΥΜΗΣ	0,44	ΠΑΤΑΡΑ	2015	49
	16					0,81	TK ΑΙΣΥΜΗΣ	0,81	ΣΑΡΑΦΗ ΒΡΥΣΗ	2015	49

**OK** **Άκυρο**

Ο χρήστης μπορεί να πληκτρολογήσει το ΑΦΜ του άλλου φυσικού προσώπου , να πατήσει Αναζήτηση ώστε να εμφανιστούν τα αγροτεμάχια του.

Επιλέγει το αγροτεμάχιο και κάνει OK.

Η παραπάνω κίνηση θα έχει σαν αποτέλεσμα την εμφάνιση των στοιχείων του αγροτεμαχίου.

Στοιχεία Δήλωσης Στοιχειοθετική Αγροτεμάχια Σύμβασης Αγροτεμάχια Δόσωσης Αγροτεμάχια Α.Ε.Ε. Σ.Π.Α.

**Αγροτεμάχια Δόσωσης**

Action ▾ Προβολή ▾ Μορφοποίηση ▾  Ενημέρωση Αγροτεμαχίων  Σταθεροποίηση  Αποσύνδεση  Αναδίπλωση

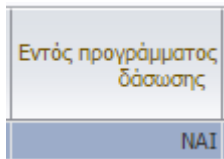
ΑΦΜ	Α/Α Τετ.	Επίπεδο προγράμματος Δόσωσης	Χαρτογραφικό υπόβαθρο	Κωδικός Ομοδός Καλλ. Α.Ε.Ε.	Περιγραφή Ομοδός Καλλ. Α.Ε.Ε.	Κωδικός Παικίλος Καλλ. Α.Ε.Ε.	Περιγραφή Παικίλος Καλλ. Α.Ε.Ε.
	2	ΝΑΙ		99	ΔΑΣΙΚΑ ΔΕΝΤΡΑ	9108003	ΛΕΥΚΕΣ

Για τη προσθήκη επιπλέον αγροτεμαχίων , επαναλαμβάνεται η διαδικασία.

Όταν ολοκληρωθεί η προσθήκη των αγροτεμαχίων του δεύτερου ΑΦΜ , ο χρήστης θα πρέπει να προχωρήσει σε Αποθήκευση και στη συνέχεια στο πάτημα του κουμπιού **Ενημέρωση Αγροτεμαχίων** . Αυτό θα έχει σαν άμεσο αποτέλεσμα την εμφάνιση του/των αγροτεμαχίου/ων στην επόμενη καρτέλα Αγροτεμάχια ΑΕΕ βλέπε παράγραφο 4.1.1.7 .



Κατά την διαδικασία **Ενημέρωση Αγροτεμαχίων** , εμφανίζεται και η ένδειξη «ΝΑΙ» στην στήλη



αν το επιλεγμένο αγροτεμάχιο έχει Κωδικό Παράλληλης δράσης 0301 στην ΑΕΕ.

Σε αντίθετη περίπτωση έρχεται κενό και συνεπώς το εν λόγω αγροτεμάχιο δεν δύναται να αντιστοιχηθεί στην καρτέλα ΣΠΔ.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αν επιλεγεί λάθος αγροτεμάχιο , τότε ο χρήστης μπορεί να διαγράψει την γραμμή μέσω του και να επαναλάβει την διαδικασία Αποθήκευσης και Ενημέρωσης Αγροτεμαχίων.

### 3.1.1.7 Αγροτεμάχια Α.Ε.Ε.

Στην καρτέλα **Αγροτεμάχια Α.Ε.Ε.** (Εικόνα 12), ο χρήστης μπορεί να δει τα αγροτεμάχια που δηλώθηκαν στην αίτηση Ενιαίας Ενίσχυσης στο έτος το οποίο έχει επιλεγεί νωρίτερα (Τύπος Έτους), καθώς και τις παράλληλες δράσεις που έχουν συνδεθεί σε κάθε αγροτεμάχιο. Η στήλη «Εντός Προγράμματος [Δήλωση ΑΕΕ]», ενημερώνεται αυτόματα με ΝΑΙ η ΟΧΙ, για το αν το κάθε αγροτεμάχιο έχει δηλωθεί στην ΑΕΕ του συγκεκριμένου έτους με τον ανάλογο κωδικός Παράλληλης Δράσης. Η τελευταία στήλη «Αντιστοίχιση με ΣΠΔ» συμπληρώνεται αυτόματα με ΝΑΙ ή ΟΧΙ, μετά την συμπλήρωση των πεδίων της καρτέλας «ΣΠΔ».

Στοιχεία Δήλωσης		Συνολικά		Αγροτεμάχια Σύμβασης		Αγροτεμάχια Α.Ε.Ε.		Σ.Π.Δ.													
Action	Προβολή	Μορφοποίηση	Σταθμεροποίηση																		
id	Έκταση περι- σφύτ.	Μηγε- Έκταση	Όλη επιλέξιμη έκταση αγροτεμαχ	Επιλέξιμη Έκταση	Κωδικός Οικιακού - Δήμου - Κοινοτήτας	Οικιακός - Δήμος - Κοινότητα	Τοποθεσία	Κωδικός Φυτικού Α.Ε.Ε.	Περιγραφή Φυτικού Α.Ε.Ε.	Κωδικός Παικλιού Α.Ε.Ε.	Περιγραφή Παικλιού Α.Ε.Ε.	Εφαρμογή Επίσημης Καλλιέργειας	Π/Μ/Ε Σ/Π	Κανονιστική απόφαση 91/676	Κανονιστική απόφαση 79/499- 92/49	Συνδ.	Ποσοστό Συνδ.	Έτος Α.Ε.Ε.	Δάντρο	Εντός Προγράμματος [Δήλωση Α.Ε.Ε.]	Αντιστοίχιση με Σ.Π.Δ.
014	207	0,25	0,25	0,25	90060103	TK ΑΙΣΥΓΗΝΕ	ΠΑΤΑΡΑ	2	ΛΟΙΠΑ ΣΙΤΗΡΑ	7800	ΣΙΤΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΑΦ...	ΟΧΙ	1	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	100	2015	0	ΟΧΙ	ΟΧΙ
001	391	0,62	0,62	0,62	90060103	TK ΑΙΣΥΓΗΝΕ	ΜΑΥΡΟΠΕΤΡΑ	2	ΛΟΙΠΑ ΣΙΤΗΡΑ	7800	ΣΙΤΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΑΦ...	ΟΧΙ	1	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	100	2015	0	ΟΧΙ	ΟΧΙ
013	225	0,28	0,28	0,28	90060103	TK ΑΙΣΥΓΗΝΕ	ΚΑΛΥΒΙΑ	2	ΛΟΙΠΑ ΣΙΤΗΡΑ	7800	ΣΙΤΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΑΦ...	ΟΧΙ	1	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	100	2015	0	ΟΧΙ	ΟΧΙ
004	1033	2,08	2,08	2,08	90060103	TK ΑΙΣΥΓΗΝΕ	ΜΑΥΡΟΠΕΤΡΑ	2	ΛΟΙΠΑ ΣΙΤΗΡΑ	7800	ΣΙΤΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΑΦ...	ΟΧΙ	1	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	100	2015	0	ΟΧΙ	ΟΧΙ
002	408	0,94	0,94	0,94	90060103	TK ΑΙΣΥΓΗΝΕ	ΚΡΥΘΗΡΕΡ-Π...	2	ΛΟΙΠΑ ΣΙΤΗΡΑ	7800	ΣΙΤΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΑΦ...	ΟΧΙ	Ε	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	100	2015	0	ΟΧΙ	ΟΧΙ
003	236	0,35	0,35	0,35	90060103	TK ΑΙΣΥΓΗΝΕ	ΚΡΥΘΗΡΕΡ-Π...	2	ΛΟΙΠΑ ΣΙΤΗΡΑ	7800	ΣΙΤΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΑΦ...	ΟΧΙ	Ε	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	100	2015	0	ΟΧΙ	ΟΧΙ
007	333	0,73	0,73	0,73	90060103	TK ΑΙΣΥΓΗΝΕ	ΣΤ.ΠΑΡΑΡΩΝ	2	ΛΟΙΠΑ ΣΙΤΗΡΑ	7800	ΣΙΤΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΑΦ...	ΟΧΙ	Ε	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	100	2015	0	ΟΧΙ	ΟΧΙ
001	469	0,83	0,83	0,83	90060103	TK ΑΙΣΥΓΗΝΕ	ΛΑΚΚΕΣ-ΠΑΤ...	2	ΛΟΙΠΑ ΣΙΤΗΡΑ	7800	ΣΙΤΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΑΦ...	ΟΧΙ	Ε	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	100	2015	0	ΟΧΙ	ΟΧΙ
003	409	0,44	0,44	0,44	90060103	TK ΑΙΣΥΓΗΝΕ	ΠΑΤΑΡΑ	49	ΔΑΣΙΚΑ ΔΕΝΤΡΑ	9108001	ΔΙΑΦΟΡΑ ΔΑΣΙΚΑ ΔΕΝ...	ΟΧΙ	1	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	100	2015	0	ΝΑΙ	ΝΑΙ
010	383	0,81	0,81	0,81	90060103	TK ΑΙΣΥΓΗΝΕ	ΣΑΡΑΦΗ ΒΡΥ...	49	ΔΑΣΙΚΑ ΔΕΝΤΡΑ	9108001	ΔΙΑΦΟΡΑ ΔΑΣΙΚΑ ΔΕΝ...	ΟΧΙ	1	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	100	2015	0	ΝΑΙ	ΝΑΙ
004	357	0,65	0,65	0,65	90060103	TK ΑΙΣΥΓΗΝΕ	ΝΕΚΡΟΤΑΦΕ...	2	ΛΟΙΠΑ ΣΙΤΗΡΑ	7800	ΣΙΤΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΑΦ...	ΟΧΙ	Ε	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	100	2015	0	ΟΧΙ	ΟΧΙ



  

Παράλληλες Δράσεις		Στοιχεία Δήλωσης		Συνολικά		Αγροτεμάχια Σύμβασης		Αγροτεμάχια Α.Ε.Ε.		Σ.Π.Δ.	
Action	Προβολή	Μορφοποίηση	Σταθμεροποίηση								
Κωδικός Παράλληλης Δράσης	Περιγραφή										
0301	ΠΡΩΤΗ ΔΑΣΩΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΓΑΣΙΩΝ										

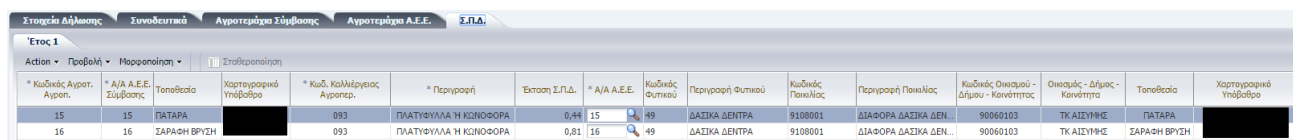
Εικόνα 12 – Αγροτεμάχια Α.Ε.Ε.



### 3.1.1.8 Καταχώρηση Σχεδίου Περιβαλλοντικής Διαχείρισης - ΣΠΔ


Προκειμένου ο χρήστης να καταχωρήσει τα στοιχεία της συγκεκριμένης καρτέλας, μεταβαίνει στην καρτέλα  (Εικόνα 13) και συνδέει τα αγροτεμάχια της σύμβασης με αγροτεμάχια της καρτέλας Αγροτεμάχια ΑΕΕ (του ίδιου ή του δεύτερου ΑΦΜ) , μέσω του 


**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** η λίστα επιλογής αγροτεμαχίων εμφανίζει μόνο τα αγροτεμάχια με τον κωδικό παράλληλης δράσης δάσωσης.



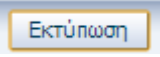
* Κωδικός Αγροτ. Συμβασ.	* Α/Α Α.Ε.Ε.	Τοποθεσία	Χαρτογραφικό Υποβόθρο	* Κωδ. Καλλιεργίας Αγροτεμ.	* Περιγραφή	Έκταση Σ.Π.Δ.	* Α/Α Α.Ε.Ε.	Κωδικός Συστικού	Περιγραφή Συστικού	Κωδικός Παικίλιος	Περιγραφή Παικίλιος	Κωδικός Οικισμού - Δήμου - Κοινότητας	Οικισμός - Δήμος - Κοινότητα	Τοποθεσία	Χαρτογραφικό Υποβόθρο
15	15	ΠΑΤΑΡΑ		093	ΠΛΑΤΥΦΥΛΛΑ Η ΚΛΙΝΟΦΟΡΑ	0,44	15	49	ΔΑΣΙΚΑ ΔΕΝΤΡΑ	9108001	ΔΙΑΦΟΡΑ ΔΑΣΙΚΑ ΔΕΝ...	90060103	ΤΚ ΑΙΣΥΡΦΗΣ	ΠΑΤΑΡΑ	
16	16	ΣΑΡΑΦΗ ΒΡΥΣΗ		093	ΠΛΑΤΥΦΥΛΛΑ Η ΚΛΙΝΟΦΟΡΑ	0,81	16	49	ΔΑΣΙΚΑ ΔΕΝΤΡΑ	9108001	ΔΙΑΦΟΡΑ ΔΑΣΙΚΑ ΔΕΝ...	90060103	ΤΚ ΑΙΣΥΡΦΗΣ	ΣΑΡΑΦΗ ΒΡΥΣΗ	

Εικόνα 13 – ΣΠΔ

Τέλος επιλέγει . Με την επιλογή της οριστικοποίησης, **τα πεδία της Δήλωσης κλειδώνουν και δεν επιδέχονται αλλαγές**, και αποδίδεται στην δήλωση εφαρμογής ηλεκτρονικό πρωτόκολλο και ημερομηνία πρωτοκόλλου.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ο χρήστης, μπορεί οποιαδήποτε στιγμή να μεταβάλει την Δήλωση σε πρόχειρη με την επιλογή , ώστε να μεταβάλει δεδομένα εφόσον δεν έχει καταχωρηθεί αντίστοιχος διοικητικός έλεγχος της .

### 3.1.1.9 Εκτύπωση Δήλωσης Εφαρμογής

Η εκτύπωση του εντύπου της Δήλωσης Εφαρμογής πραγματοποιείται με την επιλογή του πλήκτρου , το οποίο εμφανίζεται πάνω δεξιά της εκάστοτε δήλωσης εφαρμογής **μετά την οριστικοποίηση της τελευταίας.**