



ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.  
ΑΡΜΟΔΙΑ Δ/ΝΣΗ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
Τμήμα Προμηθειών  
Πληρ. : Χρ. Χρηστάκης  
Τηλ. : 210-8802861

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Α.Δ.Α:  
Αθήνα : 8/3/2016  
Αρ.Πρωτ.: 52433

**Θέμα :** Καταγραφή, ταξινόμηση και αξιολόγηση των συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 10 του ν.3448/2006 (ΦΕΚ Α΄57), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 10 του ν.4305/2014 (ΦΕΚ Α΄237/31-10-2014).

## ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπ' όψιν :

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 21 του Ν.2637/98, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, περί αρμοδιοτήτων του Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ,
2. Την υπ' αριθ. 132537/21-04-2011 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 684/Β/28-04-2011) περί έγκρισης Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του ΟΠΕΚΕΠΕ,
3. Τις διατάξεις του κεφ. Α΄ του Ν.4305/2014 (ΦΕΚ 237/Α/31-10-2014), σχετικά με την ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημοσίου τομέα, τροποποίηση του Ν.3448/2006, προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2013/37/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας, ρυθμίσεις θεμάτων Εισαγωγικού Διαγωνισμού ΕΣΔΔΑ και άλλες διατάξεις,
4. Την με αρ. 3084/42647 (ΦΕΚ 270/21-04-2015) Υπουργική Απόφαση με την οποία ορίζονται τα μέλη Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθ. 8861/112502/16-10-2015 (ΦΕΚ 739/20-10-2015) Υπουργική Απόφαση,
5. Την ανάγκη καταγραφής, αξιολόγησης και παρακολούθησης των συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που βρίσκονται στην κατοχή του ΟΠΕΚΕΠΕ,



6. Τη διενεργηθείσα, αποτύπωση των συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε – υπό το πνεύμα του άρθρου 10 του ν. 4305/2015 - που πραγματοποιήθηκε σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις της κεντρικής Υπηρεσίας που για το αντικείμενο αρμοδιότητάς τους είχαν την ευθύνη της καταγραφής, ταξινόμησης και αξιολόγησης των δεδομένων.
7. Την με αρ. 200/22-1-2016 απόφαση του Δ.Σ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε, θέμα 4 (ΑΔΑ: 64ΔΤ46ΨΧΞΧ-ΛΘΚ)

## **Αποφασίζουμε**

### **Σύνολα Εγγράφων, Πληροφοριών, Δεδομένων**

Τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που βρίσκονται στην κατοχή του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε, καταγράφονται κατωτέρω σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 , άρθρου 10, του ν. 3448/2006.

Ειδικότερα :

Η καταγραφή περιλαμβάνει έξι (6) πίνακες με τα παραρτήματα, ένας από την κάθε Διεύθυνση, με την αντίστοιχη ανάλυση των παρεχομένων πληροφοριών, στα οποία αναφέρονται

α) Τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που κατέχει ο φορέας (Ένδειξη “Α”),

β) Τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που θα διατεθούν σε ανοικτό και μηχαναγνώσιμο μορφότυπο (Ένδειξη “Β”),

γ) Τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που θα διατεθούν με επιβολή όρων μέσω αδειοδότησης ή τελών σύμφωνα με τα άρθρα 7 έως 9 του ν.4305/2014 (Ένδειξη “Γ”) και

δ) Τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που υπόκεινται στους περιορισμούς που τίθενται στην παρ.1 του άρθρου 3 του ν.4305/2014 και δεν διατίθενται για περαιτέρω αξιοποίηση και χρήση (Ένδειξη Δ).

(Η ένδειξη “Ν” στους παρακάτω πίνακες αντιστοιχεί στη λέξη “ΝΑΙ”. Η ένδειξη “Μ” αντιστοιχεί στη λέξη “ΜΕΡΙΚΩΣ” και αφορά κύρια, είτε σε σύνολα δεδομένων μέρος των οποίων

υφίσταται σε έντυπη μορφή είτε σε σύνολα δεδομένων μέρος των οποίων υπόκειται στους περιορισμούς της παραγράφου 1 του άρθρου 3 του ν.4305/2014 και κατά συνέπεια το σύνολο



δεδομένων δεν είναι δυνατόν να διατεθεί στο σύνολό του σε ανοικτό μηχαναγνώσιμο μορφότυπο ή/και να διατεθεί στο σύνολό του για περαιτέρω αξιοποίηση και χρήση).

Στο Παράρτημα περιλαμβάνεται ανάλυση κάθε αναφερόμενου συνόλου δεδομένων καθώς και πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο διάθεσης αυτών.

### Α. Σύνολα Εγγράφων, Πληροφοριών, Δεδομένων που κατέχει ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ						
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Α	Β	Γ	Δ
ΣΥΝΟΛΟ 1	ΟΡΘΟΦΩΤΟΧΑΡΤΕΣ ΕΤΟΥΣ 2008 - 2009	ΟΡΘΟΕΙΚΟΝΕΣ ΕΤΟΥΣ 2008 - 2009, ΧΩΡΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΑΠΟ 0,5m ΕΩΣ 1m, ΡΑΔΙΟΜΕΤΡΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ 8 bit, ΣΕ ΜΟΡΦΟΤΥΠΟ ΤΙΦΦ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΩΝ ΕΓΣΑ '87, ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ 1:5000.	N			
ΣΥΝΟΛΟ 2	ΟΡΘΟΦΩΤΟΧΑΡΤΕΣ ΕΤΟΥΣ 2009 - 2015	ΟΡΘΟΕΙΚΟΝΕΣ ΕΤΟΥΣ 2009 - 2015, ΧΩΡΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΑΠΟ 0,5m ΕΩΣ 1m, ΡΑΔΙΟΜΕΤΡΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ 8 bit, ΣΕ ΜΟΡΦΟΤΥΠΟ ΤΙΦΦ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΩΝ ΕΓΣΑ '87, ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ 1:5000.	N			
ΣΥΝΟΛΟ 3	ΟΡΘΟΦΩΤΟΧΑΡΤΕΣ ΕΤΟΥΣ 2011 - 2013	ΟΡΘΟΕΙΚΟΝΕΣ ΕΤΟΥΣ 2011 - 2013, ΧΩΡΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ 0,5m ΡΑΔΙΟΜΕΤΡΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ 8 bit, ΣΕ ΜΟΡΦΟΤΥΠΟ ΤΙΦΦ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΩΝ ΕΓΣΑ '87, ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ 1:5000.	N			M
ΣΥΝΟΛΟ 4	ΟΡΘΟΦΩΤΟΧΑΡΤΕΣ ΕΤΟΥΣ 2014	ΟΡΘΟΕΙΚΟΝΕΣ ΕΤΟΥΣ 2014, ΧΩΡΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΑΠΟ 0,4m, ΡΑΔΙΟΜΕΤΡΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ 8 bit, ΣΕ ΜΟΡΦΟΤΥΠΟ ΤΙΦΦ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΩΝ ΕΓΣΑ '87, ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ 1:5000.	N			M
ΣΥΝΟΛΟ 5	ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ 2009 - 2015 (ILOTS 2009 - 2015)	ΓΡΑΜΜΙΚΗ ΒΑΣΗ ΜΕ ΤΑ ΟΡΙΑ ΤΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΑΝΑΦΟΡΑΣ. ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ Ο ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ. ΠΑΡΗΧΘΗΣΑΝ ΑΠΟ ΤΟ 2009 ΕΩΣ ΤΟ 2015 ΜΕ ΦΩΤΟΕΡΜΗΝΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΥΣ ΣΕ ΥΠΟΒΑΘΡΟ ΟΡΘΟΦΩΤΟΧΑΡΤΩΝ ΜΕ PIXEL SIZE ΑΠΟ 0,5m ΕΩΣ 1m ΚΑΙ ΑΚΡΙΒΕΙΑΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ 1:5.000. ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: ΕΓΣΑ '87	N	N		
ΣΥΝΟΛΟ 6	ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ 2009 - 2015 (SUBILOTS 2009 - 2015)	ΓΡΑΜΜΙΚΗ ΒΑΣΗ ΜΕ ΤΑ ΟΡΙΑ ΤΩΝ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΩΝ ΑΝΑΦΟΡΑΣ. ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ. ΠΑΡΗΧΘΗΣΑΝ ΑΠΟ ΤΟ 2009 ΕΩΣ ΤΟ 2015 ΜΕ ΦΩΤΟΕΡΜΗΝΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΥΣ ΣΕ ΥΠΟΒΑΘΡΟ ΟΡΘΟΦΩΤΟΧΑΡΤΩΝ ΜΕ PIXEL SIZE ΑΠΟ 0,5m ΕΩΣ 1m ΚΑΙ ΑΚΡΙΒΕΙΑΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ 1:5.000. ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: ΕΓΣΑ '87	N	N		
ΣΥΝΟΛΟ 7	ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΑ (PARCELS) ΕΤΟΥΣ 2009 - 2015 (1:5.000)	ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ (PARCELS) ΕΤΟΥΣ 2009 - 2015. ΣΧΕΤΙΚΗ ΈΚΤΑΣΗ: 131957. ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΈΚΤΑΣΗ: 131957	N			
ΣΥΝΟΛΟ 8	ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ΚΑΙ ΕΚΔΙΔΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ	N			



Επεξήγηση πεδίων Α,Β,Γ,Δ, σύμφωνα με το από 01/10/2015 και με υπ' αριθ. πρωτ. 8455/106005 έγγραφο του ΥΠΑΑΤ σχετικά με "Καταγραφή, ταξινόμηση και αξιολόγηση των συνόλων εγγράφων,πληροφοριών και δεδομένων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σύμφωνα με την παρ. 3, του άρθρου 10, του ν. 3448/2006 (Α'57)"

α) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που **κατέχει ο φορέας** (Ενδειξη "Α"),

β) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που θα διατεθούν σε **ανοικτό και μηχαναγνώσιμο μορφότυπο**, εφαρμόζοντας την αρχή της ανοικτής διάθεσης της δημόσιας πληροφορίας (Ενδειξη "Β"),

γ) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που θα διατεθούν με **επιβολή όρων μέσω αδειοδότησης ή τελών**, σύμφωνα με τα άρθρα 7 έως 9 του ν. 4305/2014 (Ενδειξη "Γ"),

δ) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που υπόκεινται στους περιορισμούς που τίθενται στην παρ. 1, του άρθρου 3 του ν. 4305/2014 και **δεν διατίθενται για περαιτέρω αξιοποίηση και χρήση**. (Ενδειξη "Δ").

Η ένδειξη "Ν" στον παραπάνω πίνακα αντιστοιχεί στη λέξη "ΝΑΙ". Η ένδειξη "Μ" αντιστοιχεί στη λέξη "ΜΕΡΙΚΩΣ" και αφορά κύρια, είτε σε σύνολα δεδομένων, μέρος των οποίων υφίσταται σε έντυπη μορφή (οι περιπτώσεις αναφέρονται κατά το πλείστον σε αρχειακό υλικό παλαιότερων ετών), είτε σε σύνολα δεδομένων μέρος των οποίων υπόκειται στους περιορισμούς που τίθενται στην παράγραφο 1 του άρθρου 3 του ν. 4305/2014 και κατά συνέπεια το σύνολο δεδομένων δεν είναι δυνατόν να διατεθεί στο σύνολό του σε ανοικτό μηχαναγνώσιμο μορφότυπο ή/και να διατεθεί στο σύνολό του για περαιτέρω αξιοποίηση και χρήση.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ						
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Α	Β	Γ	Δ
ΣΥΝΟΛΟ 1	ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΑΘΕΣΤΩΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΤΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΓΤΕΕ-ΕΓΤΑΑ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΕΤΑ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ ΑΠΌ ΤΟ 1981-ΣΗΜΕΡΑ	N			
ΣΥΝΟΛΟ 2	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ ΤΩΝ ΚΑΘΕΣΤΩΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΚΑΤΑΓΕΓΡΑΜΜΕΝΕΣ ΑΝΑ ΥΠΟΘΕΣΗ ΑΠΌ ΤΟ 1981-ΣΗΜΕΡΑ	N			
ΣΥΝΟΛΟ 3	ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΛΕΓΕΠ	Ο ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΛΕΓΕΠ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΚΑΙ ΤΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ		N		
ΣΥΝΟΛΟ 4	ΑΡΧΕΙΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ 2001-ΣΗΜΕΡΑ	ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΕΙΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΤΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΓΤΕ-ΕΓΤΑ	N			
ΣΥΝΟΛΟ 5	ΑΡΧΕΙΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ -ΕΞΑΓΩΓΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΪΟΝ ΑΠΌ 2002 ΜΕΧΡΙ ΣΗΜΕΡΑ	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΣΥΝΟΔΕΥΟΜΕΝΑ ΜΕ ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑΠΤΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΜΕΤΡΗΤΩΝ	N			



ΣΥΝΟΛΟ 6	ΑΡΧΕΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΩΝ	ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΣΥΝΟΔΕΥΟΜΕΝΕΣ ΑΠΌ ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	N			
ΣΥΝΟΛΟ 7	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΑΝ ΑΠΌ ΤΟ ΕΓΤΕ -ΕΓΤΑΑ -ΕΤΑ -ΑΝΑ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΠΡΟΙΟΝ ΝΟΜΟ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΑΣ ΑΠΌ 1981- ΣΗΜΕΡΑ	ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ		N		
ΣΥΝΟΛΟ 8	ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝ Η ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΙΣΩΝ ΠΟΣΩΝ ΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΒΑΣΗ ΤΩΝ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΕΦΟΡΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2014 ΠΟΥ ΕΚΔΟΘΗΚΑΝ ΑΠΌ ΤΟΝ ΟΠΕΚΕΠΕ ΑΠΌ 0€ ΕΩΣ +150.000€	ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ		N		
ΣΥΝΟΛΟ 9	ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΣΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ	ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ		N		
ΣΥΝΟΛΟ 10	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΤΙΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΑΠΌ ΤΟΝ ΟΠΕΚΕΠΕ ΜΕ ΤΑ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΑ ΠΟΣΑ ΑΝΑ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΔΙΑΔΥΚΤΙΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ <a href="http://www.opekepe.gr/">http://www.opekepe.gr/</a>		N		
ΣΥΝΟΛΟ 11	ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΝΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	ΔΙΑΔΥΚΤΙΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ <a href="http://www.opekepe.gr/">http://www.opekepe.gr/</a>	N			



ΣΥΝΟΛΟ 12	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΜΕ ΤΟ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ	ΔΙΑΔΥΚΤΙΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ <a href="http://www.opekepe.gr/vivliothiki.asp?id=1">http://www.opekepe.gr/vivliothiki.asp?id=1</a>		N		
ΣΥΝΟΛΟ 13	ΔΙΑΔΥΚΤΙΑΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΦΟΡΙΑΣ ΠΟΣΩΝ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΑΛΟΝΤΑΙ ΑΠΌ ΤΟΝ ΟΠΕΚΕΠΕ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ	ΔΙΑΔΥΚΤΙΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ <a href="http://www.opekepe.gr/tax-attestation.asp">http://www.opekepe.gr/tax-attestation.asp</a>		N		
ΣΥΝΟΛΟ 14	Ε-ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ	<a href="http://asp.dikaioмата.gr:7780/portal/page/portal/OPEKEPE1/Dimosiopoihsh">http://asp.dikaioματα.gr:7780/portal/page/portal/OPEKEPE1/Dimosiopoihsh</a>		N		
ΣΥΝΟΛΟ 15	ΑΡΧΕΙΑ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΟΒΛΕΨΕΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΓΤΕ -ΕΓΤΑΑ -ΕΤΑ -ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ, ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ	ΑΡΧΕΙΑ ΜΕ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ		N		
ΣΥΝΟΛΟ 16	ΑΡΧΕΙΟ ΕΓΚΥΚΛΙΩΝ Δ/ΝΣΗΣ			N		
ΣΥΝΟΛΟ 17	ΑΡΧΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΙΟΡΘΩΣΕΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ	PDF ΑΡΧΕΙΑ		N		
ΣΥΝΟΛΟ 18	ΑΡΧΕΙΟ ΕΡΕΥΝΩΝ	ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΛΕΓΧΟΥΣ ΤΗΣ ΕΕ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ΤΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΓΤΕ -ΕΓΤΑ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΤΑ		N		
ΣΥΝΟΛΟ 19	ΕΛΕΓΕΠ	ΕΓΓΡΑΦΑ -ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΕΛΕΓΕΠ		N		
ΣΥΝΟΛΟ 20	ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΡΧΕΙΟΥ	ΥΛΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ		N		



Επεξήγηση πεδίων Α,Β,Γ,Δ, σύμφωνα με το από 01/10/2015 και με υπ' αριθ. πρωτ. 8455/106005 έγγραφο του ΥΠΑΑΤ σχετικά με "Καταγραφή, ταξινόμηση και αξιολόγηση των συνόλων εγγράφων,πληροφοριών και δεδομένων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σύμφωνα με την παρ. 3, του άρθρου 10, του ν. 3448/2006 (Α'57)"

α) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που <b>κατέχει ο φορέας</b> (Ένδειξη "Α"),
β) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που θα διατεθούν σε <b>ανοικτό και μηχαναγνώσιμο μορφότυπο</b> , εφαρμόζοντας την αρχή της ανοικτής διάθεσης της δημόσιας πληροφορίας (Ένδειξη "Β"),
γ) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που θα διατεθούν με <b>επιβολή όρων μέσω αδειοδότησης ή τελών</b> , σύμφωνα με τα άρθρα 7 έως 9 του ν. 4305/2014 (Ένδειξη "Γ"),
δ) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που υπόκεινται στους περιορισμούς που τίθενται στην παρ. 1, του άρθρου 3 του ν. 4305/2014 και <b>δεν διατίθενται για περαιτέρω αξιοποίηση και χρήση</b> . (Ένδειξη "Δ").
Η ένδειξη "Ν" στον παραπάνω πίνακα αντιστοιχεί στη λέξη "ΝΑΙ". Η ένδειξη "Μ" αντιστοιχεί στη λέξη "ΜΕΡΙΚΩΣ" και αφορά κύρια, είτε σε σύνολα δεδομένων, μέρος των οποίων υφίσταται σε έντυπη μορφή (οι περιπτώσεις αναφέρονται κατά το πλείστον σε αρχειακό υλικό παλαιότερων ετών), είτε σε σύνολα δεδομένων μέρος των οποίων υπόκειται στους περιορισμούς που τίθενται στην παράγραφο 1 του άρθρου 3 του ν. 4305/2014 και κατά συνέπεια το σύνολο δεδομένων δεν είναι δυνατόν να διατεθεί στο σύνολό του σε ανοικτό μηχαναγνώσιμο μορφότυπο ή/και να διατεθεί στο σύνολό του για περαιτέρω αξιοποίηση και χρήση.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑΣ						
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Α	Β	Γ	Δ
ΣΥΝΟΛΟ 1	ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ ΑΠΟ 2007 – 2014	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ ΑΠΟ 2007 – 2014 (ΕΝΤΥΠΑ)	N			
ΣΥΝΟΛΟ 2	ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΒΑΣΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ 2015	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΒΑΣΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ 2015 (ΦΥΣΙΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ)	N			
ΣΥΝΟΛΟ 3	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΤΩΝ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΩΝ 2007 – 2014	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΤΩΝ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΩΝ 2007 – 2014 ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	N			
ΣΥΝΟΛΟ 4	ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ 2011	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΕΤΟΥΣ 2011 (ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΕ ΑΦΜ ΜΕΣΩ ΙΝΤΕΡΝΕΤ) - τομάτα προς μεταποίηση, εγκατάλειψη αμπελώνων, αμπελοοινικό τομέα	N			
ΣΥΝΟΛΟ 5	ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ 2012	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΕΤΟΥΣ 2012 ( ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΕ ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, ΑΔΤ ΜΕΣΩ ΙΝΤΕΡΝΕΤ) - καθεστώς αποξηραμένων χορτονομών, οριστική εγκατάλειψη αμπελώνων.	N			
ΣΥΝΟΛΟ 6	ΤΙΤΛΟΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΝΙΑΙΑΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ 2006 – 2014	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΤΙΤΛΟΥΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΝΙΑΙΑΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ 2006 – 2014 (ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ)	N			
ΣΥΝΟΛΟ 7	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΝΙΑΙΑΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑ 2006 - 2013	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΝΙΑΙΑΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2006 - 2013 (ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ)	N			



ΣΥΝΟΛΟ 8	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΕΑΕ 2010-2014	Σύστημα Δημοσιοποίησης Πληρωμών ΟΠΕΚΕΠΕ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΕΑΕ 2010-2014 (ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΜΕ ΑΦΜ, ΑΜΚΑ)	N			
ΣΥΝΟΛΟ 9	Εκτύπωση συνοπτικής Αίτησης Ενιαίας Ενίσχυσης	Εκτύπωση συνοπτικής Αίτησης Ενιαίας Ενίσχυσης (Α.Φ.Μ. και το ΑΜΚΑ) για τα έτη: 2007-2014	N			
ΣΥΝΟΛΟ 10	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΩΝ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΚΑΘΕΣΤΩΤΩΝ 2015	Εφαρμογή για την υποστήριξη των ομάδων παραγωγών και μεταποιητών στα πλαίσια συνδεδεμένων καθεστώτων	N			
ΣΥΝΟΛΟ 11	Πληροφοριακό Σύστημα Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης 2006 - 2015	Πληροφορίες για το σύστημα Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης για το σύνολο των ετών (2006 - 2015) - ΟΠΣΕΑΕ	N			
ΣΥΝΟΛΟ 12	ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΑΘΕΣΤΩΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΑΘΕΣΤΩΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ (εκτός του τμήματος Διαχείρισης Δικαιωμάτων) - ΕΝΤΥΠΑ	N			
ΣΥΝΟΛΟ 13	ΑΔΕΙΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ – ΕΜΠΟΡΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΔΕΙΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ – ΕΜΠΟΡΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	N			
ΣΥΝΟΛΟ 14	ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΒΑΣΙΚΗΣ (ΕΤΗ 2015 - 2019) ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΣ (ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΗ)	N	N		
ΣΥΝΟΛΟ 15	ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΡΧΕΙΟΥ	ΥΛΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ , ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΑΠΟΦΕΙΣ ΣΕ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΤΗ ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΠΕΚΕΠΕ (ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ)	N			

Επεξήγηση πεδίων Α,Β,Γ,Δ, σύμφωνα με το από 01/10/2015 και με υπ' αριθ. πρωτ. 8455/106005 έγγραφο του ΥΠΑΑΤ σχετικά με "Καταγραφή, ταξινόμηση και αξιολόγηση των συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σύμφωνα με την παρ. 3, του άρθρου 10, του ν. 3448/2006 (Α'57)"

α) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που **κατέχει ο φορέας** (Ενδειξη "Α"),

β) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που θα διατεθούν σε **ανοικτό και μηχαναγνώσιμο μορφότυπο**, εφαρμόζοντας την αρχή της ανοικτής διάθεσης της δημόσιας πληροφορίας (Ενδειξη "Β"),

γ) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που θα διατεθούν με **επιβολή όρων μέσω αδειοδότησης ή τελών**, σύμφωνα με τα άρθρα 7 έως 9 του ν. 4305/2014 (Ενδειξη "Γ"),

δ) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που υπόκεινται στους περιορισμούς που τίθενται στην παρ. 1, του άρθρου 3 του ν. 4305/2014 και **δεν διατίθενται για περαιτέρω αξιοποίηση και χρήση**. (Ενδειξη "Δ").

Η ένδειξη "N" στον παραπάνω πίνακα αντιστοιχεί στη λέξη "ΝΑΙ". Η ένδειξη "M" αντιστοιχεί στη λέξη "ΜΕΡΙΚΩΣ" και αφορά κύρια, είτε σε σύνολα δεδομένων, μέρος των οποίων υφίσταται σε έντυπη μορφή (οι περιπτώσεις αναφέρονται κατά το πλείστον σε αρχαιακό υλικό παλαιότερων ετών), είτε σε σύνολα δεδομένων μέρος των οποίων υπόκειται στους περιορισμούς που τίθενται στην παράγραφο 1 του άρθρου 3 του ν. 4305/2014 και κατά συνέπεια το σύνολο δεδομένων δεν είναι δυνατόν να διατεθεί στο σύνολό του σε ανοικτό μηχαναγνώσιμο μορφότυπο ή/και να διατεθεί στο σύνολό του για περαιτέρω αξιοποίηση και χρήση.





**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ**

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Α	Β	Γ	Δ
ΣΥΝΟΛΟ 1	ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2007-2013	N			
ΣΥΝΟΛΟ 2	ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ	ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΙΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2007-2013	N	N		
ΣΥΝΟΛΟ 3	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΕΛΕΓΧΩΝ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΙΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ (ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ)	N	M		
ΣΥΝΟΛΟ 4	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ (ΟΠΣΑΑ)	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΓΙΑ ΌΛΑ ΤΑ ΜΕΤΡΑ ΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2007-2013 ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ 1698/2005	N	M		
ΣΥΝΟΛΟ 5	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΓΕΩΡΓΟΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΕΝΤΑΞΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΡΟ 214 ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 1698/2005	N	M		

Επεξήγηση πεδίων Α,Β,Γ,Δ, σύμφωνα με το από 01/10/2015 και με υπ' αριθ. πρωτ. 8455/106005 έγγραφο του ΥΠΑΑΤ σχετικά με "Καταγραφή, ταξινόμηση και αξιολόγηση των συνόλων εγγράφων,πληροφοριών και δεδομένων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σύμφωνα με την παρ. 3, του άρθρου 10, του ν. 3448/2006 (Α'57)"

α) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που **κατέχει ο φορέας** (Ένδειξη "Α"),

β) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που θα διατεθούν σε **ανοικτό και μηχαναγνώσιμο μορφότυπο**, εφαρμόζοντας την αρχή της ανοικτής διάθεσης της δημόσιας πληροφορίας (Ένδειξη "Β"),

γ) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που θα διατεθούν με **επιβολή όρων μέσω αδειοδότησης ή τελών**, σύμφωνα με τα άρθρα 7 έως 9 του ν. 4305/2014 (Ένδειξη "Γ"),

δ) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που υπόκεινται στους περιορισμούς που τίθενται στην παρ. 1, του άρθρου 3 του ν. 4305/2014 και **δεν διατίθενται για περαιτέρω αξιοποίηση και χρήση**. (Ένδειξη "Δ").

Η ένδειξη "N" στον παραπάνω πίνακα αντιστοιχεί στη λέξη "ΝΑΙ". Η ένδειξη "M" αντιστοιχεί στη λέξη "ΜΕΡΙΚΩΣ" και αφορά κύρια, είτε σε σύνολα δεδομένων, μέρος των οποίων υφίσταται σε έντυπη μορφή (οι περιπτώσεις αναφέρονται κατά το πλείστον σε αρχαιακό υλικό παλαιότερων ετών), είτε σε σύνολα δεδομένων μέρος των οποίων υπόκειται στους περιορισμούς που τίθενται στην παράγραφο 1 του άρθρου 3 του ν. 4305/2014 και κατά συνέπεια το σύνολο δεδομένων δεν είναι δυνατόν να διατεθεί στο σύνολό του σε ανοικτό μηχαναγνώσιμο μορφότυπο ή/και να διατεθεί στο σύνολό του για περαιτέρω αξιοποίηση και χρήση.

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Α	Β	Γ	Δ
ΣΥΝΟΛΟ 1	Πενταετές πρόγραμμα ελέγχων	Το πενταετές πρόγραμμα καλύπτει όλους τους βασικούς τομείς λειτουργίας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	N			N
ΣΥΝΟΛΟ 2	Ετήσιο πρόγραμμα εσωτερικού ελέγχου	Τα επιμέρους καθεστάτα ενίσχυσης ή τα μέτρα που ελέγχονται στο πλαίσιο του πενταετούς προγράμματος εσωτερικού ελέγχου.	N			N
ΣΥΝΟΛΟ 3	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Εσωτερικού Ελέγχου	Περιγράφει την μεθοδολογία και τις διαδικασίες που ακολουθούνται από τους Εσωτερικούς Ελεγκτές.	N			N
ΣΥΝΟΛΟ 4	Αξιολογήσεις Εκθέσεων Εσωτερικού Ελέγχου	Στην αξιολόγηση της έκθεσης παρουσιάζονται συνοπτικά οι γενικές διαπιστώσεις και οι προτάσεις κατά σειρά προτεραιότητας με βάση το βαθμό σημαντικότητάς τους.	N			N



ΣΥΝΟΛΟ 5	Ετήσια Απολογιστική Έκθεση	Σύνταξη ετήσιας απολογιστικής έκθεσης των πεπραγμένων της Δ/σης Εσωτερικού Ελέγχου και υποβολή της στη Διοίκηση του Οργανισμού.	N			N
ΣΥΝΟΛΟ 6	Εκθέσεις Ελέγχων (Οικονομικών ελέγχων, Ελέγχων συμμόρφωσης, λειτουργικών ελέγχων και ελέγχων συστημάτων πληροφορικής)	Το κύριο αντικείμενο της Δ/σης Εσωτερικού Ελέγχου είναι η διενέργεια ελέγχων στις υπηρεσίες του Οργανισμού και στους Εξουσιοδοτημένους Φορείς, με σκοπό τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής των κανονιστικών διατάξεων, των κατευθυντήριων γραμμών και των διαδικασιών, που συντελούν στην υλοποίηση των σκοπών του Οργανισμού.	N			N
ΣΥΝΟΛΟ 7	Εκθέσεις Ειδικών Ελέγχων	Αφορούν σε διενέργεια στοχευμένων ελέγχων κατ' εντολή της Διοίκησης.	N			N
ΣΥΝΟΛΟ 8	Εκθέσεις Ελέγχων σε φορείς στους οποίους ο ΟΠΕΚΕΠΕ έχει εκχωρήσει αρμοδιότητες στα πλαίσια του ΕΓΤΕ και ΕΓΤΑΑ και Επιθεωρήσεων στα πλαίσια του ΕΤΑ και ΕΤΘΑ	Διενεργούνται στα πλαίσια της λειτουργίας του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμός Πληρωμών στο ΕΓΤΕ και ΕΓΤΑΑ και ως Αρχή Πιστοποίησης στο ΕΤΑ και ΕΤΘΑ	N			N
ΣΥΝΟΛΟ 9	Ανάπτυξη μεθοδολογίας	Αφορά στον τρόπο διενέργειας των ελέγχων	N			N
ΣΥΝΟΛΟ 10	Επεξεργασία και πρόταση ελεγκτικών προτύπων και εκπόνηση ανάλυσης κινδύνου.	Διενεργείται στα πλαίσια ανάπτυξης της μεθοδολογίας ελέγχου	N			N

Επεξήγηση πεδίων Α,Β,Γ,Δ, σύμφωνα με το από 01/10/2015 και με υπ' αριθ. πρωτ. 8455/106005 έγγραφο του ΥΠΑΑΤ σχετικά με "Καταγραφή, ταξινόμηση και αξιολόγηση των συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σύμφωνα με την παρ. 3, του άρθρου 10, του ν. 3448/2006 (Α'57)"

- α) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που κατέχει ο φορέας (Ένδειξη "Α"),
- β) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που θα διατεθούν σε ανοικτό και μηχαναγνώσιμο μορφότυπο, εφαρμόζοντας την αρχή της ανοικτής διάθεσης της δημόσιας πληροφορίας (Ένδειξη "Β"),
- γ) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που θα διατεθούν με επιβολή όρων μέσω αδειοδότησης ή τελών, σύμφωνα με τα άρθρα 7 έως 9 του ν. 4305/2014 (Ένδειξη "Γ"),
- δ) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που υπόκεινται στους περιορισμούς που τίθενται στην παρ. 1, του άρθρου 3 του ν. 4305/2014 και δεν διατίθενται για περαιτέρω αξιοποίηση και χρήση. (Ένδειξη "Δ").
- Η ένδειξη "Ν" στον παραπάνω πίνακα αντιστοιχεί στη λέξη "ΝΑΙ". Η ένδειξη "Μ" αντιστοιχεί στη λέξη "ΜΕΡΙΚΩΣ" και αφορά κύρια, είτε σε σύνολα δεδομένων, μέρος των οποίων υφίσταται σε έντυπη μορφή (οι περιπτώσεις αναφέρονται κατά το πλείστον σε αρχειακό υλικό παλαιότερων ετών), είτε σε σύνολα δεδομένων μέρος των οποίων υπόκειται στους περιορισμούς που τίθενται στην παράγραφο 1 του άρθρου 3 του ν. 4305/2014 και κατά συνέπεια το σύνολο δεδομένων δεν είναι δυνατόν να διατεθεί στο σύνολό του σε ανοικτό μηχαναγνώσιμο μορφότυπο ή/και να διατεθεί στο σύνολό του για περαιτέρω αξιοποίηση και χρήση.



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ						
A/A	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	A	B	Γ	Δ
ΣΥΝΟΛΟ 1	ΑΤΟΜΙΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΑΤΟΜΙΚΗ, ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΟΠΕΚΕΠΕ	N			
ΣΥΝΟΛΟ 2	ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ - ΑΔΕΙΕΣ	ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΑ, ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΚΑΘΕ ΜΟΡΦΗΣ ΑΔΕΙΩΝ (ΚΑΝΟΝΙΚΩΝ, ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ, ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ, ΚΤΛ).	N			
ΣΥΝΟΛΟ 3	ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ	ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Ή ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ.	N	N		
ΣΥΝΟΛΟ 4	ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ - ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΟΠΟΙΔΗΠΟΤΕ ΛΟΓΟ (ΑΠΟΛΥΣΗ, ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗ, ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΚΤΛ).	N	N		
ΣΥΝΟΛΟ 5	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ - ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ (ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΚΤΛ).	N			
ΣΥΝΟΛΟ 6	ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΑΙ ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ, ΚΤΛ ) ΚΑΙ ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	N	N		
ΣΥΝΟΛΟ 7	ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ, ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ).	N	N		
ΣΥΝΟΛΟ 8	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΙ - ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ - ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΙ	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ, ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΤΟΥ ΟΠΕΚΕΠΕ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ.	N	N		
ΣΥΝΟΛΟ 9	ΑΝΑΛΗΨΕΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ - ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΑΝΑΛΗΨΕΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ.	N	N		
ΣΥΝΟΛΟ 10	ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ - ΕΡΓΩΝ	ΠΕΡΙΛΗΨΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΥΧΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΑΓΑΘΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ.	N	N		
ΣΥΝΟΛΟ 11	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΕΙΣ	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΕΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΑΓΑΘΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ.	N	N		
ΣΥΝΟΛΟ 12	ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ	ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΑΓΑΘΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ.	N	N		
ΣΥΝΟΛΟ 13	ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΓΙΩΝ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΟΠΕΚΕΠΕ.	N	N		
ΣΥΝΟΛΟ 14	ΜΗΤΡΩΟ ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕ ΝΩΝ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΩΝ	N			
ΣΥΝΟΛΟ 15	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤ ΕΣ	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΑΓΚΩΝ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ.	N	N		
ΣΥΝΟΛΟ 16	ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΠΛΑΙΣΙΩΝ.	N	N		
ΣΥΝΟΛΟ 17	ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΡΧΕΙΟΥ	ΥΛΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ.	N			



Επεξήγηση πεδίων Α,Β,Γ,Δ, σύμφωνα με το από 01/10/2015 και με υπ' αριθ. πρωτ. 8455/106005 έγγραφο του ΥΠΑΑΤ σχετικά με "Καταγραφή, ταξινόμηση και αξιολόγηση των συνόλων εγγράφων,πληροφοριών και δεδομένων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σύμφωνα με την παρ. 3, του άρθρου 10, του ν. 3448/2006 (Α'57)"

α) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που **κατέχει ο φορέας** (Ένδειξη "Α"),

β) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που θα διατεθούν σε **ανοικτό και μηχαναγνώσιμο μορφότυπο**, εφαρμόζοντας την αρχή της ανοικτής διάθεσης της δημόσιας πληροφορίας (Ένδειξη "Β"),

γ) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που θα διατεθούν με **επιβολή όρων μέσω αδειοδότησης ή τελών**, σύμφωνα με τα άρθρα 7 έως 9 του ν. 4305/2014 (Ένδειξη "Γ"),

δ) τα σύνολα εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που υπόκεινται στους περιορισμούς που τίθενται στην παρ. 1, του άρθρου 3 του ν. 4305/2014 και **δεν διατίθενται για περαιτέρω αξιοποίηση και χρήση**. (Ένδειξη "Δ").

Η ένδειξη "Ν" στον παραπάνω πίνακα αντιστοιχεί στη λέξη "ΝΑΙ". Η ένδειξη "Μ" αντιστοιχεί στη λέξη "ΜΕΡΙΚΩΣ" και αφορά κύρια, είτε σε σύνολα δεδομένων, μέρος των οποίων υφίσταται σε έντυπη μορφή (οι περιπτώσεις αναφέρονται κατά το πλείστον σε αρχαιακό υλικό παλαιότερων ετών), είτε σε σύνολα δεδομένων μέρος των οποίων υπόκειται στους περιορισμούς που τίθενται στην παράγραφο 1 του άρθρου 3 του ν. 4305/2014 και κατά συνέπεια το σύνολο δεδομένων δεν είναι δυνατόν να διατεθεί στο σύνολό του σε ανοικτό μηχαναγνώσιμο μορφότυπο ή/και να διατεθεί στο σύνολό του για περαιτέρω αξιοποίηση και χρήση.



## Β. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### 1) Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

	ΣΥΝΟΛΟ 1	ΣΥΝΟΛΟ 2	ΣΥΝΟΛΟ 3	ΣΥΝΟΛΟ 4
Τίτλος	ΟΡΘΟΦΩΤΟΧΑΡΤΕ Σ ΕΤΟΥΣ 2008 - 2009	ΟΡΘΟΦΩΤΟΧΑΡΤΕ Σ ΕΤΟΥΣ 2009 - 2015	ΟΡΘΟΦΩΤΟΧΑΡΤΕ Σ ΕΤΟΥΣ 2011 - 2013	ΟΡΘΟΦΩΤΟΧΑΡΤΕΣ ΕΤΟΥΣ 2014
Περιγραφή	ΟΡΘΟΕΙΚΟΝΕΣ ΕΤΟΥΣ 2008 - 2009, ΧΩΡΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΑΠΟ 0,5m ΕΩΣ 1m, ΡΑΔΙΟΜΕΤΡΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ 8 bit, ΣΕ ΜΟΡΦΟΤΥΠΟ TIFF, ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΩΝ ΕΓΣΑ '87, ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ 1:5000.	ΟΡΘΟΕΙΚΟΝΕΣ ΕΤΟΥΣ 2009 - 2015, ΧΩΡΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΑΠΟ 0,5m ΕΩΣ 1m, ΡΑΔΙΟΜΕΤΡΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ 8 bit, ΣΕ ΜΟΡΦΟΤΥΠΟ TIFF, ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΩΝ ΕΓΣΑ '87, ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ 1:5000.	ΟΡΘΟΕΙΚΟΝΕΣ ΕΤΟΥΣ 2011 - 2013, ΧΩΡΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ 0,5m ΡΑΔΙΟΜΕΤΡΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ 8 bit, ΣΕ ΜΟΡΦΟΤΥΠΟ TIFF, ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΩΝ ΕΓΣΑ '87, ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ 1:5000.	ΟΡΘΟΕΙΚΟΝΕΣ ΕΤΟΥΣ 2014, ΧΩΡΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΑΠΟ 0,4m, ΡΑΔΙΟΜΕΤΡΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ 8 bit, ΣΕ ΜΟΡΦΟΤΥΠΟ TIFF, ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΩΝ ΕΓΣΑ '87, ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ 1:5000.
Θέση Αρχείου/Κάτοχος (πχ Υπηρεσία, Τμήμα)	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ
Τύπος (Φυσικό/Ψηφιακό)	ΨΗΦΙΑΚΟ	ΨΗΦΙΑΚΟ	ΨΗΦΙΑΚΟ	ΨΗΦΙΑΚΟ
Αριθμός Εγγραφών				
Ρυθμός Ανανέωσης	ΔΕΝ ΑΝΑΝΕΩΝΕΤΑΙ	ΔΕΝ ΑΝΑΝΕΩΝΕΤΑΙ	ΔΕΝ ΑΝΑΝΕΩΝΕΤΑΙ	ΔΕΝ ΑΝΑΝΕΩΝΕΤΑΙ
Διάθεση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Αν Όχι Αιτιολόγηση (πχ τεχνικοί, Θεσμικοί, Οικονομικοί λόγοι)	ΝΟΜΙΚΟΙ ΛΟΓΟΙ	ΝΟΜΙΚΟΙ ΛΟΓΟΙ		
ΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΡΧΕΙΟ				
Μηχαναγνώσιμη Μορφή ( πχ xls, csv-μορφή xls)	.TIFF	.TIFF	.TIFF	.TIFF
Μη Μηχαναγνώσιμη Μορφή (πχ pdf)				
Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)				



Url (ηλεκτρονική διεύθυνση)				
Αρι (τέτοια εφαρμογή δεν έχει προς το παρόν ο ΕΛ.Γ.Α.)				
<b>ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ</b>				
Μορφή (πχ αρχείο εγγράφων Α4, αρχείο φωτογραφιών)				
Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)				
Διάθεση Μέσω Ηλεκτρονικής Αίτησης	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Διάθεση Μέσω Έντυπης Αίτησης	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
<b>ΕΜΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
Αν ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση				
<b>ΣΥΝΤΡΕΧΟΥΝ ΟΙ ΛΟΙΠΟΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΑΡ. 3 ΤΟΥ Ν. 4305/14 (ΠΧ ΘΕΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΚΤΛ) (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ



<b>Αν ναι Περιγραφή- Αιτιολόγηση</b>	ΙΣΧΥΟΥΝ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΤΗΝ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΘΟΤΙ ΟΙ ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΙΣ ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΕΣ ΕΙΚΟΝΕΣ ΔΕΝ ΔΙΕΘΕΤΑΝ ΑΔΕΙΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΙΚΟΥΣ. ΩΣ ΕΚ ΤΟΥΤΟΥ Η ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ ΑΥΤΩΝ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΟΥ ΥΠΑΑΤ. ΙΣΧΥΟΥΝ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ, ΚΑΙ ΤΟ ΕΥΡΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ. ΣΕ ΟΡΙΣΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΣΕ ΠΡΟΣΩΠΑ Η/ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ Η/ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΕULA - END USER LICENSE AGREEMENT - SATELITE REMOTE SENSING DATA - J.R.C.. ΔΥΝΑΤΑΙ Η ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΕΙΚΟΝΩΝ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΑ ΜΕΤΑΔΑΤΑ, ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΕΙΤΕ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ ΕΙΤΕ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ - ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΙΤΕ ΓΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ Κ.Α.. ΙΣΧΥΟΥΝ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ, ΚΑΙ ΤΟ ΕΥΡΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ.	ΤΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. ΟΠΣ 379473 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙΣΑ ΣΥΜΒΑΣΗ. ΙΣΧΥΟΥΝ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ, ΚΑΙ ΤΟ ΕΥΡΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ. ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΝΟΙΚΤΗ ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΓΕΩΧΩΡΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. ΟΠΣ 302037 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙΣΑ ΣΥΜΒΑΣΗ. ΙΣΧΥΟΥΝ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ, ΚΑΙ ΤΟ ΕΥΡΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ. ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΝΟΙΚΤΗ ΑΔΕΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΓΕΩΧΩΡΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
<b>ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΤΕΛΩΝ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
<b>Αν Ναι Περιγραφή- Αιτιολόγηση</b>				
<b>ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>				
<b>Αν Ναι Περιγραφή- Αιτιολόγηση</b>				
<b>ΛΟΙΠΑ ΣΧΟΛΙΑ</b>				



	ΣΥΝΟΛΟ 5	ΣΥΝΟΛΟ 6	ΣΥΝΟΛΟ 7	ΣΥΝΟΛΟ 8
Τίτλος	ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ 2009 - 2015 (ILOTS 2009 - 2015)	ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ 2009 - 2015 (SUBILOTS 2009 - 2015)	ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΑ (PARCELS) ΕΤΟΥΣ 2009 - 2015 (1:5.000)	ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΛΕΓΧΩΝ
Περιγραφή	ΓΡΑΜΜΙΚΗ ΒΑΣΗ ΜΕ ΤΑ ΟΡΙΑ ΤΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΑΝΑΦΟΡΑΣ. ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ Ο ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ. ΠΑΡΗΧΘΗΣΑΝ ΑΠΟ ΤΟ 2009 ΕΩΣ ΤΟ 2015 ΜΕ ΦΩΤΟΕΡΜΗΝΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΥΣ ΣΕ ΥΠΟΒΑΘΡΟ ΟΡΘΟΦΩΤΟΧΑΡΤΩΝ ΜΕ PIXEL SIZE ΑΠΟ 0,5m ΕΩΣ 1m ΚΑΙ ΑΚΡΙΒΕΙΑΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ 1:5.000. ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: ΕΓΣΑ '87	ΓΡΑΜΜΙΚΗ ΒΑΣΗ ΜΕ ΤΑ ΟΡΙΑ ΤΩΝ ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΩΝ ΑΝΑΦΟΡΑΣ. ΥΠΟΕΝΟΤΗΤΕΣ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ. ΠΑΡΗΧΘΗΣΑΝ ΑΠΟ ΤΟ 2009 ΕΩΣ ΤΟ 2015 ΜΕ ΦΩΤΟΕΡΜΗΝΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΥΣ ΣΕ ΥΠΟΒΑΘΡΟ ΟΡΘΟΦΩΤΟΧΑΡΤΩΝ ΜΕ PIXEL SIZE ΑΠΟ 0,5m ΕΩΣ 1m ΚΑΙ ΑΚΡΙΒΕΙΑΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ 1:5.000. ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: ΕΓΣΑ '87	ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ (PARCELS) ΕΤΟΥΣ 2009 - 2015 ΣΧΕΤΙΚΗ ΈΚΤΑΣΗ: 131957  ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΈΚΤΑΣΗ: 131957	ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ΚΑΙ ΕΚΔΙΔΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ
Θέση Αρχείου/Κάτοχος (πχ Υπηρεσία, Τμήμα)	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ
Τύπος (Φυσικό/Ψηφιακό)	ΨΗΦΙΑΚΟ	ΨΗΦΙΑΚΟ	ΨΗΦΙΑΚΟ	ΨΗΦΙΑΚΟ
Αριθμός Εγγραφών				
Ρυθμός Ανανέωσης	ΔΕΝ ΑΝΑΝΕΩΝΕΤΑΙ	ΔΕΝ ΑΝΑΝΕΩΝΕΤΑΙ	ΔΕΝ ΑΝΑΝΕΩΝΕΤΑΙ	ΔΕΝ ΑΝΑΝΕΩΝΕΤΑΙ
Διάθεση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΝΑΙ
Αν Όχι Αιτιολόγηση (πχ τεχνικοί, Θεσμικοί, Οικονομικοί λόγοι)				





ΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΡΧΕΙΟ				
Μηχαναγνώσιμη Μορφή ( πχ xls, csv- μορφή xls)	ΓΕΩΒΑΣΗ	ΓΕΩΒΑΣΗ	ΓΕΩΒΑΣΗ	
Μη Μηχαναγνώσιμη Μορφή (πχ pdf)				.PDF
Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)				
Url (ηλεκτρονική διεύθυνση)				<a href="http://www.opekepe.gr/vivliothiki.asp?id=1">http://www.opekepe.gr/vivliothiki.asp?id=1</a>
Αρι (τέτοια εφαρμογή δεν έχει προς το παρόν ο ΕΛ.Γ.Α.)				
ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ				
Μορφή (πχ αρχείο εγγράφων Α4, αρχείο φωτογραφιών)				
Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)				
Διάθεση Μέσω Ηλεκτρονικής Αίτησης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΝΑΙ
Διάθεση Μέσω Έντυπης Αίτησης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΝΑΙ
ΕΜΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Αν ναι Περιγραφή- Αιτιολόγηση			ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, Α.Φ.Μ., Α.Δ.Τ., κ.λ.π.	
ΣΥΝΤΡΕΧΟΥΝ ΟΙ ΛΟΙΠΟΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΑΡ. 3 ΤΟΥ Ν. 4305/14 (ΠΧ ΘΕΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΚΤΛ) (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ



	Αν ναι Περιγραφή- Αιτιολόγηση			ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ Η/ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ, ΟΤΑΝ ΤΟ ΕΝ ΛΟΓΩ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΣΥΝΑΙΝΕΣΕΙ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ, ΕΦΟΣΟΝ Ο ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ Η ΤΟ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ	
ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΤΕΛΩΝ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)		ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
	Αν Ναι Περιγραφή- Αιτιολόγηση				
ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)					
	Αν Ναι Περιγραφή- Αιτιολόγηση				
ΛΟΙΠΑ ΣΧΟΛΙΑ					



2) Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

	ΣΥΝΟΛΟ 1	ΣΥΝΟΛΟ 2	ΣΥΝΟΛΟ 3	ΣΥΝΟΛΟ 4
Τίτλος	ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΑΘΕΣΤΩΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΤΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΓΤΕΕ-ΕΓΤΑΑ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΕΤΑ	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ ΤΩΝ ΚΑΘΕΣΤΩΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ	ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΛΕΓΕΠ	ΑΡΧΕΙΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ 2001-ΣΗΜΕΡΑ
Περιγραφή	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ 1981-ΣΗΜΕΡΑ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΚΑΤΑΓΕΓΡΑΜΜΕΝΕΣ ΑΝΑ ΥΠΟΘΕΣΗ ΑΠΟ ΤΟ 1981-ΣΗΜΕΡΑ	Ο ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΛΕΓΕΠ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΚΑΙ ΤΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΕΙΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΤΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΓΤΕ-ΕΓΤΑ
Θέση Αρχείου/Κάτοχος (πχ Υπηρεσία, Τμήμα)	Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ /ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ	Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ /ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ /ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΤΡΙΤΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ /ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ &ΕΞΟΔΩΝ
Τύπος (Φυσικό/Ψηφιακό)	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑΚΟ	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑΚΟ	ΦΥΣΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑΚΟ
Αριθμός Εγγραφών				
Ρυθμός Ανανέωσης	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ	ΑΠΑΞ ΕΤΗΣΙΩΣ	ΑΠΑΞ ΕΤΗΣΙΩΣ
Διάθεση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Αν Όχι Αιτιολόγηση (πχ τεχνικοί, Θεσμικοί, Οικονομικοί λόγοι)	ΛΟΓΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	ΛΟΓΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΛΟΓΟΙ
ΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΡΧΕΙΟ				ΝΑΙ
Μηχαναγνώσιμη Μορφή ( πχ xls,csv-μορφή xls)	WORD - EXCEL	WORD - EXCEL		WORD - EXCEL
Μη		PDF		PDF



Μηχαναγνώσιμη Μορφή (πχ pdf)				
Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)				
Url (ηλεκτρονική διεύθυνση)				
Αρι				
<b>ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ</b>				
Μορφή (πχ αρχείο εγγράφων Α4, αρχείο φωτογραφιών)	ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΜΕ ΟΝΟ/ΝΥΜΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΠΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΕΛ.ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΟΥ ΦΕΡΟΥΝ ΠΡΩΤΟΤΥΠΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΚΛΠ (ΕΓΓΡΑΦΑ Α4)	ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ ΑΝΑΚΤΗΣΕΩΝ -ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ -ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥΣ ΣΧΕΤΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ -ΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ (ΕΓΓΡΑΦΑ Α4)	Ο ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΛΕΓΕΠ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΚΑΙ ΤΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ (ΕΓΓΡΑΦΑ Α4)	ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟ (ΕΓΓΡΑΦΑ Α4)
Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)				
Διάθεση Μέσω Ηλεκτρονικής Αίτησης			ΝΑΙ	
Διάθεση Μέσω Έντυπης Αίτησης			ΝΑΙ	
ΕΜΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
Αν ναι Περιγραφή- Αιτιολόγηση				
ΣΥΝΤΡΕΧΟΥΝ ΟΙ ΛΟΙΠΟΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΑΡ. 3 ΤΟΥ Ν. 4305/14 (ΠΧ ΘΕΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΚΤΛ) (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΝΑΙ



<b>Αν ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση</b>	ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.	ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.		ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.
<b>ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΤΕΛΩΝ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
<b>Αν Ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση</b>				
<b>ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>				
<b>Αν Ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση</b>	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
<b>ΛΟΙΠΑ ΣΧΟΛΙΑ</b>				

	<b>ΣΥΝΟΛΟ 5</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ 6</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ 7</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ 8</b>
<b>Τίτλος</b>	ΑΡΧΕΙΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ -ΕΞΑΓΩΓΩΝ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΙΟΝ ΑΠΟ 2002 ΜΕΧΡΙ ΣΗΜΕΡΑ	ΑΡΧΕΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΩΝ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΓΤΕ -ΕΓΤΑΑ -ΕΤΑ -ΑΝΑ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΠΡΟΙΟΝ ΝΟΜΟ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΑΣ ΑΠΟ 1981- ΣΗΜΕΡΑ	ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝ Η ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΙΣΩΝ ΠΟΣΩΝ ΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΒΑΣΗ ΤΩΝ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΕΦΟΡΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2014 ΠΟΥ ΕΚΔΟΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΠΕΚΕΠΕ ΑΠΟ 0€ ΕΩΣ +150.000€
<b>Περιγραφή</b>	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΣΥΝΟΔΕΥΟΜΕΝΑ ΜΕ ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑΠΤΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΜΕΤΡΗΤΩΝ	ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΣΥΝΟΔΕΥΟΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΚΑΤΑΠΤΩΣΕΙΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΓΤΕ -ΕΓΤΑΑ -ΕΤΑ -ΑΝΑ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΠΡΟΙΟΝ ΝΟΜΟ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΑΣ ΑΠΟ 1981-	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝ Η ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΙΣΩΝ ΠΟΣΩΝ ΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΒΑΣΗ ΤΩΝ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΕΦΟΡΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2014 ΠΟΥ ΕΚΔΟΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΠΕΚΕΠΕ ΑΠΟ



			ΣΗΜΕΡΑ	0€ ΕΩΣ +150.000€
Θέση Αρχείου/Κάτοχος (πχ Υπηρεσία, Τμήμα)	Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ /ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΥ & ΕΞΟΔΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ /ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΕΞΟΔΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ /ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΥ & ΕΞΟΔΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ /ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΕΞΟΔΩΝ
Τύπος (Φυσικό/Ψηφιακό)	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑΚ Ο	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑΚΟ	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑΚ Ο	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑΚΟ
Αριθμός Εγγραφών				
Ρυθμός Ανανέωσης	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ	ΑΠΑΞ ΕΤΗΣΙΩΣ	ΑΠΑΞ ΕΤΗΣΙΩΣ
Διάθεση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Αν Όχι Αιτιολόγηση (πχ τεχνικοί, Θεσμικοί, Οικονομικοί λόγοι)	ΛΟΓΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	ΛΟΓΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ		
ΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΡΧΕΙΟ				
Μηχαναγνώσιμη Μορφή ( πχ xls,csv- μορφή xls)	WORD - ACCESS	WORD - ACCESS - CSV	EXCEL - ASCI	EXCEL - ASCI
Μη Μηχαναγνώσιμη Μορφή (πχ pdf)		PDF		
Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)				
Url (ηλεκτρονική διεύθυνση)	-	-	-	-
Api				

ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ				
-------------------	--	--	--	--



<b>Μορφή (πχ αρχείο εγγράφων Α4, αρχείο φωτογραφιών)</b>	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΣΥΝΟΔΕΥΟΜΕΝΑ ΜΕ ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑΠΤΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΜΕΤΡΗΤΩΝ (ΕΓΓΡΑΦΑ Α4)	ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΣΥΝΟΔΕΥΟΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΚΑΤΑΠΤΩΣΕΙΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ (ΕΓΓΡΑΦΑ Α4)		
<b>Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)</b>				
<b>Διάθεση Μέσω Ηλεκτρονικής Αίτησης</b>				
<b>Διάθεση Μέσω Έντυπης Αίτησης</b>				
<b>ΕΜΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
<b>Αν ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση</b>				
<b>ΣΥΝΤΡΕΧΟΥΝ ΟΙ ΛΟΙΠΟΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΑΡ. 3 ΤΟΥ Ν. 4305/14 (ΠΧ ΘΕΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΚΤΛ) (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
<b>Αν ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση</b>	ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ		



		ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.		
<b>ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΤΕΛΩΝ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>		ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
<b>Αν Ναι Περιγραφή- Αιτιολόγηση</b>					
<b>ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>					
<b>Αν Ναι Περιγραφή- Αιτιολόγηση</b>		ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
<b>ΛΟΙΠΑ ΣΧΟΛΙΑ</b>					

	<b>ΣΥΝΟΛΟ 9</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ 10</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ 11</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ 12</b>
<b>Τίτλος</b>	ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΣΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΠΕΚΕΠΕ ΜΕ ΤΑ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΑ ΠΟΣΑ ΑΝΑ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΝΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΜΕ ΤΟ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ
<b>Περιγραφή</b>	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΗ ΜΕ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΣΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΤΙΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΠΕΚΕΠΕ ΜΕ ΤΑ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΑ ΠΟΣΑ ΑΝΑ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΝΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΜΕ ΤΟ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ
<b>Θέση Αρχείου/Κάτοχος (πχ Υπηρεσία, Τμήμα)</b>	Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ / ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣ	Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ /ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ	Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ /ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ	Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ /ΌΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ





	ΜΟΥ & ΕΣΟΔΩΝ			
Τύπος (Φυσικό/Ψηφιακό)	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑΚΟ	ΨΗΦΙΑΚΟ	ΨΗΦΙΑΚΟ	ΨΗΦΙΑΚΟ
Αριθμός Εγγραφών				
Ρυθμός Ανανέωσης	ΑΠΑΞ ΕΤΗΣΙΩΣ	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ
Διάθεση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Αν Όχι Αιτιολόγηση (πχ τεχνικοί, Θεσμικοί, Οικονομικοί λόγοι)				
<b>ΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΡΧΕΙΟ</b>				
Μηχαναγνώσιμη Μορφή ( πχ xls, csv- μορφή xls)	EXCEL - ASCI			
Μη Μηχαναγνώσιμη Μορφή (πχ pdf)				
Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)				
Url (ηλεκτρονική διεύθυνση)	-	<a href="http://www.opek.epe.gr/">ΔΙΑΔΥΚΤΙΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ http://www.opek epe.gr/</a>	<a href="http://www.opek.epe.gr/">ΔΙΑΔΥΚΤΙΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ http://www.opek epe.gr/</a>	<a href="http://www.opekepe.gr/vivliothiki.asp?id=1">ΔΙΑΔΥΚΤΙΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ http://www.opekepe.gr/vivliothiki.asp?id=1</a>
Αρι				
<b>ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ</b>				
Μορφή (πχ αρχείο εγγράφων Α4, αρχείο φωτογραφιών)				



Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)				
Διάθεση Μέσω Ηλεκτρονικής Αίτησης				
Διάθεση Μέσω Έντυπης Αίτησης				
ΕΜΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Αν ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση				
ΣΥΝΤΡΕΧΟΥΝ ΟΙ ΛΟΙΠΟΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΑΡ. 3 ΤΟΥ Ν. 4305/14 (ΠΧ ΘΕΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΚΤΛ) (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Αν ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση			ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.	
ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΤΕΛΩΝ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
Αν Ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση				
ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ				



Σ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)				
Αν Ναι Περιγραφή- Αιτιολόγηση	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
ΛΟΙΠΑ ΣΧΟΛΙΑ				

	ΣΥΝΟΛΟ 13	ΣΥΝΟΛΟ 14	ΣΥΝΟΛΟ 15	ΣΥΝΟΛΟ 16
Τίτλος	ΔΙΑΔΥΚΤΙΑΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΦΟΡΙΑΣ ΠΟΣΩΝ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΑΛΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΠΕΚΕΠΕ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ	E-ENISXYSEIS	ΑΡΧΕΙΑ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΟΒΛΕΨΕΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΓΤΕ -ΕΓΤΑΑ -ΕΤΑ -ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ, ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ	ΑΡΧΕΙΟ ΕΓΚΥΚΛΙΩΝ Δ/ΝΣΗΣ
Περιγραφή	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΑΔΥΚΤΙΑΚΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΦΟΡΙΑΣ ΠΟΣΩΝ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΑΛΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΠΕΚΕΠΕ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ	Δημοσιοποίηση πληροφοριών για τους δικαιούχους κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ)	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΑΡΧΕΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΕΩΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙ ΕΣ ΜΕ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
Θέση Αρχείου/Κάτ οχος (πχ Υπηρεσία, Τμήμα)	Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ /ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΤΡΙΤΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ /ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ	Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ /ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΥ &ΕΣΟΔΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ /ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ
Τύπος (Φυσικό/Ψη φιακό)	ΨΗΦΙΑΚΟ	ΨΗΦΙΑΚΟ	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑΚ Ο	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗ ΦΙΑΚΟ
Αριθμός Εγγραφών				



Ρυθμός Ανανέωσης	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ	ΑΠΑΞ ΕΤΗΣΙΩΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ - ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ - ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ
Διάθεση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Αν Όχι Αιτιολόγη ση (πχ τεχνικοί, Θεσμικοί, Οικονομικ οί λόγοι)				
ΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΡΧΕΙΟ				
Μηχαναγ νώσιμη Μορφή ( πχ xls, csv- μορφή xls)				
Μη Μηχαναγ νώσιμη Μορφή (πχ pdf)			PDF	PDF
Τρόπος διάθεσης( αν διατίθεται )				
Url (ηλεκτρον ική διεύθυνσ η)	<a href="http://www.opekepe.gr/tax-attestation.asp">ΔΙΑΔΥΚΤΙΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ http://www.ope kepe.gr/tax- attestation.asp</a>	<a href="http://asp.dikaiomata.gr:7780/portal/page/portal/OPEKEPE1/Dimosiopoihsh">http://asp.dikaiomata.gr:7780/portal/ page/portal/OPEKEPE1/Dimosiopoihsh</a>	-	-
Αρι				
ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ				



Μορφή (πχ αρχείο εγγράφω ν Α4, αρχείο φωτογρα φιών)			ΠΙΝΑΚΕΣ: Τ103, Τ104, FAX 3ης (ΕΓΤΕ) ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΕΣ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΕΓΤΑΑ) ΕΤΗΣΙΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΤΑ (ΕΓΓΡΑΦΑ Α4)	ΕΓΓΡΑΦΑ Α4
Τρόπος διάθεσης( αν διατίθεται )				
Διάθεση Μέσω Ηλεκτρονι κής Αίτησης				
Διάθεση Μέσω Έντυπης Αίτησης				
ΕΜΠΕΡΙΕΧΟ ΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
Αν ναι Περιγραφή- Αιτιολόγηση				
ΣΥΝΤΡΕΧΟΥ Ν ΟΙ ΛΟΙΠΟΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟ Ι ΤΟΥ ΑΡ. 3 ΤΟΥ Ν. 4305/14 (ΠΧ ΘΕΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ



<b>Ο ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΚΤΛ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>				
<b>Αν ναι Περιγραφή ή- Αιτιολόγηση</b>	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ			
<b>ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΤΕΛΩΝ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
<b>Αν Ναι Περιγραφή ή- Αιτιολόγηση</b>				
<b>ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>				
<b>Αν Ναι Περιγραφή ή- Αιτιολόγηση</b>	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
<b>ΛΟΙΠΑ ΣΧΟΛΙΑ</b>				

	<b>ΣΥΝΟΛΟ 17</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ 18</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ 19</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ 20</b>
<b>Τίτλος</b>	ΑΡΧΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΙΟΡΘΩΣΕΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ	ΑΡΧΕΙΟ ΕΡΕΥΝΩΝ	ΕΛΕΓΕΠ	ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΡΧΕΙΟΥ
<b>Περιγραφή</b>	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΕΙΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΤΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ	ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΛΕΓΧΟΥΣ ΤΗΣ ΕΕ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ΤΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΕΓΓΡΑΦΑ -ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΕΛΕΓΕΠ	ΥΛΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ



		ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΓΤΕ -ΕΓΤΑ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΤΑ		
Θέση Αρχείου/Κάτοχος (πχ Υπηρεσία, Τμήμα)	Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ /ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ &ΕΣΟΔΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ /ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ &ΕΣΟΔΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ /ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ &ΕΣΟΔΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ /ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ
Τύπος (Φυσικό/Ψηφιακό)	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑΚΟ	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑΚΟ	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑΚΟ	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑΚΟ
Αριθμός Εγγράφων				
Ρυθμός Ανανέωσης	ΣΕ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΣΗ	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ
Διάθεση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
Αν Όχι Αιτιολόγηση (πχ τεχνικοί, Θεσμικοί, Οικονομικοί λόγοι)		ΛΟΓΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	ΛΟΓΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΟΣ	ΛΟΓΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
ΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΡΧΕΙΟ				
Μηχαναγνώσιμη Μορφή ( πχ xls, csv- μορφή xls)		WORD	WORD - EXCEL	WORD
Μη Μηχαναγνώσιμη Μορφή (πχ pdf)	PDF	PDF	PDF	PDF
Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)				
Url (ηλεκτρονική διεύθυνση)				
Αρι				
ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ				
Μορφή (πχ αρχείο εγγράφων Α4, αρχείο	ΕΓΓΡΑΦΑ Α4	ΕΓΓΡΑΦΑ Α4	ΕΓΓΡΑΦΑ Α4	ΕΓΓΡΑΦΑ Α4



φωτογραφιών)				
Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)				
Διάθεση Μέσω Ηλεκτρονικής Αίτησης				
Διάθεση Μέσω Έντυπης Αίτησης				
ΕΜΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Αν ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση				
ΣΥΝΤΡΕΧΟΥΝ ΟΙ ΛΟΙΠΟΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΑΡ. 3 ΤΟΥ Ν. 4305/14 (ΠΧ ΘΕΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΚΤΛ) (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Αν ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση		ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.	ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.	ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.
ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΤΕΛΩΝ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
Αν Ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση				
ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ				





(ΝΑΙ/ΟΧΙ)				
Αν Ναι Περιγραφή- Αιτιολόγηση	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
ΛΟΙΠΑ ΣΧΟΛΙΑ				

### 3) Δ/ΝΣΗ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑΣ

	ΣΥΝΟΛΟ 1	ΣΥΝΟΛΟ 2	ΣΥΝΟΛΟ 3	ΣΥΝΟΛΟ 4
Τίτλος	ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ ΑΠΟ 2007 – 2014	ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΒΑΣΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ 2015	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΤΩΝ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΩΝ 2007 – 2014	ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ 2011
Περιγραφή	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ ΑΠΟ 2007 – 2014	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΒΑΣΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ 2015	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΤΩΝ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΩΝ 2007 – 2014	Πληροφορίες για τα Προσωρινά Ατομικά Δικαιώματα Ενιαίας Ενίσχυσης Έτους 2011(τομάρτα πρσ μεταποίηση, εγκατάλειψη αμπελώνων, αμπελοοινικό τομέα)



<b>Θέση Αρχείου/Κάτοχος (πχ Υπηρεσία, Τμήμα)</b>	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
<b>Τύπος (Φυσικό/Ψηφιακό)</b>	ΦΥΣΙΚΟ	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑΚΟ	ΨΗΦΙΑΚΟ	ΨΗΦΙΑΚΟ
<b>Αριθμός Εγγραφών</b>				
<b>Ρυθμός Ανανέωσης</b>	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ
<b>Διάθεση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
<b>Αν Όχι Αιτιολόγηση (πχ τεχνικοί, Θεσμικοί, Οικονομικοί λόγοι)</b>	ΛΟΓΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	ΛΟΓΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	ΛΟΓΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	ΛΟΓΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
<b>ΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΡΧΕΙΟ</b>				
<b>Μηχαναγνώσιμη Μορφή (πχ xls, csv-μορφή xls)</b>				
<b>Μη Μηχαναγνώσιμη Μορφή (πχ pdf)</b>				
<b>Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)</b>				
<b>Url (ηλεκτρονική διεύθυνση)</b>		<a href="https://osdeopekepe.dikaio-mata.gr/bpe/#/welcome">https://osdeopekepe.dikaio-mata.gr/bpe/#/welcome</a>	<a href="https://osde.dikaio-mata.gr/ODEE">https://osde.dikaio-mata.gr/ODEE</a>	<a href="http://www.opekepe.gr/dikaio-mata2011.asp">http://www.opekepe.gr/dikaio-mata2011.asp</a>



Αρί				
ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ				
Μορφή (πχ αρχείο εγγράφων Α4, αρχείο φωτογραφιών)	ΚΥΡΙΩΣ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4	ΚΥΡΙΩΣ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4		
Τρόπος διάθεση(αν διατίθεται)				
Διάθεση Μέσω Ηλεκτρονικής Αίτησης				
Διάθεση Μέσω Έντυπης Αίτησης	ΝΑΙ	ΝΑΙ		
ΕΜΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Αν ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση	ΟΝΟΜΑΤΕ ΠΩΝΥΜΟ, ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΑΦΜ, ΑΔΤ ΗΛΙΚΙΑ, ΚΑΤΟΙΚΙΑ, ΚΛΠ.	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΑΦΜ, ΑΔΤ, ΗΛΙΚΙΑ, ΚΑΤΟΙΚΙΑ, ΚΛΠ.	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΑΦΜ, ΑΔΤ, ΗΛΙΚΙΑ, ΚΑΤΟΙΚΙΑ, ΚΛΠ.	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΑΦΜ, ΑΔΤ, ΗΛΙΚΙΑ, ΚΑΤΟΙΚΙΑ, ΚΛΠ.
ΣΥΝΤΡΕΧΟΥΝ ΟΙ ΛΟΙΠΟΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΑΡ. 3 ΤΟΥ Ν. 4305/14 (ΠΧ ΘΕΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΚΤΛ) (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ



<b>Αν ναι Περιγραφή- Αιτιολόγηση</b>	ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.	ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.	ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.	ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.
<b>ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΤΕΛΩΝ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
<b>Αν Ναι Περιγραφή- Αιτιολόγηση</b>				
<b>ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
<b>Αν Ναι Περιγραφή- Αιτιολόγηση</b>				
<b>ΛΟΙΠΑ ΣΧΟΛΙΑ</b>				

	<b>ΣΥΝΟΛΟ 5</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ 6</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ 7</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ 8</b>
<b>Τίτλος</b>	<b>ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ 2012</b>	<b>ΤΙΤΛΟΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΝΙΑΙΑΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ 2006 – 2014</b>	<b>ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΝΙΑΙΑΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑ 2006 - 2013</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΕΑΕ 2010-2014</b>
<b>Περιγραφή</b>	Πληροφορίες για τα Προσωρινά Ατομικά Δικαιώματα Ενιαίας	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΤΙΤΛΟΥΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΝΙΑΙΑΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ 2006 – 2014 (ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ)	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΝΙΑΙΑΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑ ΓΙΑ ΤΑ	Σύστημα Δημοσιοποίησης Πληρωμών ΟΠΕΚΕΠΕ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΕΑΕ 2010-2014 (ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΜΕ ΑΦΜ,



	Ενίσχυσης Έτους 2012 (καθεστώς αποξηραμένων χορτονομών, οριστική εγκατάλειψη αμπελώνων)		ΕΤΗ 2006 - 2013 (ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ)	ΑΜΚΑ)
<b>Θέση Αρχείου/Κάτοχος (πχ Υπηρεσία, Τμήμα)</b>	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
<b>Τύπος (Φυσικό/Ψηφιακό)</b>	ΨΗΦΙΑΚΟ	ΨΗΦΙΑΚΟ	ΨΗΦΙΑΚΟ	ΨΗΦΙΑΚΟ
<b>Αριθμός Εγγραφών</b>				
<b>Ρυθμός Ανανέωσης</b>	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ
<b>Διάθεση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
<b>Αν Όχι Αιτιολόγηση (πχ τεχνικοί, Θεσμικοί, Οικονομικοί λόγοι)</b>	ΛΟΓΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	ΛΟΓΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	ΛΟΓΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	ΛΟΓΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
<b>ΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΡΧΕΙΟ</b>				
<b>Μηχαναγνώσιμη Μορφή (πχ xls, csv-μορφή xls)</b>				



Μη Μηχαναγνώσιμη Μορφή (πχ pdf)					
Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)					
Url (ηλεκτρονική διεύθυνση)	<a href="http://www.opekepe.gr/one.asp?id=1338366477&amp;year=2012&amp;cat=A">http://www.opekepe.gr/one.asp?id=1338366477&amp;year=2012&amp;cat=A</a>	<a href="https://osde.dikaioματα.gr/ODEE">https://osde.dikaioματα.gr/ODEE</a>	<a href="https://osde.dikaioματα.gr/ODEE">https://osde.dikaioματα.gr/ODEE</a>	<a href="http://www.opekepe.gr/sdip.asp">http://www.opekepe.gr/sdip.asp</a>	
ΑΡΙ					
<b>ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ</b>					
Μορφή (πχ αρχείο εγγράφων Α4, αρχείο φωτογραφιών)					
Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)					
Διάθεση Μέσω Ηλεκτρονικής Αίτησης					
Διάθεση Μέσω Έντυπης Αίτησης					ΝΑΙ
<b>ΕΜΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Αν ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση	ΟΝΟΜΑΤΕ ΠΩΝΥΜΟ, ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΑΦΜ, ΑΔΤ, ΗΛΙΚΙΑ, ΚΑΤΟΙΚΙΑ, ΚΛΠ.	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΑΦΜ, ΑΔΤ, ΗΛΙΚΙΑ, ΚΑΤΟΙΚΙΑ, ΚΛΠ.	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΑΦΜ, ΑΔΤ, ΗΛΙΚΙΑ, ΚΑΤΟΙΚΙΑ, ΚΛΠ.	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΑΦΜ, ΑΔΤ, ΗΛΙΚΙΑ, ΚΑΤΟΙΚΙΑ, ΚΛΠ.	



ΣΥΝΤΡΕΧΟΥΝ ΟΙ ΛΟΙΠΟΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΑΡ. 3 ΤΟΥ Ν. 4305/14 (ΠΧ ΘΕΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΚΤΛ) (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Αν ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση	ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΉ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.	ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΉ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.	ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΉ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.	ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΉ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.
ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΤΕΛΩΝ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
Αν Ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση				
ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
Αν Ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση				
ΛΟΙΠΑ ΣΧΟΛΙΑ				

ΣΥΝΟΛΟ 9	ΣΥΝΟΛΟ 10	ΣΥΝΟΛΟ 11	ΣΥΝΟΛΟ 12
----------	-----------	-----------	-----------



Τίτλος	Εκτύπωση συνοπτικής Αίτησης Ενιαίας Ενίσχυσης	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΩΝ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΚΑΘΕΣΤΩΤΩΝ 2015	Πληροφοριακό Σύστημα Ενιαίας Αίτησης Ενίσχυσης 2006 - 2015	ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΑΘΕΣΤΩΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
Περιγραφή	Εκτύπωση συνοπτικής Αίτησης Ενιαίας Ενίσχυσης (Α.Φ.Μ. και το ΑΜΚΑ) για τα έτη: 2007-2014) -	Εφαρμογή για την υποστήριξη των ομάδων παραγωγών και μεταποιητών στα πλαίσια συνδεδεμένων	Συνολικές πληροφορίες για την Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης για όλα τα έτη (2006 - 2015)-	ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΑΘΕΣΤΩΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ (εκτός του τμήματος Διαχείρισης Δικαιωμάτων)
Θέση Αρχείου/Κάτοχος (πχ Υπηρεσία, Τμήμα)	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
Τύπος (Φυσικό/Ψηφιακό)	ΨΗΦΙΑΚΟ	ΨΗΦΙΑΚΟ	ΨΗΦΙΑΚΟ	ΨΗΦΙΑΚΟ
Αριθμός Εγγραφών				
Ρυθμός Ανανέωσης	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ
Διάθεση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
Αν Όχι Αιτιολόγηση (πχ τεχνικοί, Θεσμικοί, Οικονομικοί λόγοι)	ΛΟΓΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	ΛΟΓΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	ΛΟΓΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	ΛΟΓΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ





ΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΡΧΕΙΟ				
Μηχαναγνώσιμη Μορφή ( πχ xls, csv- μορφή xls)				
Μη Μηχαναγνώσιμη Μορφή (πχ pdf)				
Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)				
Url (ηλεκτρονική ή διεύθυνση)	<a href="http://www.opekepe.gr/sunoptikhaee.asp">http://www.opekepe.gr/sunoptikhaee.asp</a>	<a href="https://osdeopekepe.dikaio.mata.gr/CoupledRegimes/#/welcome">https://osdeopekepe.dikaio.mata.gr/CoupledRegimes/#/welcome</a>	<a href="http://asp.dikaio.mata.gr">http://asp.dikaio.mata.gr</a>	-
Αρι				
ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ				
Μορφή (πχ αρχείο εγγράφων Α4, αρχείο φωτογραφιών)				ΚΥΡΙΩΣ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4
Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)				
Διάθεση Μέσω Ηλεκτρονικής Αίτησης				
Διάθεση Μέσω Έντυπης Αίτησης				
ΕΜΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Αν ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΑΦΜ, ΑΔΤ, ΗΛΙΚΙΑ,	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΑΦΜ, ΑΔΤ, ΗΛΙΚΙΑ, ΚΑΤΟΙΚΙΑ, ΚΛΠ.	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΑΦΜ, ΑΔΤ, ΗΛΙΚΙΑ, ΚΑΤΟΙΚΙΑ, ΚΛΠ.	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΑΦΜ, ΑΔΤ, ΗΛΙΚΙΑ, ΚΑΤΟΙΚΙΑ, ΚΛΠ.



		ΚΑΤΟΙΚΙΑ, ΚΛΠ.			
<b>ΣΥΝΤΡΕΧΟΥΝ ΟΙ ΛΟΙΠΟΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΑΡ. 3 ΤΟΥ Ν. 4305/14 (ΠΧ ΘΕΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΚΤΛ) (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>		ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
<b>Αν ναι Περιγραφή- Αιτιολόγηση</b>	ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙ Α ΔΕΔΟΜΕΝ ΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚ ΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡ Α.	ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.	ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.	ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.	
<b>ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΤΕΛΩΝ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	
<b>Αν Ναι Περιγραφή- Αιτιολόγηση</b>					
<b>ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	
<b>Αν Ναι Περιγραφή- Αιτιολόγηση</b>					
<b>ΛΟΙΠΑ ΣΧΟΛΙΑ</b>					

<b>ΣΥΝΟΛΟ 13</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ 14</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ 15</b>
------------------	------------------	------------------



Τίτλος	ΑΔΕΙΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ – ΕΜΠΟΡΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ	ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΡΧΕΙΟΥ
Περιγραφή	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΔΕΙΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ – ΕΜΠΟΡΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΒΑΣΙΚΗΣ (ΕΤΗ 2015 - 2019) ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΣ (ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΗ)	ΥΛΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ , ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΑΠΟΨΕΙΣ ΣΕ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΤΗ ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΠΕΚΕΠΕ (ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ)
Θέση Αρχείου/Κάτοχος (πχ Υπηρεσία, Τμήμα)	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
Τύπος (Φυσικό/Ψηφιακό)	ΨΗΦΙΑΚΟ	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑΚΟ	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑΚΟ
Αριθμός Εγγραφών			
Ρυθμός Ανανέωσης	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ
Διάθεση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Αν Όχι Αιτιολόγηση (πχ τεχνικοί, Θεσμικοί, Οικονομικοί λόγοι)	ΛΟΓΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ		ΛΟΓΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
ΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΡΧΕΙΟ			
Μηχαναγνώσιμη Μορφή ( πχ xls,csv- μορφή xls)			DOC, PDF
Μη Μηχαναγνώσιμη			



σιμη Μορφή (πχ pdf)			
Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)			
Url (ηλεκτρονικ ή διεύθυνση)	-	<a href="http://www.opekepe.gr/eae_nea_kap.asp">http://www.opekepe.gr/eae_nea_kap.asp</a>	-
Αρι			
<b>ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ</b>			
Μορφή (πχ αρχείο εγγράφων Α4, αρχείο φωτογραφι ών)	ΚΥΡΙΩΣ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4	ΚΥΡΙΩΣ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4	ΚΥΡΙΩΣ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4
Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)			
Διάθεση Μέσω Ηλεκτρονική ς Αίτησης			
Διάθεση Μέσω Έντυπης Αίτησης			
<b>ΕΜΠΕΡΙΕΧΟΝΤ ΑΙ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΝΑΙ
Αν ναι Περιγραφή- Αιτιολόγηση	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΑΦΜ, ΑΔΤ, ΗΛΙΚΙΑ, ΚΑΤΟΙΚΙΑ, ΚΛΠ.		ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΑΦΜ, ΑΔΤ, ΗΛΙΚΙΑ, ΚΑΤΟΙΚΙΑ, ΚΛΠ.
<b>ΣΥΝΤΡΕΧΟΥΝ ΟΙ ΛΟΙΠΟΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΑΡ. 3 ΤΟΥ Ν. 4305/14 (ΠΧ ΘΕΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ</b>	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΝΑΙ



<b>ΚΤΛ) (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>			
<b>Αν ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση</b>	ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.		ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.
<b>ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΤΕΛΩΝ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
<b>Αν Ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση</b>			
<b>ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
<b>Αν Ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση</b>			
<b>ΛΟΙΠΑ ΣΧΟΛΙΑ</b>			

#### 4) Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ

	<b>ΣΥΝΟΛΟ 1</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ 2</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ 3</b>
<b>Τίτλος</b>	ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΕΛΕΓΧΩΝ
<b>Περιγραφή</b>	ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2007-2013	ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΙΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2007-2013	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΙΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ



Θέση Αρχείου/Κάτοχος (πχ Υπηρεσία, Τμήμα)	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ
Τύπος (Φυσικό/Ψηφιακό)	ΦΥΣΙΚΟ	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑΚΟ	ΨΗΦΙΑΚΟ
Αριθμός Εγγραφών			
Ρυθμός Ανανέωσης	ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ	ΔΕΝ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΖΕΤΑΙ	ΕΤΗΣΙΟΣ
Διάθεση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Αν Όχι Αιτιολόγηση (πχ τεχνικοί, Θεσμικοί, Οικονομικοί λόγοι)	ΛΟΓΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ		
<b>ΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΡΧΕΙΟ</b>			
Μηχαναγνώσιμη Μορφή ( πχ xls, csv- μορφή xls)			XLS
Μη Μηχαναγνώσιμη Μορφή (πχ pdf)		PDF	
Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)			
Url (ηλεκτρονική διεύθυνση)			
Api			
<b>ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ</b>			
Μορφή (πχ αρχείο εγγράφων Α4, αρχείο φωτογραφιών)	ΚΥΡΙΩΣ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4	ΚΥΡΙΩΣ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4	
Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)			
Διάθεση Μέσω Ηλεκτρονικής Αίτησης			
Διάθεση Μέσω Έντυπης Αίτησης			
ΕΜΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ
Αν ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΑΦΜ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ, ΗΛΙΚΙΑ, ΚΑΤΟΙΚΙΑ, ΚΛΠ.		ΣΤΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΌΠΩΣ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΑΦΜ, ΠΟΣΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, ΚΑΤΟΙΚΙΑ, ΚΛΠ.
ΣΥΝΤΡΕΧΟΥΝ ΟΙ ΛΟΙΠΟΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΑΡ. 3 ΤΟΥ Ν. 4305/14 (ΠΧ ΘΕΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΚΤΛ) (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ



<b>Αν ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση</b>	ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.		ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.
<b>ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΤΕΛΩΝ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
<b>Αν Ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση</b>			
<b>ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
<b>Αν Ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση</b>			
<b>ΛΟΙΠΑ ΣΧΟΛΙΑ</b>			

	<b>ΣΥΝΟΛΟ 4</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ 5</b>
<b>Τίτλος</b>	<b>ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ (ΟΠΣΑΑ)</b>	<b>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΓΕΩΡΓΟΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ</b>
<b>Περιγραφή</b>	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΓΙΑ ΌΛΑ ΤΑ ΜΕΤΡΑ ΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2007-2013 ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ 1698/2005	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΕΝΤΑΞΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΡΟ 214 ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 1698/2005
<b>Θέση Αρχείου/Κάτοχος (πχ Υπηρεσία, Τμήμα)</b>	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ
<b>Τύπος (Φυσικό/Ψηφιακό)</b>	ΨΗΦΙΑΚΟ	ΨΗΦΙΑΚΟ
<b>Αριθμός Εγγραφών</b>		
<b>Ρυθμός Ανανέωσης</b>	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ
<b>Διάθεση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΝΑΙ	ΝΑΙ
<b>Αν Όχι Αιτιολόγηση (πχ τεχνικοί, Θεσμικοί, Οικονομικοί λόγοι)</b>		



ΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΡΧΕΙΟ			
Μηχαναγνώσιμη Μορφή (πχ xls, csv-μορφή xls)		XLS, CSV	
Μη Μηχαναγνώσιμη Μορφή (πχ pdf)		PDF	
Τρόπος διάθεσης (αν διατίθεται)			
Url (ηλεκτρονική διεύθυνση)	<a href="http://www.opsaa.gr">www.opsaa.gr</a>		<a href="https://agroper.dikaiomata.gr/AGROPER/faces/pages/Home.jspx?_afLoop=20328307962000&amp;_afWindowMode=0&amp;_adf.ctrl-state=wf6x4h4fh_14">https://agroper.dikaiomata.gr/AGROPER/faces/pages/Home.jspx?_afLoop=20328307962000&amp;_afWindowMode=0&amp;_adf.ctrl-state=wf6x4h4fh_14</a>
Απi			
ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ			
Μορφή (πχ αρχείο εγγράφων Α4, αρχείο φωτογραφιών)			
Τρόπος διάθεσης (αν διατίθεται)			
Διάθεση Μέσω Ηλεκτρονικής Αίτησης			
Διάθεση			





Μέσω Έντυπης Αίτησης		
ΕΜΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Αν ναι Περιγραφή ή- Αιτιολόγηση	ΣΕ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΑΡΧΕΙΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΌΠΩΣ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΑΦΜ, ΠΟΣΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, ΚΑΤΟΙΚΙΑ, ΚΛΠ.	ΣΕ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΑΡΧΕΙΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΌΠΩΣ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΑΦΜ, ΠΟΣΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, ΚΑΤΟΙΚΙΑ, ΚΛΠ.
ΣΥΝΤΡΕΧΟΥΝ ΟΙ ΛΟΙΠΟΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΑΡ. 3 ΤΟΥ Ν. 4305/14 (ΠΧ ΘΕΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΚΤΛ) (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Αν ναι Περιγραφή ή- Αιτιολόγηση	ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΌ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.	ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΌ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.
ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΤΕΛΩΝ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ	ΟΧΙ
Αν Ναι Περιγραφή ή- Αιτιολόγηση		
ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΌΧΙ	ΌΧΙ



Αν Ναι Περιγραφή ή- Αιτιολόγηση		
ΛΟΙΠΑ ΣΧΟΛΙΑ		

5) Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

	ΣΥΝΟΛΟ 1	ΣΥΝΟΛΟ 2	ΣΥΝΟΛΟ 3	ΣΥΝΟΛΟ 4
<b>Τίτλος</b>	<b>Πενταετές πρόγραμμα ελέγχων</b>	<b>Ετήσιο πρόγραμμα εσωτερικού ελέγχου</b>	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Εσωτερικού Ελέγχου</b>	<b>Αξιολογήσεις Εκθέσεων Εσωτερικού Ελέγχου</b>
<b>Περιγραφή</b>	Το πενταετές πρόγραμμα καλύπτει όλους τους βασικούς τομείς λειτουργίας του ΟΠΕΚΕΠΕ	Τα επιμέρους καθεστώτα ενίσχυσης ή τα μέτρα που ελέγχονται στο πλαίσιο του πενταετούς προγράμματος εσωτερικού ελέγχου.	Περιγράφει την μεθοδολογία και τις διαδικασίες που ακολουθούνται από τους εσωτερικούς ελεγκτές.	Στην αξιολόγηση των εκθέσεων παρουσιάζονται συνοπτικά οι γενικές διαπιστώσεις και οι προτάσεις κατά σειρά προτεραιότητας με βάση τον βαθμό σημαντικότητας τους.
<b>Θέση Αρχείου/Κάτοχος (πχ Υπηρεσία, Τμήμα)</b>	Τμήμα Προγραμματισμού, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης	Τμήμα Προγραμματισμού, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης	Τμήμα Προγραμματισμού, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης	Τμήμα Προγραμματισμού, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης
<b>Τύπος (Φυσικό/Ψηφιακό)</b>	Φυσικό και ψηφιακό	Φυσικό και ψηφιακό	Φυσικό και ψηφιακό	Φυσικό και ψηφιακό
<b>Αριθμός Εγγραφών</b>	3	10	2	90
<b>Ρυθμός Ανανέωσης</b>	Πενταετής	Ετήσιος	Δεν προσδιορίζεται	Συνεχής
<b>Διάθεση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ



<b>Αν Όχι Αιτιολόγηση (πχ τεχνικοί, Θεσμικοί, Οικονομικοί λόγοι)</b>	Θεσμικοί (Σύμφωνα με τα πρότυπα και μεθοδολογίες των μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου των Υπουργείων, Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και λοιπών φορέων, το εγχειρίδιο διαδικασιών της Δ.Ε.Ε., τα στοιχεία και τα αποτελέσματα των ελέγχων έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, αποτυπώνονται δε, σε εκθέσεις ελέγχου, οι οποίες κοινοποιούνται μόνο στον Πρόεδρο του Οργανισμού και στις ελεγχόμενες Δ/νσεις και Φορείς, καθώς και στο Φορέα Πιστοποίησης και την Αρχή Διαπίστευσης).	Θεσμικοί (Σύμφωνα με τα πρότυπα και μεθοδολογίες των μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου των Υπουργείων, Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και λοιπών φορέων, το εγχειρίδιο διαδικασιών της Δ.Ε.Ε., τα στοιχεία και τα αποτελέσματα των ελέγχων έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, αποτυπώνονται δε, σε εκθέσεις ελέγχου, οι οποίες κοινοποιούνται μόνο στον Πρόεδρο του Οργανισμού και στις ελεγχόμενες Δ/νσεις και Φορείς, καθώς και στο Φορέα Πιστοποίησης και την Αρχή Διαπίστευσης).	Θεσμικοί (Σύμφωνα με τα πρότυπα και μεθοδολογίες των μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου των Υπουργείων, Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και λοιπών φορέων, το εγχειρίδιο διαδικασιών της Δ.Ε.Ε., τα στοιχεία και τα αποτελέσματα των ελέγχων έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, αποτυπώνονται δε, σε εκθέσεις ελέγχου, οι οποίες κοινοποιούνται μόνο στον Πρόεδρο του Οργανισμού και στις ελεγχόμενες Δ/νσεις και Φορείς, καθώς και στο Φορέα Πιστοποίησης και την Αρχή Διαπίστευσης).	Θεσμικοί (Σύμφωνα με τα πρότυπα και μεθοδολογίες των μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου των Υπουργείων, Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και λοιπών φορέων, το εγχειρίδιο διαδικασιών της Δ.Ε.Ε., τα στοιχεία και τα αποτελέσματα των ελέγχων έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, αποτυπώνονται δε, σε εκθέσεις ελέγχου, οι οποίες κοινοποιούνται μόνο στον Πρόεδρο του Οργανισμού και στις ελεγχόμενες Δ/νσεις και Φορείς, καθώς και στο Φορέα Πιστοποίησης και την Αρχή Διαπίστευσης).
<b>ΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΡΧΕΙΟ</b>				
<b>Μηχαναγνώσιμη Μορφή ( πχ xls,csv-μορφή xls)</b>	DOC	DOC	DOC	DOC
<b>Μη Μηχαναγνώσιμη Μορφή (πχ pdf)</b>	pdf	pdf	pdf	pdf
<b>Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)</b>	-	-	-	-
<b>Url (ηλεκτρονική διεύθυνση)</b>	-	-	-	-
<b>Αρί (τέτοια</b>	-	-	-	-



εφαρμογή δεν έχει προς το παρόν ο ΕΛ.Γ.Α.)				
<b>ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ</b>				
Μορφή (πχ αρχείο εγγράφων Α4, αρχείο φωτογραφιών)	A4	A4	A4	A4
Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)	-	-	-	-
Διάθεση Μέσω Ηλεκτρονικής Αίτησης	-	-	-	-
Διάθεση Μέσω Έντυπης Αίτησης	-	-	-	-
<b>ΕΜΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
Αν ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση	-	-	-	-
<b>ΣΥΝΤΡΕΧΟΥΝ ΟΙ ΛΟΙΠΟΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΑΡ. 3 ΤΟΥ Ν. 4305/14 (ΠΧ ΘΕΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΚΤΛ) (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
Αν ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση	-	-	-	-
<b>ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΤΕΛΩΝ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
Αν Ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση	-	-	-	-
<b>ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ



Αν Ναι Περιγραφή- Αιτιολόγηση	-	-	-	-
ΛΟΙΠΑ ΣΧΟΛΙΑ				

	ΣΥΝΟΛΟ 5	ΣΥΝΟΛΟ 6	ΣΥΝΟΛΟ 7	ΣΥΝΟΛΟ 8
Τίτλος	Ετήσια Απολογιστική Έκθεση	Εκθέσεις Ελέγχων (Οικονομικών ελέγχων, Ελέγχων συμμόρφωσης, λειτουργικών ελέγχων και ελέγχων συστημάτων πληροφορικής)	Εκθέσεις Ειδικών Ελέγχων	Εκθέσεις Ελέγχων σε φορείς στους οποίους ο ΟΠΕΚΕΠΕ έχει εκχωρήσει αρμοδιότητες στα πλαίσια του ΕΓΤΕ και ΕΓΤΑΑ και Επιθεωρήσεων στα πλαίσια του ΕΤΑ και ΕΤΘΑ
Περιγραφή	Σύνταξη ετήσιας απολογιστικής έκθεσης των πεπραγμένων της Δ/σης Εσωτερικού Ελέγχου και υποβολή της στη Διοίκηση του Οργανισμού.	Το κύριο αντικείμενο της Δ/σης Εσωτερικού Ελέγχου είναι η διενέργεια ελέγχων στις υπηρεσίες του Οργανισμού και στους Εξουσιοδοτημένους Φορείς, με σκοπό τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής των κανονιστικών διατάξεων, των κατευθυντήριων γραμμών και των διαδικασιών, που συντελούν στην υλοποίηση των σκοπών του Οργανισμού	Αφορούν στην διενέργεια στοχευμένων ελέγχων κατ' εντολήν της Διοίκησης.	Διενεργούνται στο πλαίσιο της λειτουργίας του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμός Πληρωμών και ως Αρχή Πιστο
Θέση Αρχείου/Κάτοχος (πχ Υπηρεσία, Τμήμα)	Τμήμα Προγραμματισμού, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης	Τμήμα Επιθεωρήσεων και Δευτεροβάθμιων Ελέγχων	Τμήμα Επιθεωρήσεων και Δευτεροβάθμιων Ελέγχων	Τμήμα Εποπτείας Φορέων και Πιστοποίησης
Τύπος (Φυσικό/Ψηφιακό )	Φυσικό και ψηφιακό	Φυσικό και ψηφιακό	Φυσικό και ψηφιακό	Φυσικό και ψηφιακό
Αριθμός Εγγραφών	10	90	200	Δεν προσδιορίζεται
Ρυθμός	Ετήσιος	Συνεχής	Δεν προσδιορίζεται	Συνεχής



Ανανέωσης					
Διάθεση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)		ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
<b>Αν Όχι Αιτιολόγηση (πχ τεχνικοί, Θεσμικοί, Οικονομικοί λόγοι)</b>	Θεσμικοί (Σύμφωνα με τα πρότυπα και μεθοδολογίες των μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου των Υπουργείων, Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και λοιπών φορέων, το εγχειρίδιο διαδικασιών της Δ.Ε.Ε., τα στοιχεία και τα αποτελέσματα των ελέγχων έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, αποτυπώνονται δε, σε εκθέσεις ελέγχου, οι οποίες κοινοποιούνται μόνο στον Πρόεδρο του Οργανισμού και στις ελεγχόμενες Δ/νσεις και Φορείς, καθώς και στο Φορέα Πιστοποίησης και την Αρχή Διαπίστευσης).	Θεσμικοί (Σύμφωνα με τα πρότυπα και μεθοδολογίες των μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου των Υπουργείων, Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και λοιπών φορέων, το εγχειρίδιο διαδικασιών της Δ.Ε.Ε., τα στοιχεία και τα αποτελέσματα των ελέγχων έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, αποτυπώνονται δε, σε εκθέσεις ελέγχου, οι οποίες κοινοποιούνται μόνο στον Πρόεδρο του Οργανισμού και στις ελεγχόμενες Δ/νσεις και Φορείς, καθώς και στο Φορέα Πιστοποίησης και την Αρχή Διαπίστευσης).	Θεσμικοί (Σύμφωνα με τα πρότυπα και μεθοδολογίες των μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου των Υπουργείων, Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και λοιπών φορέων, το εγχειρίδιο διαδικασιών της Δ.Ε.Ε., τα στοιχεία και τα αποτελέσματα των ελέγχων έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, αποτυπώνονται δε, σε εκθέσεις ελέγχου, οι οποίες κοινοποιούνται μόνο στον Πρόεδρο του Οργανισμού και στις ελεγχόμενες Δ/νσεις και Φορείς, καθώς και στο Φορέα Πιστοποίησης και την Αρχή Διαπίστευσης).	Θεσμικοί (Σύμφωνα με τα πρότυπα και μεθοδολογίες των μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου των Υπουργείων, Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και λοιπών φορέων, το εγχειρίδιο διαδικασιών της Δ.Ε.Ε., τα στοιχεία και τα αποτελέσματα των ελέγχων έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, αποτυπώνονται δε, σε εκθέσεις ελέγχου, οι οποίες κοινοποιούνται μόνο στον Πρόεδρο του Οργανισμού και στις ελεγχόμενες Δ/νσεις και Φορείς, καθώς και στο Φορέα Πιστοποίησης και την Αρχή Διαπίστευσης).	
	<b>ΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΡΧΕΙΟ</b>				
	<b>Μηχαναγνώσιμη Μορφή ( πχ xls,csv-μορφή xls)</b>	DOC	DOC	DOC	DOC
	<b>Μη Μηχαναγνώσιμη Μορφή (πχ pdf)</b>	pdf	pdf	pdf	pdf
<b>Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)</b>	-	-	-	-	
<b>Url (ηλεκτρονική)</b>	-	-	-	-	



διεύθυνση)				
Αρί (τέτοια εφαρμογή δεν έχει προς το παρόν ο ΕΛ.Γ.Α.)	-	-	-	-
<b>ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ</b>				
Μορφή (πχ αρχείο εγγράφων Α4, αρχείο φωτογραφιών)	A4	A4	A4	A4
Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)	-	-	-	-
Διάθεση Μέσω Ηλεκτρονικής Αίτησης	-	-	-	-
Διάθεση Μέσω Έντυπης Αίτησης	-	-	-	-
<b>ΕΜΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
Αν ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση	-	-	-	-
<b>ΣΥΝΤΡΕΧΟΥΝ ΟΙ ΛΟΙΠΟΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΑΡ. 3 ΤΟΥ Ν. 4305/14 (ΠΧ ΘΕΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΚΤΛ) (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
Αν ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση	-	-	-	-
<b>ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΤΕΛΩΝ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
Αν Ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση	-	-	-	-
<b>ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ</b>	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ



ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)				
Αν Ναι Περιγραφή- Αιτιολόγηση	-	-	-	-
ΛΟΙΠΑ ΣΧΟΛΙΑ				

	ΣΥΝΟΛΟ 9	ΣΥΝΟΛΟ 10	ΣΥΝΟΛΟ 11
Τίτλος	Εκθέσεις Ειδικών Ελέγχων	Ανάπτυξη μεθοδολογίας	Επεξεργασία και πρόταση ελεγκτικών προτύπων και εκπόνηση ανάλυσης κινδύνου.
Περιγραφή	Αφορούν στην διενέργεια στοχευμένων ελέγχων κατ' εντολήν της Διοίκησης.	Αφορά στον τρόπο διενέργειας των ελέγχων.	Διενεργείται στο πλαίσιο ανάπτυξης της μεθοδολογίας ελέγχου
Θέση Αρχείου/Κάτοχος (πχ Υπηρεσία, Τμήμα)	Τμήμα Εποπτείας Φορέων και Πιστοποίησης	Τμήμα Εποπτείας Φορέων και Πιστοποίησης	Τμήμα Εποπτείας Φορέων και Πιστοποίησης
Τύπος (Φυσικό/Ψηφιακό)	Φυσικό και ψηφιακό	Φυσικό και ψηφιακό	Φυσικό και ψηφιακό
Αριθμός Εγγραφών	Δεν προσδιορίζεται	Δεν προσδιορίζεται	Διαμορφώνεται σε ετήσια βάση
Ρυθμός Ανανέωσης	Δεν προσδιορίζεται	Δεν προσδιορίζεται	Ετήσιος
Διάθεση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ





<b>Αν Όχι Αιτιολόγηση (πχ τεχνικοί, Θεσμικοί, Οικονομικοί λόγοι)</b>	Θεσμικοί (Σύμφωνα με τα πρότυπα και μεθοδολογίες των μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου των Υπουργείων, Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και λοιπών φορέων, το εγχειρίδιο διαδικασιών της Δ.Ε.Ε., τα στοιχεία και τα αποτελέσματα των ελέγχων έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, αποτυπώνονται δε, σε εκθέσεις ελέγχου, οι οποίες κοινοποιούνται μόνο στον Πρόεδρο του Οργανισμού και στις ελεγχόμενες Δ/νσεις και Φορείς, καθώς και στο Φορέα Πιστοποίησης και την Αρχή Διαπίστευσης).	Θεσμικοί (Σύμφωνα με τα πρότυπα και μεθοδολογίες των μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου των Υπουργείων, Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και λοιπών φορέων, το εγχειρίδιο διαδικασιών της Δ.Ε.Ε., τα στοιχεία και τα αποτελέσματα των ελέγχων έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, αποτυπώνονται δε, σε εκθέσεις ελέγχου, οι οποίες κοινοποιούνται μόνο στον Πρόεδρο του Οργανισμού και στις ελεγχόμενες Δ/νσεις και Φορείς, καθώς και στο Φορέα Πιστοποίησης και την Αρχή Διαπίστευσης).	Θεσμικοί (Σύμφωνα με τα πρότυπα και μεθοδολογίες των μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου των Υπουργείων, Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και λοιπών φορέων, το εγχειρίδιο διαδικασιών της Δ.Ε.Ε., τα στοιχεία και τα αποτελέσματα των ελέγχων έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, αποτυπώνονται δε, σε εκθέσεις ελέγχου, οι οποίες κοινοποιούνται μόνο στον Πρόεδρο του Οργανισμού και στις ελεγχόμενες Δ/νσεις και Φορείς, καθώς και στο Φορέα Πιστοποίησης και την Αρχή Διαπίστευσης).
<b>ΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΡΧΕΙΟ</b>			
<b>Μηχαναγνώσιμη Μορφή ( πχ xls,csv-μορφή xls)</b>	DOC	DOC	DOC
<b>Μη Μηχαναγνώσιμη Μορφή (πχ pdf)</b>	pdf	pdf	-
<b>Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)</b>	-	-	-
<b>Url (ηλεκτρονική διεύθυνση)</b>	-	-	-
<b>Αρί (τέτοια εφαρμογή δεν έχει προς το παρόν ο ΕΛ.Γ.Α.)</b>	-	-	-
<b>ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ</b>			
<b>Μορφή (πχ αρχείο εγγράφων Α4, αρχείο φωτογραφιών)</b>	A4	A4	A4
<b>Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)</b>	-	-	-
<b>Διάθεση Μέσω Ηλεκτρονικής Αίτησης</b>	-	-	-
<b>Διάθεση Μέσω Έντυπης Αίτησης</b>	-	-	-



ΕΜΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
Αν ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση	-	-	-
ΣΥΝΤΡΕΧΟΥΝ ΟΙ ΛΟΙΠΟΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΑΡ. 3 ΤΟΥ Ν. 4305/14 (ΠΧ ΘΕΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΚΤΛ) (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
Αν ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση	-	-	-
ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΤΕΛΩΝ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
Αν Ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση	-	-	-
ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
Αν Ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση	-	-	-
ΛΟΙΠΑ ΣΧΟΛΙΑ			

#### 6) Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

	ΣΥΝΟΛΟ 1	ΣΥΝΟΛΟ 2	ΣΥΝΟΛΟ 3	ΣΥΝΟΛΟ 4
Τίτλος	ΑΤΟΜΙΚΟΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ - ΑΔΕΙΕΣ	ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ	ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ - ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Περιγραφή	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΑΤΟΜΙΚΗ, ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΟΠΕΚΕΠΕ	ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΑ, ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΚΑΘΕ ΜΟΡΦΗΣ ΑΔΕΙΩΝ (ΚΑΝΟΝΙΚΩΝ, ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ, ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ, ΚΤΛ).	ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Ή ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ.	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΟΠΟΙΔΗΠΟΤΕ ΛΟΓΟ (ΑΠΟΛΥΣΗ, ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗ, ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΚΤΛ).
Θέση Αρχείου/Κάτοχος (πχ Υπηρεσία, Τμήμα)	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Τύπος (Φυσικό/Ψηφιακό)	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑΚΟ	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑΚΟ	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑΚΟ Ο	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑΚΟ
Αριθμός Εγγραφών				



Ρυθμός Ανανέωσης	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ	ΗΜΕΡΙΣΙΟΣ	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ
Διάθεση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Αν Όχι Αιτιολόγηση (πχ τεχνικοί, Θεσμικοί, Οικονομικοί λόγοι)	ΛΟΓΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	ΛΟΓΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ		
<b>ΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΡΧΕΙΟ</b>				
Μηχαναγνώσιμη Μορφή ( πχ xls, csv-μορφή xls)	csv	csv		
Μη Μηχαναγνώσιμη Μορφή (πχ pdf)			pdf	pdf
Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)			ηλεκτρονικά	ηλεκτρονικά
Url (ηλεκτρονική διεύθυνση)			opekepe.gr	diavgeia.gov
Api				
<b>ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ</b>				
Μορφή (πχ αρχείο εγγράφων Α4, αρχείο φωτογραφιών)	ΚΥΡΙΩΣ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4	ΚΥΡΙΩΣ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4	ΚΥΡΙΩΣ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4	ΚΥΡΙΩΣ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4
Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)				
Διάθεση Μέσω Ηλεκτρονικής Αίτησης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Διάθεση Μέσω Έντυπης Αίτησης	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
<b>ΕΜΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ



<b>Αν ναι Περιγραφή- Αιτιολόγηση</b>	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ , ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ, ΗΛΙΚΙΑ, ΚΑΤΟΙΚΙΑ, ΚΛΠ.	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ , ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ, ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ, ΚΛΠ.		ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ, ΚΛΠ.
<b>ΣΥΝΤΡΕΧΟΥΝ ΟΙ ΛΟΙΠΟΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΑΡ. 3 ΤΟΥ Ν. 4305/14 (ΠΧ ΘΕΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΚΤΛ) (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
<b>Αν ναι Περιγραφή- Αιτιολόγηση</b>	ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.	ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.		
<b>ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΤΕΛΩΝ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
<b>Αν Ναι Περιγραφή- Αιτιολόγηση</b>				
<b>ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
<b>Αν Ναι Περιγραφή- Αιτιολόγηση</b>				
<b>ΛΟΙΠΑ ΣΧΟΛΙΑ</b>				

	<b>ΣΥΝΟΛΟ 5</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ 6</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ 7</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ 8</b>
<b>Τίτλος</b>	<b>ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ - ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ</b>	<b>ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΑΙ ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	<b>ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ - ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ - ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΙ</b>
<b>Περιγραφή</b>	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ, ΚΤΛ ) ΚΑΙ ΟΜΑΔΩΝ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ,	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩ Ν, ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΤΟΥ ΟΠΕΚΕΠΕ ΓΙΑ



	(ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΚΤΛ).	ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ).	ΚΑΘΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ.
<b>Θέση Αρχείου/Κάτοχος (πχ Υπηρεσία, Τμήμα)</b>	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
<b>Τύπος (Φυσικό/Ψηφιακό)</b>	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑΚΟ	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑΚΟ	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑΚΟ	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑΚΟ
<b>Αριθμός Εγγραφών</b>				2
<b>Ρυθμός Ανανέωσης</b>	ΜΗΝΙΑΙΟΣ	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ	ΕΤΗΣΙΟΣ
<b>Διάθεση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
<b>Αν Όχι Αιτιολόγηση (πχ τεχνικοί, Θεσμικοί, Οικονομικοί λόγοι)</b>	ΛΟΓΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ			
<b>ΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΡΧΕΙΟ</b>				
<b>Μηχαναγνώσιμη Μορφή ( πχ xls, csv-μορφή xls)</b>	csv			xls
<b>Μη Μηχαναγνώσιμη Μορφή (πχ pdf)</b>		pdf	pdf	pdf
<b>Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)</b>		pdf		pdf
<b>Url (ηλεκτρονική διεύθυνση)</b>		<a href="#">diaygeia</a>		<a href="#">diaygeia</a>
<b>Αρι</b>				
<b>ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ</b>				
<b>Μορφή (πχ αρχείο εγγράφων Α4, αρχείο φωτογραφιών)</b>	ΚΥΡΙΩΣ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4	ΚΥΡΙΩΣ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4	ΚΥΡΙΩΣ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4	ΚΥΡΙΩΣ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4
<b>Τρόπος</b>				



διάθεσης(αν διατίθεται)				
Διάθεση Μέσω Ηλεκτρονικής Αίτησης	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Διάθεση Μέσω Έντυπης Αίτησης	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
ΕΜΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Αν ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ, ΚΑΤΟΙΚΙΑ,ΟΙΚΟΝΟΜΙΚ Η ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΚΛΠ.	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜ Ο, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ, ΚΛΠ.	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜ Ο, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ, ΚΛΠ.	
ΣΥΝΤΡΕΧΟΥΝ ΟΙ ΛΟΙΠΟΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΑΡ. 3 ΤΟΥ Ν. 4305/14 (ΠΧ ΘΕΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΚΤΛ) (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
Αν ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση	ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.			
ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΤΕΛΩΝ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
Αν Ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση				
ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
Αν Ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση				
ΛΟΙΠΑ ΣΧΟΛΙΑ				



	ΣΥΝΟΛΟ 9	ΣΥΝΟΛΟ 10	ΣΥΝΟΛΟ 11	ΣΥΝΟΛΟ 12
Τίτλος	ΑΝΑΛΗΨΕΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ - ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ - ΕΡΓΩΝ	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΕΙ Σ	ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ
Περιγραφή	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΑΝΑΛΗΨΕΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ.	ΠΕΡΙΛΗΨΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΥΧΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΑΓΑΘΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ.	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΕΙ Σ ΔΙΑΓΝΩΝΙΣΜΩ Ν ΠΡΟΜΗΘΕΙΩ Ν ΑΓΑΘΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ.	ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΑΓΑΘΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ.
Θέση Αρχείου/Κάτοχος (πχ Υπηρεσία, Τμήμα)	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ Σ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Τύπος (Φυσικό/Ψηφιακό)	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑ ΚΟ	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙ ΑΚΟ	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙ ΑΚΟ	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑ ΚΟ
Αριθμός Εγγραφών				
Ρυθμός Ανανέωσης	ΗΜΕΡΙΣΙΟΣ	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ
Διάθεση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Αν Όχι Αιτιολόγηση (πχ τεχνικοί, Θεσμικοί, Οικονομικοί λόγοι)				
<b>ΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΡΧΕΙΟ</b>				
Μηχαναγνώσιμη Μορφή ( πχ xls, csv-μορφή xls)				
Μη Μηχαναγνώσιμη Μορφή (πχ pdf)	pdf	pdf	pdf	pdf
Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)	pdf	pdf	pdf	pdf
Url (ηλεκτρονική διεύθυνση)	<a href="#">diaygeia</a>	<a href="#">diaygeia/ΕΣΗΔ ΗΣ/ΚΗΜΔΗΣ/ο pekere (κατά περίπτωση)</a>	<a href="#">diaygeia</a>	<a href="#">diaygeia/ΕΣΗΔΗ Σ/ΚΗΜΔΗΣ/ (κατά περίπτωση)</a>
Api				
<b>ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ</b>				
Μορφή (πχ αρχείο εγγράφων Α4, αρχείο φωτογραφιών)	ΚΥΡΙΩΣ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4	ΚΥΡΙΩΣ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4	ΚΥΡΙΩΣ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4	ΚΥΡΙΩΣ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4
Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)	-			



Διάθεση Μέσω Ηλεκτρονικής Αίτησης	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
Διάθεση Μέσω Έντυπης Αίτησης	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
ΕΜΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
Αν ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση				
ΣΥΝΤΡΕΧΟΥΝ ΟΙ ΛΟΙΠΟΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΑΡ. 3 ΤΟΥ Ν. 4305/14 (ΠΧ ΘΕΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΚΤΛ) (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
Αν ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση				
ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΤΕΛΩΝ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
Αν Ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση				
ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
Αν Ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση				
ΛΟΙΠΑ ΣΧΟΛΙΑ				

	ΣΥΝΟΛΟ 13	ΣΥΝΟΛΟ 14	ΣΥΝΟΛΟ 15
Τίτλος	ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΓΙΩΝ	ΜΗΤΡΩΟ ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΩΝ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
Περιγραφή	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΟΠΕΚΕΠΕ.	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΑΓΚΩΝ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ.
Θέση Αρχείου/Κάτοχος (πχ Υπηρεσία, Τμήμα)	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Τύπος (Φυσικό/Ψηφιακό)	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑΚΟ	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑΚΟ	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑΚΟ





<b>Αριθμός Εγγραφών</b>	600	200	
<b>Ρυθμός Ανανέωσης</b>	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ
<b>Διάθεση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
<b>Αν Όχι Αιτιολόγηση (πχ τεχνικοί, Θεσμικοί, Οικονομικοί λόγοι)</b>		ΛΟΓΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ.	ΛΟΓΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.
<b>ΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΡΧΕΙΟ</b>			
<b>Μηχαναγνώσιμη Μορφή ( πχ xls,csv-μορφή xls)</b>	XLS	XLS	
<b>Μη Μηχαναγνώσιμη Μορφή (πχ pdf)</b>			
<b>Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)</b>	ΌΧΙ	ΟΧΙ	
<b>Url (ηλεκτρονική διεύθυνση)</b>			
<b>Api</b>			
<b>ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ</b>			
<b>Μορφή (πχ αρχείο εγγράφων Α4, αρχείο φωτογραφιών)</b>	ΚΥΡΙΩΣ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4	ΚΥΡΙΩΣ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4	ΚΥΡΙΩΣ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4
<b>Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)</b>			
<b>Διάθεση Μέσω Ηλεκτρονικής Αίτησης</b>	ΝΑΙ	ΛΟΓΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ.	
<b>Διάθεση Μέσω Έντυπης Αίτησης</b>	ΝΑΙ	ΛΟΓΟΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ.	
<b>ΕΜΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
<b>Αν ναι Περιγραφή- Αιτιολόγηση</b>		ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ, ΑΦΜ, ΚΤΛ.	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ, ΚΤΛ.
<b>ΣΥΝΤΡΕΧΟΥΝ ΟΙ ΛΟΙΠΟΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΑΡ. 3 ΤΟΥ Ν. 4305/14 (ΠΧ ΘΕΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΚΤΛ) (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>	ΌΧΙ	ΝΑΙ	ΌΧΙ



Αν ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση		ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΌ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ.	
ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΤΕΛΩΝ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
Αν Ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση			
ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΌΧΙ
Αν Ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση			
ΛΟΙΠΑ ΣΧΟΛΙΑ			

	ΣΥΝΟΛΟ 16	ΣΥΝΟΛΟ 17
Τίτλος	ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ	ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΡΧΕΙΟΥ
Περιγραφή	ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΠΛΑΙΣΙΩΝ.	ΥΛΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ.
Θέση Αρχείου/Κάτοχος (πχ Υπηρεσία, Τμήμα)	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Τύπος (Φυσικό/Ψηφιακό)	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑΚΟ	ΦΥΣΙΚΟ/ΨΗΦΙΑΚΟ
Αριθμός Εγγραφών		
Ρυθμός Ανανέωσης	ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ
Διάθεση (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΝΑΙ	ΌΧΙ
Αν Όχι Αιτιολόγηση (πχ τεχνικοί, Θεσμικοί, Οικονομικοί λόγοι)		ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΧΩΡΙΣ ΑΞΙΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ
ΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΡΧΕΙΟ		
Μηχαναγνώσιμη Μορφή ( πχ xls, csv-μορφή xls)		
Μη Μηχαναγνώσιμη Μορφή (πχ pdf)		



	<b>Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)</b>		
	<b>Url (ηλεκτρονική διεύθυνση)</b>		
	<b>Αρι</b>		
<b>ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ</b>			
	<b>Μορφή (πχ αρχείο εγγράφων Α4, αρχείο φωτογραφιών)</b>	<b>ΚΥΡΙΩΣ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4</b>	<b>ΚΥΡΙΩΣ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4</b>
	<b>Τρόπος διάθεσης(αν διατίθεται)</b>		
	<b>Διάθεση Μέσω Ηλεκτρονικής Αίτησης</b>		
	<b>Διάθεση Μέσω Έντυπης Αίτησης</b>		
<b>ΕΜΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>		<b>ΌΧΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>
	<b>Αν ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση</b>		<b>ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΙΔΙΩΤΕΣ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ, ΚΤΛ.</b>
<b>ΣΥΝΤΡΕΧΟΥΝ ΟΙ ΛΟΙΠΟΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΑΡ. 3 ΤΟΥ Ν. 4305/14 (ΠΧ ΘΕΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΚΤΛ) (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>		<b>ΌΧΙ</b>	<b>ΌΧΙ</b>
	<b>Αν ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση</b>		
<b>ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΤΕΛΩΝ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>		<b>ΟΧΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>
	<b>Αν Ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση</b>		
<b>ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΕΣΩ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>		<b>ΌΧΙ</b>	<b>ΌΧΙ</b>
	<b>Αν Ναι Περιγραφή-Αιτιολόγηση</b>		
<b>ΛΟΙΠΑ ΣΧΟΛΙΑ</b>			

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΟΥΣΙΔΗΣ