



«ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΡΓΟΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ – ONLINE ΔΗΛΩΣΗ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΡΑΣΗ 2.3 Β (Ολοκληρωμένη Διαχείριση Στην Παραγωγή Σακχαροτεύτλων)»

Εγχειρίδιο χρήσης

**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΓΕΩΡΓΟΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ – ONLINE ΔΗΛΩΣΗ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΡΑΣΗ 2.3 Β (Ολοκληρωμένη Διαχείριση Στην
Παραγωγή Σακχαροτεύτλων)**



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....	3
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΕΝΟΥ.....	3
1.1 Καταχώρηση Ετήσιου Σχεδίου Περιβαλλοντικής Διαχείρισης – Ε.Σ.Π.Δ.	3
1.2 Αναθεώρηση Ετήσιου Σχεδίου Περιβαλλοντικής Διαχείρισης – Ε.Σ.Π.Δ.....	8
1.3 ΔΗΛΩΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	8
1.3.1 Δήλωση Εφαρμογής	9
1.3.2 Οριστικοποίηση Δήλωσης Εφαρμογής	18
1.3.3 Αναθεώρηση Δήλωσης Εφαρμογής	19

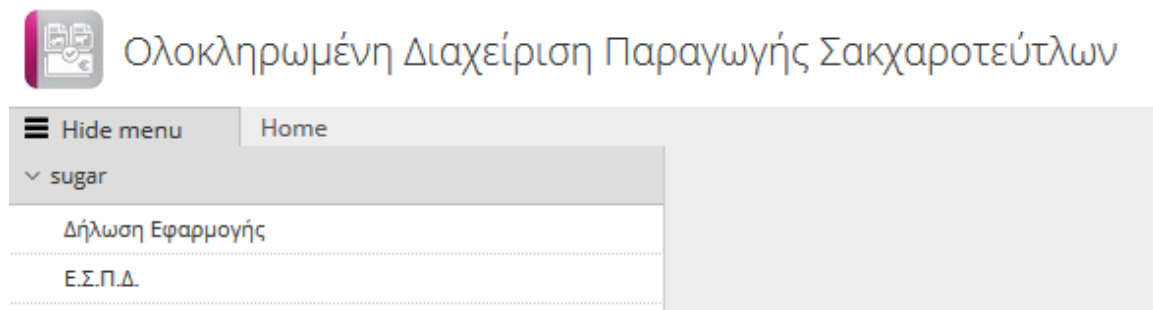


ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Για να μπορέσει να κάνει είσοδο στο σύστημα ο online χρήστης, θα πρέπει να ανοίξει έναν περιηγητή παγκοσμίου ιστού (internet explorer 7 και άνω, mozilla firefox κτλ.) και να δώσει την διεύθυνση <https://sugar.dikaiomata.gr/sugar/>

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΕΝΟΥ

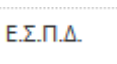
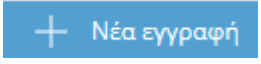
Το κεντρικό μενού της Εφαρμογής (Εικόνα 1) εμφανίζεται αμέσως μετά την είσοδο του χρήστη στο σύστημα. Ανάλογα με την εργασία που θέλει να εκτελέσει μπορεί να επιλέξει ανάμεσα στις παρακάτω επιλογές.



Εικόνα 1 - Μενού Εφαρμογής

1.1 Καταχώρηση Ετήσιου Σχεδίου Περιβαλλοντικής Διαχείρισης – Ε.Σ.Π.Δ.

Η υποβολή ΕΣΠΔ, αφορά το ΕΣΠΔ του επόμενου έτους εφαρμογής από αυτό για το οποίο πρόκειται να ακολουθήσει υποβολή Δήλωσης Εφαρμογής. Επομένως για την υποβολή π.χ. της Δήλωσης Εφαρμογής του 1ου έτους εφαρμογής, ο χρήστης απαιτείται να έχει προηγουμένως υποβάλει ΕΣΠΔ για το 2ο έτος εφαρμογής. Το ΕΣΠΔ για το 1ο έτος εφαρμογής για αμφότερες τις Προσκλήσεις, είναι ήδη καταχωρημένο στην εφαρμογή, καθώς υποβλήθηκε με την αίτηση ενίσχυσης και αποτελεί τμήμα της σύμβασης της Δράσης του δικαιούχου.

Ο χρήστης μεταβαίνει στο μενού  (Εικόνα 2) και επιλέγει .



Είδος Εγγραφής	Έτος Εφαρμογής	Ημερολογιακό Έτος	Ηλεκτρονικός Αρ. Πρωτοκ. Σύμβασης	Μηνιαίο Ηλεκτρονικό Πρωτοκ. Σύμβασης	Αρ. Πρωτοκ. Σύμβασης Φορέα	Μηνιαίο Πρωτοκ. Σύμβασης Φορέα	Ηλικία
Οριστική	1ο	2012	2558	16/09/2014	11672	12/09/2014	255
Οριστική	2ο	2013	2558	16/09/2014	11672	12/09/2014	100

Εικόνα 2 – Ε.Σ.Π.Δ.

Μεταβαίνει στην καρτέλα καταχώρησης Ε.Σ.Π.Δ. (Εικόνα 3) και επιλέγει τη σύμβαση από τη διαθέσιμη λίστα (Εικόνα 4). Αυτόματα γεμίζουν με τιμή τα πεδία:

- Α.Φ.Μ
- Επωνυμία
- Όνομα
- Επώνυμο
- Περιφέρεια Έδρας Εκμετάλλευσης
- Περιφερειακή Ενότητα
- Οικισμός/Δήμος/Κοινότητα
- Κατάσταση
- Τύπος Προσώπου
- Καθώς και όλα τα πεδία στην ενότητα Στοιχεία Αγρότη.

Μετά την επιλογή της σύμβασης από τη drop down list το έτος εφαρμογής έρχεται προ-συμπληρωμένο και είναι το επόμενο μετά το τελευταίο για το οποίο υπάρχει

οριστικοποιημένο ΕΣΠΔ. Έπειτα επιλέγει  για να αποθηκευτούν τα δεδομένα στο σύστημα.



«ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΡΓΟΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ – ONLINE ΔΗΛΩΣΗ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 2.3 Β (Ολοκληρωμένη Διαχείριση Στην Παραγωγή Σακχαροτεύτλων)»

Εγχειρίδιο χρήσης

Εικόνα 3 – Καταχώρηση νέου Ε.Σ.Π.Δ.

Εικόνα 4 – Επιλογή Σύμβασης

Επόμενο βήμα που καλείται να ακολουθήσει, είναι η καταχώρηση των αγροτεμαχίων (Εικόνα 5). Επιλέγει και το κουμπί και από το αναδυόμενο παράθυρο επιλέγει τα αγροτεμάχια που θα εισάγει στο Ε.Σ.Π.Δ. Επίσης σε κάθε αγροτεμάχιο καταχωρεί την Έκταση προς Καλλιέργεια και την Πρόθεση Εφαρμογής Μηδενικής Αζωτούχου Λίπανσης.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αφού έχει καταχωρηθεί το 1^ο Ε.Σ.Π.Δ, η συνολική Έκταση προς Ένταξη όλων των αγροτεμαχίων για όλα τα επόμενα Ε.Σ.Π.Δ, πρέπει πάντα να είναι μεγαλύτερη ή ίση με την συνολική έκταση των αγροτεμαχίων που έχουν καταχωρηθεί στο 1^ο Ε.Σ.Π.Δ. Δηλαδή θα πρέπει το άθροισμα του πεδίου



«Έκταση Προς Καλλιέργεια (Ha)» όλων των εγγραφών του σχεδίου καλλιέργειας, να είναι μεγαλύτερο ή ίσο της έκτασης με την οποία εντάχθηκε ο δικαιούχος στη δράση. Η έκταση ένταξης είναι αυτή που προκύπτει από το αντίστοιχο άθροισμα του σχεδίου καλλιέργειας του ΕΣΠΑ του πρώτου έτους Εφαρμογής που συνοδεύει τη σύμβαση. Στην περίπτωση μη κάλυψης της έκτασης ένταξης ο χρήστης ενημερώνεται για αυτό, χωρίς όμως να παρεμποδίζεται η υποβολή του ΕΣΠΑ.

Ετήσιο Σχέδιο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

Εκτύπωση Οριστικοποίηση + Νέα εγγραφή X Διαγραφή Καταχώριση Επιστροφή

Ηλεκτρονικός Αριθμός Πρωτοκόλλου Σύμβασης 2558	Ημ/νία Ηλεκ. Πρωτοκ. Σύμβασης 16/09/2014	Αρ. Πρωτοκ. Σύμβασης Φορέα 11672	Ημ/νία Πρωτοκ. Σύμβασης Φορέα 12/09/2014	Ηλεκτρονικός Αρ. Πρωτοκ. ΕΣΠΑ
Ημ/νία Ηλεκ. Πρωτ. ΕΣΠΑ	Αρ. Πρωτοκ. Φορέα Ε.Σ.Π.Δ.	Ημ/νία Πρωτοκ. Φορέα Ε.Σ.Π.Δ.	Πρόσκληση 16228/23-11-2012	Τύπος Προσώπου Φυσικό πρόσωπο
Έτος Εφαρμογής 3ο	Ημερολογιακό Έτος 2014	Αναθώρηση		

Στοιχεία Δικαιούχου

Α.Φ.Μ. [redacted]	Επωνυμία [redacted]	Όνομα ΕΥΤΕΡΠΗ	Πατρώνυμο ΣΤΕΡΠΟΣ	Επώνυμο [redacted]	Περίφερα Έδρας Θεσσαλία
Περιφερειακή Ενότητα Έδρας ΚΑΡΔΙΤΣΗΣ	Οικισμός/Δήμος/Κοινότητα Έδρας Δ.Δ. Προαστίου	Όνομα Οδού Έδρας ΠΡΟΑΣΤΙΟ	Αριθμός Οδού Έδρας	Τ.Κ. Έδρας 43070	Τοπωνύμιο Έδρας
Τηλέφωνο 0	ΦΑΞ	email			

+ Νέα εγγραφή Εμφάνιση φίλτρων Σχέδιο Καλλιέργειας

Α/Α Ε.Α.Ε.	Κωδικός Χαρτ. Υπ.	Οικισμός/Δήμος/Κοιν...	Τοπωνύμιο	Επιλ. Έκταση Κα...	Έκτ. προς Καλλιέργεια (Ha)	Αγροτεμάχια Ε.Α.Ε.	Αγροτεμάχια Ε.Α.Ε.	Πρόθεση Εφαρμογής Μηδενικής Αζωτούχου Λίπανσης
								Επιλέξτε

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10

Αγροτεμάχια Ε.Α.Ε

Κριτήρια αναζήτησης

Κωδικός Χαρτ. Υπ. εντός και εκτός Δήλωσης

Αναζήτηση Καθαρισμός

Νομός	Κωδικός Δήμου	Οικισμός/Δήμος...	Χαρτογραφικό Υ...	Καλλιέργεια	Επιλέξιμο
ΕΒΡΟΥ	K71120501	Φυλακτόν,το	6975428014014	ΖΑΧΑΡΟΤΕΥΤΛΑ	1.9
ΕΒΡΟΥ	K71120501	Φυλακτόν,το	6975412148006	ΖΑΧΑΡΟΤΕΥΤΛΑ	1.8
ΕΒΡΟΥ	K71120501	Φυλακτόν,το	6975436536010	ΖΑΧΑΡΟΤΕΥΤΛΑ	5.33
ΕΒΡΟΥ	K71120501	Φυλακτόν,το	6915469362006	ΖΑΧΑΡΟΤΕΥΤΛΑ	1.82
ΕΒΡΟΥ	K71120501	Φυλακτόν,το	6915465988001	ΖΑΧΑΡΟΤΕΥΤΛΑ	0.8

Εγγραφές: 7 Γραμμές: 5

Επιλογή (F12) Καθαρισμός



Εικόνα 5 – Καταχώρηση Αγροτεμαχίων

Αφού ο χρήστης επιλέξει **Οριστικοποίηση**, έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης του Ε.Σ.Π.Δ. από την επιλογή **Εκτύπωση** (Εικόνα 6).

Ετήσιο Σχέδιο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (Ε.Σ.Π.Δ.)

Δράση 2.3 Β Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης στην παραγωγή Σακχαροτεύτλων
Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (Π.Α.Α.) 2007-2013 - Καν.(ΕΚ) 1698/2005,
σύμφωνα με την ισχύουσα ΚΥΑ Έτος εφαρμογής 2012

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ			
ΑΦΜ	██████████	Τύπος Προσώπου	Φυσικό Πρόσωπο
Επίθετο	██████████	Όνομα	██████████
Πατρώνυμο	██████████	Επωνυμία	
Περιφέρεια Έδρας	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	Νομός Έδρας	ΕΒΡΟΥ
Οικισμός – Δήμος – Κοινότητα Έδρας	Φυλακτόν,το (Κ71120501)	Τοπωνύμιο Έδρας	
Οδός Έδρας	ΦΥΛΑΚΤΟ	Αριθμός Οδού Έδρας	
Τ.Κ. Έδρας	68003	Email	
Τηλέφωνο Έδρας	2554041630	Fax	
Αριθμός Πρωτοκόλλου Σύμβασης Σε Ισχύ (ηλεκτρ.)		Ημερομηνία Πρωτοκόλλου Σύμβασης Σε Ισχύ (Ηλεκτρ.)	
Αριθμός Πρωτοκόλλου Σύμβασης Σε Ισχύ (από φορέα)		Ημερομηνία Πρωτοκόλλου Σύμβασης Σε Ισχύ (από φορέα)	

Σχέδιο Καλλιέργειας 2012 Έτους Εφαρμογής

Εφαρμόζονται οι δεσμεύσεις της Μεθοδολογίας Α: Μείωση των εφαρμοζόμενων λιπαστικών μονάδων

Αγροτεμάχια Εντός Προγράμματος

Α.Φ.Μ.	Ε.Α.Ε. Α/Α	Κωδικός Χαρτογραφικού Υποβάθρου	Οικισμός - Δήμος - Κοινότητα	Τοπωνύμιο	Επιλέξιμη Έκταση Ε.Α.Ε. (Ha)	Απούμενη Έκταση (Ha)	Πρόθεση Εφαρμογής Μηδενικής Αζωτούχου Λίπανσης
██████████	25	6915465986001	Φυλακτόν,το (Κ71120501)	ΑΛΩΝΙΑ	0,80	0,80	
██████████	23	6915469362006	Φυλακτόν,το (Κ71120501)	ΑΛΩΝΙΑ	1,82	1,82	
██████████	50	6935442499006	Τυχερόν,το (Κ71120101)	ΚΕΡΑΜΥΔΟΤΟΠΟΣ	3,90	3,90	
██████████	41	6945428727009	Τυχερόν,το (Κ71120101)	ΠΕΤΡΑ	2,00	2,00	
██████████	10	6975412148006	Τυχερόν,το (Κ71120101)	ΑΠΡΟΣΤΑΤΕΥΤΑ	1,80	1,80	
██████████	9	6975428014014	Τυχερόν,το (Κ71120101)	Π.ΑΝΑΧΩΜΑ	1,90	1,90	
██████████	11	6975436536010	Τυχερόν,το (Κ71120101)	Π.ΑΝΑΧΩΜΑ	5,33	5,33	

O/Η Ατών/Αιτούσα

Εικόνα 6 – Εκτύπωση Ε.Σ.Π.Δ.



1.2 Αναθεώρηση Ετήσιου Σχεδίου Περιβαλλοντικής Διαχείρισης – Ε.Σ.Π.Δ.

Για το κύκλωμα του ΕΣΠΔ υπάρχει η δυνατότητα αναθεώρησης οριστικών εγγραφών

με χρήση κουμπιού **Αναθεώρηση** μέσα από την φόρμα του ΕΣΠΔ. Το κουμπί είναι ενεργό μόνο σε οριστικά ΕΣΠΔ και δημιουργεί νέο ΕΣΠΔ για το έτος και την πρόσκληση που έχει το αρχικό. Τα βασικά στοιχεία του παραγωγού έρχονται πάλι από την τελευταία ΕΑΕ (δεν αντιγράφονται από την παλαιά εγγραφή) και επίσης Δεν αντιγράφονται τα αγροτεμάχια. Ο χρήστης μεταβαίνει στο οριστικό έντυπο Ε.Σ.Π.Δ.

(Εικόνα 7) και επιλέγει

Ετήσιο Σχέδιο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

Εκτύπωση Οριστικοποίηση + Νέα εγγραφή X Διαγραφή Καταχώρηση Επιστροφή

Σύμβαση
11392

Ηλεκτρονικός Αρ. Πρωτοκ. Σύμβασης 2504 Ημ/νία Ηλεκ. Πρωτοκ. Σύμβασης 11/09/2014 Αρ. Πρωτοκ. Σύμβασης Φορέα 11392 Ημ/νία Πρωτοκ. Σύμβασης Φορέα 03/09/2014 Ηλεκτρονικός Αρ. Πρωτοκ. ΕΣΠΔ 10029 Ημ/νία Ηλεκ. Πρωτ. ΕΣΠΔ 30/09/2014

Αρ. Πρωτοκ. Φορέα Ε.Σ.Π.Δ. Ημ/νία Πρωτοκ. Φορέα Ε.Σ.Π.Δ. Τύπος Προσώπου Φυσικό Πρόσωπο Έτος Εφαρμογής 1ο Ημερολογιακό Έτος 2012

Αναθεώρηση

Στοιχεία Δικαιούχου

Α.Φ.Μ.	Επωνυμία	Όνομα	Πατρώνυμο	Επίπνυμο	Περίφραση Έδρας
		ΑΦΡΟΔΙΤΗ			Θεσσαλίας
Περιφερειακή Ενότητα Έδρας	Οικισμός/Δήμος/Κοντότητα Έδρας	Όνομα Οδού Έδρας	Αριθμός Οδού Έδρας	Τ.Κ. Έδρας	Τοπωνύμιο Έδρας
ΚΑΡΔΙΤΣΗΣ	Δ.Δ.Καλογριανών			43070	
Τηλέφωνο	ΦΑΞ	email			

+ Νέα εγγραφή Εμφάνιση φίλτρων Σχέδιο Καλλιέργειας

Α/Α Ε.Α.Ε.	Κωδικός Χαρτ. Υπ.	Οικισμός/Δήμος/Κον...	Τοπωνύμιο	Επιλ. Εκταση Κα...	Έκτ. προς Καλλιέργεια (ΗΑ)	Αγροτεμάχια Ε.Α.Ε.	Πρόθεση Εφαρμογής Μηδενικής Αξιοτούχου Λίπανσης
1	3193703498103	Δ.Δ.Καλογριανών	ΤΣΜΠΟΥΚΙ	2,000	2,000	Αγροτεμάχια Ε.Α.Ε.	Επιλέξτε

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10 1

Εικόνα 7 – Αναθεώρηση Ε.Σ.Π.Δ.

Το είδος εγγραφής του εντύπου αλλάζει από **Οριστική** σε **Αναθεωρημένη**.

1.3 ΔΗΛΩΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Το τμήμα της Δήλωσης Εφαρμογής περιλαμβάνει την καταχώρηση της Δήλωσης Εφαρμογής για το κάθε έτος που έχει δηλωθεί στο ΕΣΠΔ, μετά τη σύμβαση για κάθε παραγωγό. Η εισοδος στο τμήμα Δήλωσης Εφαρμογής γίνεται επιλέγοντας

[Δήλωση Εφαρμογής](#)

από το κεντρικό μενού της Εφαρμογής (Εικόνα 1).




1.3.1 Δήλωση Εφαρμογής

1.3.1.1 Δήλωση Εφαρμογής – Έντυπα ανά Είδος Εγγραφής και ανά Είδος Ελέγχου


Οι δηλώσεις και τα έντυπα της Εφαρμογής χαρακτηρίζονται από ένα είδος εγγραφής. Αυτό το είδος εγγραφής χαρακτηρίζει την κατάσταση μίας Δήλωσης και δείχνει το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ή την πορεία. Διακρίνονται στα παρακάτω είδη εγγραφής:


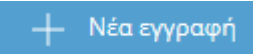
- **Πρόχειρη:** Η Δήλωση είναι σε επεξεργάσιμη μορφή και μπορεί να δεχτεί μεταβολές από τον χρήστη που την δημιούργησε. Όλες οι δηλώσεις και τα έντυπα που δημιουργούνται για πρώτη φορά στην Εφαρμογή έχουν πρόχειρη μορφή. Ο μόνος χρήστης που έχει δικαίωμα να επεξεργαστεί τα στοιχεία μίας πρόχειρης Δήλωσης ή ενός πρόχειρου εντύπου είναι ο χρήστης ο οποίος έχει δημιουργήσει την Δήλωση ή το έντυπο αυτό.
- **Οριστική:** Η Δήλωση έχει οριστική μορφή και δεν μπορεί να δεχτεί μεταβολές από κανένα χρήστη. Όλες οι δηλώσεις και τα έντυπα που οριστικοποιούνται μπορούν να δώσουν πληροφορίες σε οποιοδήποτε χρήστη αλλά δεν επιτρέπουν μεταβολή των στοιχείων τους. Για να μπορέσει κάποιος χρήστης να επεξεργαστεί μία οριστική Δήλωση ή ένα οριστικό έντυπο, απαιτείται να δημιουργήσει μια νέα εγγραφή σε πρόχειρη μορφή.
- **Αναθεωρημένη:** Είναι η δήλωση που έχει αντικατασταθεί από κάποια οριστική. Η δήλωση αυτή δεν μπορεί να δεχτεί μεταβολές από κανένα χρήστη. Μπορεί να δώσει πληροφορίες σε οποιοδήποτε χρήστη, αλλά δεν επιτρέπεται μεταβολή των στοιχείων της. Έχει ηλεκτρονικό και κατά περίπτωση και υπηρεσιακό αριθμό πρωτοκόλλου.

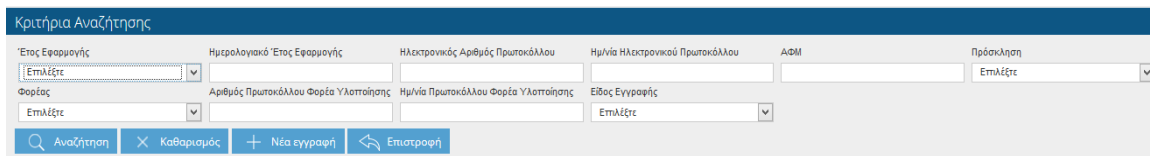
1.3.1.2 Αναζήτηση - Δημιουργία Δήλωσης Εφαρμογής

Με την επιλογή [Δήλωση Εφαρμογής](#) από το κεντρικό μενού (Εικόνα 1) εμφανίζεται η οθόνη της Εικόνας 8. Η συγκεκριμένη οθόνη επιτρέπει την αναζήτηση και δημιουργία δηλώσεων Εφαρμογής. Για αναζήτηση υπάρχουσας (ήδη αποθηκευμένης) Δήλωσης ο χρήστης επιλέγει ένα από τα διαθέσιμα πεδία της προχωρημένης αναζήτησης (πχ Α.Φ.Μ.) και συμπληρώνει την τιμή στο πεδίο. Πατώντας το κουμπί  θα



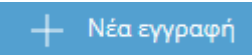
εμφανιστούν στο κάτω μέρος της οθόνης τα αποτελέσματα. Πατώντας το κουμπί  σε ένα από τα αποτελέσματα εμφανίζονται περαιτέρω λεπτομέρειες για τη συγκεκριμένη Δήλωση Εφαρμογής.

Για σύνθετη αναζήτηση με συνδυασμό πολλών κριτηρίων ο χρήστης έχει την επιλογή να συμπληρώσει τα επιθυμητά κριτήρια και να πατήσει το πλήκτρο . Για την δημιουργία μιας νέας Δήλωσης Εφαρμογής ο χρήστης θα πρέπει να πατήσει το κουμπί .



Εικόνα 8 - Αναζήτηση - Δημιουργία Δήλωσης Εφαρμογής

1.3.1.3 Καταχώρηση Στοιχείων Αιτούντος

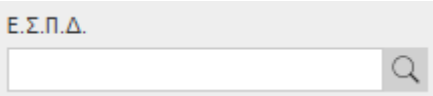
Χρησιμοποιώντας το κουμπί  από την οθόνη της Αναζήτησης – Δημιουργίας Δήλωσης Εφαρμογής (Εικόνα 8) γίνεται μετάβαση στην οθόνη της καταχώρησης των στοιχείων του Αιτούντος (Εικόνα 9).



«ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΡΓΟΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ – ONLINE ΔΗΛΩΣΗ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΡΑΣΗ 2.3 Β (Ολοκληρωμένη Διαχείριση Στην Παραγωγή Σακχαροτεύτλων)»

Εγχειρίδιο χρήσης

Εικόνα 9 - Καταχώρηση Στοιχείων Αιτούντος

Ο χρήστης καλείται να καταχωρήσει από την λίστα  το ΕΣΠΔ του έτους το οποίο αφορά η Δήλωση Εφαρμογής.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μετά την επιλογή του Ημερολογιακού έτους, το πεδίο απενεργοποιείται για μεταβολή και είναι πλέον διαθέσιμο μόνο για εμφάνιση. Σε περίπτωση που ο χρήστης επιλέξει λάθος Ημερολογιακό Έτος, θα πρέπει



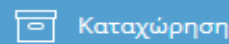
αναγκαστικά να ακυρώσει τη διαδικασία επιλέγοντας και να επαναλάβει τη διαδικασία από την αρχή.

Αφότου δημιουργηθεί μια Δήλωση Εφαρμογής τα στοιχεία του αιτούντος που υπάρχουν στην τελευταία οριστική ΕΑΕ συμπληρώνονται αυτόματα, στην καρτέλα

Στοιχεία Δικαιούχου

. Όλα τα πεδία είναι μόνο για προβολή εκτός από τα πεδία τα οποία δέχονται μεταβολές και αφορούν:

- Στοιχεία Ταυτότητας
- Πιστωτικό ίδρυμα πληρωμής
- IBAN



Ο χρήστης θα πρέπει να αποθηκεύσει πατώντας το κουμπι


Δήλωση Εφαρμογής		Εκτύπωση	Οριστικοποίηση	+	Νέα εγγραφή	×	Διαγραφή	Καταχώρηση	←	Επιστροφή
Ε.Σ.Π.Δ. 2013	Είδος Εγγραφής Πρόσκληση	Ημερολογιακό Έτος Εφαρ. 2013	Έτος Εφαρμογής 2α	Αριθμός Πρωτοκόλλου Φορέα Υλοποίησης	Ημερομηνία Πρωτοκόλλου Απώθησης Έγκρισης Δικαιούχου	Αριθμός Πρωτοκόλλου Σύμβασης Σε Ισχύ	Ημερομηνία Πρωτοκόλλου Σύμβασης Σε Ισχύ	Αριθμός Πρωτοκόλλου Αρχικής Σύμβασης	Ημερομηνία Πρωτοκόλλου Αρχικής Σύμβασης	Φορέας
16195	16195	13-08-2014	11672	12-09-2014	Δ.Α.Ο.Κ. ΚΑΡΛΙΤΣΗΣ					
16228/23-11-2012	11672	12-09-2014								
Στοιχεία Δικαιούχου										
Τύπος προσώπου Φυσικό Πρόσωπο	ΑΦΜ Δικαιούχου [Redacted]	ΔΟΥ ΚΑΡΛΙΤΣΑΣ	Επωνυμία [Redacted]	Επίπλευρο [Redacted]	Όνομα ΕΥΤΕΡΗ					
Πατρώνυμο ΣΤΕΡΓΙΟΣ	Περιφέρεια μόνιμης κατοικίας δικαιούχου Θεσσαλίας	Περιφερειακή Ενότητα μόνιμης κατοικίας δικαιούχου ΚΑΡΛΙΤΣΗΣ	Οικισμός - Δήμος - Κοινότητα Δ.Δ. Προαστίου	Οδός ΠΡΟΑΣΤΙΟ	Αριθμός [Redacted]					
Τ.Κ. Κατοικίας 43070	Τηλέφωνο [Redacted]	Πιστωτικό ίδρυμα πληρωμής ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟ	IBAN [Redacted]							
Στοιχεία Ταυτότητας										
Α.Δ.Τ. [Redacted]	Τύπος ταυτότητας Αστυνομική Ταυτότητα	Ημενία Έκδοσης Ταυτότητας 01-10-1991	Περιγραφή Εκδόσεως Αρχής Ταυτότητας ΑΤ Π ΚΑΡΛΙΤΣΑΣ							
Στοιχεία Έδρας Εκμετάλλευσης										
Περιφέρεια Έδρας Θεσσαλίας	Περιφερειακή Ενότητα Έδρας ΚΑΡΛΙΤΣΗΣ	Οικισμός - Δήμος - Κοινότητα Έδρας Δ.Δ. Προαστίου	Τοπωνύμιο Έδρας ΠΡΟΑΣΤΙΟ	Αριθμός Οδού Έδρας Εκμετάλλευσης [Redacted]	Τηλέφωνο Έδρας 0	T.Κ. Έδρας 43070				


Εικόνα 9 - Καταχώρηση Στοιχείων Αιτούντος

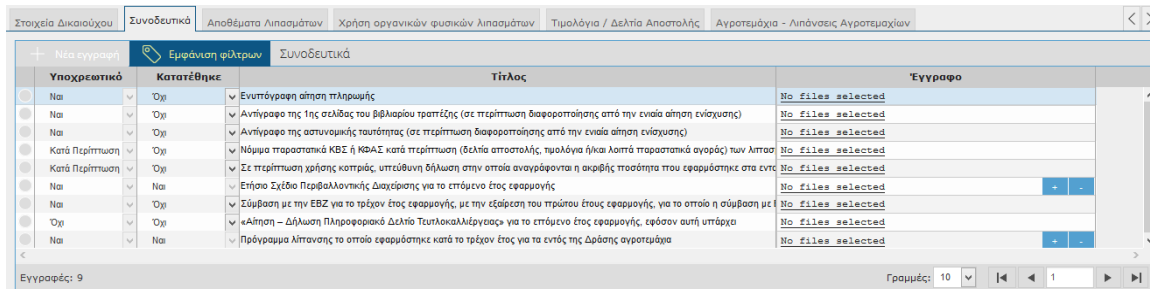
1.3.1.4 Συνοδευτικά

Έπειτα ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στην καταχώρηση των συνοδευτικών. Αυτό επιτυγχάνεται μεταβαίνοντας στην καρτέλα **Συνοδευτικά** (Εικόνα 10). Στην οθόνη που εμφανίζεται, ο χρήστης επιλέγει από τις drop-down list **ΝΑΙ ή ΟΧΙ** για να δηλώσει ποια συνοδευτικά έχει προσκομίσει. Επίσης έχει τη δυνατότητα επισύναψης αρχείου μέσω



της επιλογής  μόνο για τις εγγραφές που έχει επιλεγεί το ΝΑΙ. Τέλος επιλέγει

 Καταχώρηση



Υποχρεωτικό	Κατατέθηκε	Τίτλος	Έγγραφο
Na	Όχι	Εντύπωση αίτηση πλήρωσης	No files selected
Na	Όχι	Αντίγραφο της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζίτης (σε περίπτωση διαφοροποίησης από την ενιαία αίτηση ενίσχυσης)	No files selected
Na	Όχι	Αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας (σε περίπτωση διαφοροποίησης από την ενιαία αίτηση ενίσχυσης)	No files selected
Κατά Περίπτωση	Όχι	Νόμιμο παραστατικό ΚΒΣ ή ΚΦΔΣ κατά περίπτωση (δελτία αποστολής, τιμολόγια ή/και λοιπά παραστατικά αγοράς) των λιπασ	No files selected
Κατά Περίπτωση	Όχι	Σε περίπτωση χρήσης κοπριάς, υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναγράφονται η ακριβής ποσότητα που εφαρμόστηκε στα εντά	No files selected
Na	Na	Ετήσιο Σχέδιο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης για το επόμενο έτος εφαρμογής	No files selected
Na	Όχι	Σύμβαση με την ΕΒΖ για το τρέχον έτος εφαρμογής, με την εξόφληση του πρώτου έτους εφαρμογής, για το οποίο η σύμβαση με	No files selected
Όχι	Όχι	«Αίτηση – Δήλωση Πληροφορικό Δελτίο Τυπολογικών Έργων» για το επόμενο έτος εφαρμογής, εφόσον αυτή υπάρχει	No files selected
Na	Na	Πρόγραμμα Λίπανσης το οποίο εφαρμόστηκε κατά το τρέχον έτος για το εντάς της Δράσης αγροτεμάχια	No files selected

Εικόνα 10 - Καταχώρηση Συνοδευτικών

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αν στη χρήση κοπριάς δηλωθεί ΝΑΙ, τότε θα πρέπει να έχει δηλωθεί τουλάχιστον ένα οργανικό λίπασμα στην καρτέλα Χρήση Οργανικών Φυσικών Λιπασμάτων.

1.3.1.5 Αποθέματα Λιπασμάτων

Ο χρήστης μεταβαίνει στην καρτέλα Αποθέματα Λιπασμάτων (Εικόνα 11), προκειμένου να δηλώσει τα αποθέματα των λιπασμάτων στην έναρξη και στη λήξη της καλλιεργητικής περιόδου του υπό εξέταση έτους Εφαρμογής. Επιλέγει τον τύπο λιπάσματος από τη διαθέσιμη λίστα και καταχωρεί τις ποσότητες Έναρξης και Λήξης για το έτος 2012 (μόνο οι δικαιούχοι της υπ' αριθ. πρωτ. 16228/23.11.2012 πρόσκλησης) και για το έτος 2013 (μόνο οι δικαιούχοι της υπ' αριθ. πρωτ. 6777/26.03.2012 πρόσκλησης). Για τα έτη 2013-2016 (μόνο οι δικαιούχοι της υπ' αριθ. πρωτ. 16228/23.11.2012 πρόσκλησης) και 2014-2017 (μόνο οι δικαιούχοι της υπ' αριθ. πρωτ. 6777/26.03.2012 πρόσκλησης) μπορούν να καταχωρηθούν μόνο τα αποθέματα κατά τη λήξη. Στην περίπτωση προσκόμισης υπεύθυνης δήλωσης για τη χρήση οργανικών φυσικών λιπασμάτων στην καρτέλα «**Συνοδευτικά**», είναι υποχρεωτική η καταχώρηση στην καρτέλα **Χρήση Οργανικών Φυσικών Λιπασμάτων**, των παρακάτω πληροφοριών της υπεύθυνης δήλωσης:

- Συνολική ποσότητα οργανικού φυσικού λιπάσματος που εφαρμόστηκε
- Τύπος οργανικού φυσικού λιπάσματος.



Τύπος Λιπάσματος	N(%)	Ποσότητα στην έναρξη (χλγ)	Ποσότητα στην λήξη (χλγ)
X 40-0-0	40	0,0	1,0
X 21-7-7	21	1,0	1,0
X 18-8-8	18	2,0	2,0

Εικόνα 11 – Αποθέματα Λιπασμάτων

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο πίνακας των αποθεμάτων λιπασμάτων κατά την έναρξη κάθε έτους, περιλαμβάνει τα λιπάσματα που απέμειναν από το προηγούμενο έτος και δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη, να προσθέσει νέα εγγραφή.

1.3.1.6 Τιμολόγια / Δελτία Αποστολής

Στη συνέχεια, ο χρήστης καταχωρεί τα τιμολόγια ή/και τα δελτία αποστολής που παρέλαβε κατά την αγορά των λιπασμάτων. Αυτό επιτυγχάνεται μεταβαίνοντας στην καρτέλα **Τιμολόγια / Δελτία Αποστολής** (Εικόνα 12). Στην οθόνη που εμφανίζεται, ο χρήστης καταχωρεί για τα λιπάσματα που αγόρασε, είτε τον αριθμό παραστατικού τιμολογίου και την ημ. Έκδοσης του, είτε τον αριθμό δελτίου αποστολής και την ημ. Έκδοσης του. Στα τιμολόγια, η ημερομηνία δελτίου αποστολής πρέπει να είναι πάντα προγενέστερη ή ίδια με την ημερομηνία τιμολογίου. Επίσης στον δεύτερο πίνακα, καλείται να καταχωρήσει το λίπασμα αγοράς που αντιστοιχεί στο τιμολόγιο ή το δελτίο



αποστολής που καταχώρησε νωρίτερα με την ποσότητα. Τέλος επιλέγει

Εικόνα 12 – Τιμολόγια / Δελτία Αποστολής

1.3.1.7 Αγροτεμάχια – Λιπάνσεις Αγροτεμαχίων

Στη συνέχεια, ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στην προβολή των Αγροτεμαχίων της σύμβασης. Αυτό επιτυγχάνεται μεταβαίνοντας στην καρτέλα **Αγροτεμάχια – Λιπάνσεις Αγροτεμαχίων** (Εικόνα 13). Μπορεί να δει τα αγροτεμάχια που δηλώθηκαν κατά την αίτηση ένταξης στο πρόγραμμα και υπάρχουν στην σύμβαση. Όλα τα πεδία είναι διαθέσιμα μόνο για προβολή, εκτός από τα παρακάτω:

- Κοκκομετρική Σύσταση
- Εφαρμογή Βασικής Λίπανσης
- Εφαρμογή Επιφανειακής Λίπανσης
- Σύστημα Άρδευσης

Σε κάθε αγροτεμάχιο του ΕΣΠΔ με το οποίο συνδέεται η Δήλωση Εφαρμογής, μπορεί με την επιλογή του πλήκτρου Ε.Α.Ε. να επιλέξει τα αγροτεμάχια που δηλώθηκαν στην οριστική Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης του έτους Εφαρμογής που αφορά η Δήλωση Εφαρμογής. Τα αγροτεμάχια του ΕΣΠΔ υπάρχουν ήδη καταχωρημένα και αντλούνται από την Ε.Α.Ε. του προηγούμενου έτους Εφαρμογής με εξαίρεση το πρώτο έτος Εφαρμογής για το οποίο και τα αγροτεμάχια του ΕΣΠΔ και τα αγροτεμάχια Ε.Α.Ε αντλούνται από την Ε.Α.Ε. 2012. Επίσης έχει δικαίωμα αντιγραφής των στοιχείων ενός αγροτεμαχίου του ΕΣΠΔ σε μια νέα εγγραφή με το πλήκτρο **ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ**, ώστε να μοιράσει την συνολική έκταση σε δύο αγροτεμάχια Ε.Α.Ε. (Αυτό χρησιμοποιείται σε περιπτώσεις όπου στο ΕΣΠΔ είχε δηλωθεί 1 αγροτεμάχιο που τελικά δηλώθηκαν στην ΕΑΕ ως 2 ή περισσότερα).



ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα αγροτεμάχια Ε.Α.Ε. που θα συνδεθούν πρέπει να προέρχονται από την ίδια Ε.Α.Ε. Δηλαδή αν έχει δημιουργηθεί μία Δήλωση Εφαρμογής και έχουν συνδεθεί αγροτεμάχια Ε.Α.Ε. από μία αίτηση η οποία οριστικοποιήθηκε για παράδειγμα στις 11/10 και μεσολάβήσει μια Διοικητική πράξη Ε.Α.Ε. η οποία οριστικοποιήθηκε στις 20/10 (δέκα ημέρες μετά), τα αγροτεμάχια που θα εμφανιστούν στην καρτέλα «Αγροτεμάχια Ε.Α.Ε.» θα αφορούν την Διοικητική Πράξη με ημερομηνία οριστικοποίησης 20/10, οπότε και δεν μπορούν να συνδεθούν με τα αγροτεμάχια της Δήλωσης Εφαρμογής. Επίσης Θα πρέπει όλες οι εγγραφές του πίνακα αναλυτικών στοιχείων εκμετάλλευσης οι οποίες έχουν την ίδια τιμή στο πεδίο «Κωδικός Χαρτογραφικού Υποβάθρου ΕΣΠΑ» ή το πεδίο «Κωδικός Χαρτογραφικού Υποβάθρου Έτους Εφαρμογής», να έχουν τη ίδια τιμή και στα παρακάτω πεδία που καταχωρεί ο χρήστης ανά αγροτεμάχιο:

- **Κοκκομετρική Σύσταση**
- **Εφαρμογή Βασικής Λίπανσης**
- **Εφαρμογή Επιφανειακής Λίπανσης**
- **Σύστημα Άρδευσης**

Αντιγραφή	A/A	A/A Ε.Α.Ε. ΕΣ...	Κωδ.Χαρτ.Υποβ. Ε.Σ.Π.Δ.	Έκταση ΕΣΠΑ (Ha)	A/A Ε.Α.Ε. Έτ...	Κωδ.Χαρτ.Υποβ.	Οικισμός/ Δήμος/ Κοινότητα Ε.Σ.Π.Δ.	Τοπώνυμο Ε.
Αντιγραφή	1	5	3233734640015	0,50			Δ.Δ.Προαστίου	ΚΟΥΛΟΥΡΑ

Εικόνα 13 – Αγροτεμάχια Σύμβασης

1.3.1.8 Αγροτεμάχια Ε.Α.Ε.

Πατώντας το πλήκτρο Ε.Α.Ε. ο χρήστης μπορεί να δει τα αγροτεμάχια που δηλώθηκαν στην αίτηση Ενιαίας Ενίσχυσης στο έτος του Ε.Σ.Π.Δ. το οποίο έχει επιλεγεί νωρίτερα και από αυτά να επιλέξει το αγροτεμάχιο της οριστικής Ε.Α.Ε. το οποίο αντιστοιχεί στο αγροτεμάχιο ΕΣΠΑ της συγκεκριμένης εγγραφής.



Νομός	Κωδικός Δήμου	Οικισμός/Δήμος...	Χαρτογραφικό Υ...	Καλιέργεια	Επιλέξιμ
ΕΒΡΟΥ	K71120501	Φυλακτόν,το	6975428014014	ΖΑΧΑΡΟΤΕΥΤΛΑ	1.9
ΕΒΡΟΥ	K71120501	Φυλακτόν,το	6975412148006	ΖΑΧΑΡΟΤΕΥΤΛΑ	1.8
ΕΒΡΟΥ	K71120501	Φυλακτόν,το	6975436536010	ΖΑΧΑΡΟΤΕΥΤΛΑ	5.33
ΕΒΡΟΥ	K71120501	Φυλακτόν,το	6915469362006	ΖΑΧΑΡΟΤΕΥΤΛΑ	1.82
ΕΒΡΟΥ	K71120501	Φυλακτόν,το	6915465986001	ΖΑΧΑΡΟΤΕΥΤΛΑ	0.8

Εγγραφές: 7 Γραμμές: 5

✓ Επιλογή (F12) ✕ Καθαρισμός

Εικόνα 14 – Αγροτεμάχια Α.Ε.Ε.

Εφόσον αποθηκευτούν τα αγροτεμάχια, χρήστης καλείται να συμπληρώσει για κάθε αγροτεμάχιο τις Λιπάνσεις Αγροτεμαχίου (Εικόνα 15). Για να μπορέσει όμως να προχωρήσει, θα πρέπει να έχει συμπληρώσει τα απαραίτητα πεδία στην καρτέλα **Αποθέματα Λιπασμάτων**, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφηκε στη σχετική παράγραφο παραπάνω.

Τύπος Λιπάσματος	Ν(%)	Συνολική ποσότητα λιπάσματος (χλγ)	Ποσότητα Λιπ./ Στρέμμα (χλγ/στρ.)	Λιπ. Μονάδες Αζώτου/ Στρέμμα (χλ...	Είδος Λίπανσης
21-7-7	21	12,0	0,0	0,0	Βασική Λίπανση

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10

Εικόνα 15 – Λιπάνσεις Αγροτεμαχίου


Επιλέγει  και καλείται να συμπληρώσει:

- Την συνολική ποσότητα λιπάσματος,
- Το είδος λίπανσης.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι εγγραφές των λιπασμάτων που έρχονται στη λίστα του τύπου λιπάσματος μετά το πρώτο έτος εφαρμογής, έχουν ποσότητα στην έναρξη ίση με 0 και δεν επιδέχονται αλλαγή.



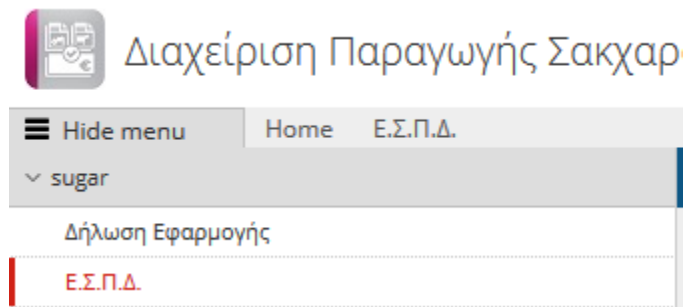
1.3.2 Οριστικοποίηση Δήλωσης Εφαρμογής

Αφού ο χρήστης ολοκληρώσει την καταχώρηση σε όλες τις καρτέλες με τα απαραίτητα προς συμπλήρωση στοιχεία, επιλέγει το κουμπι . Αφού οριστικοποιηθεί η Δήλωση, γεμίζουν με τιμή τα πεδία:

- Αριθμός Πρωτοκόλλου
- Ημ/νία Πρωτοκόλλου


Τα δύο αυτά πεδία δεν μπορούν αλλάξουν από τον χρήστη.

Επίσης κατά την οριστικοποίηση της Δήλωσης Εφαρμογής, διενεργούνται αυτόματα έλεγχοι, οι οποίοι εμποδίζουν την διαδικασία να ολοκληρωθεί, εάν πρώτα δεν έχουν συμπληρωθεί απαραίτητα στοιχεία. Ένας έλεγχος που γίνεται αφορά την καταχώρηση οριστικού Ε.Σ.Π.Δ. για το επόμενο έτος Εφαρμογής, μέσω του μενού



Το μήνυμα που θα λαμβάνει ο χρήστης είναι το εξής: **«Πριν οριστικοποιήσετε την Δήλωση Εφαρμογής θα πρέπει να καταχωρήσετε οριστικό έντυπο Ε.Σ.Π.Δ. για την επόμενη χρονιά Εφαρμογής».**

Ένας ακόμα έλεγχος που διενεργείται στο σύστημα, αφορά την αναζήτηση εντύπων Διοικητικού και Επιτόπιου Ελέγχου Δήλωσης Εφαρμογής. Σε περίπτωση που βρεθεί στο σύστημα καταχωρημένο έντυπο, είτε Διοικητικού, είτε Επιτόπιου Ελέγχου Δήλωσης Εφαρμογής, δεν επιτρέπεται να οριστικοποιηθεί η Δήλωση.

Τέλος, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης της Δήλωσης από την επιλογή  (Εικόνα 16).



«ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΡΓΟΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ – ONLINE ΔΗΛΩΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΡΑΣΗ 2.3 Β (Ολοκληρωμένη Διαχείριση Στην Παραγωγή Σακχαροτεύτλων)»

Εγχειρίδιο χρήσης

ΔΗΛΩΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

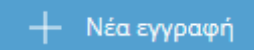


Δράση 2.3 Β Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης στην παραγωγή Σακχαροτεύτλων
Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (Π.Α.Α.) 2007-2013 - Καν.(ΕΚ) 1698/2005,
σύμφωνα με την ισχύουσα ΚΥΑ Έτος εφαρμογής 2012 (1ο)

ΠΡΟΣ						
Περιφέρεια	Θεσσαλίας					
Περιφερειακή Ενότητα	ΚΑΡΔΙΤΣΗΣ					
Αποδέκτης Φορέας	Δ.Α.Ο.Κ. ΚΑΡΔΙΤΣΗΣ					
Ηλεκτρονικός Αριθμός Πρωτοκόλλου	10007	Ημερομηνία Ηλεκτρονικού Αριθμού Πρωτοκόλλου	23/10/2014			
Υψηρεσιακός Αριθμός Πρωτοκόλλου		Ημερομηνία Υψηρεσιακού Αριθμού Πρωτοκόλλου				
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ						
Τύπος Προσώπου	Φυσικό Πρόσωπο					
ΑΦΜ	121825468	ΔΟΥ	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ			
Επώνυμο	ΜΠΕΚΙΑΡΗ	Όνομα	ΕΥΤΕΡΠΗ	Πατρώνυμο	ΣΤΕΡΓΙΟΣ	
Τύπος Ταυτότητας	Αστυνομική Ταυτότητα	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	Π902004	Ημ/νία Έκδοσης Ταυτότητας	01/10/1991	
Εκδούσα Αρχή Ταυτότητας	ΑΤ Π ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ					
Επωνυμία						
Περιφέρεια Κατοικίας	Θεσσαλίας		Νομός Κατοικίας	ΚΑΡΔΙΤΣΗΣ		
Οικισμός – Δήμος – Κοινότητα Κατοικίας	Δ.Δ.Προαστίου		Τ.Κ. Κατοικίας	43070		
Οδός Κατοικίας	ΠΡΟΑΣΤΙΟ	Αριθμός Οδού Κατοικίας		Τηλέφωνο Κατοικίας	2441051004	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ						
Περιφέρεια Έδρας	Θεσσαλίας		Νομός Έδρας	ΚΑΡΔΙΤΣΗΣ		
Οικισμός – Δήμος – Κοινότητα Έδρας	Δ.Δ.Προαστίου					
Τοπωνύμιο Έδρας			Τ.Κ. Έδρας	43070		
Οδός Έδρας	ΠΡΟΑΣΤΙΟ	Αριθμός Οδού Έδρας		Τηλέφωνο Έδρας	0	
Πιστωτικό Ίδρυμα	ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ					
IBAN	GR6704305140002480100466472					
Αρ. Πρωτ. Απόφασης Έγκρισης Δικαιούχων	16195	Ημ/νία Πρωτ. Απόφασης Έγκρισης Δικαιούχων	13/8/2014 12:00 ημ			
Αρ. Πρωτ. Αρχικής Σύμβασης	11672	Ημ/νία Πρωτ. Αρχικής Σύμβασης	12/9/2014 12:00 ημ			
Αρ. Πρωτ. Σύμβασης Σε Ισχύ	11672	Ημ/νία Πρωτ. Σύμβασης Σε Ισχύ	12/9/2014 12:00 ημ			
ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΣΑΣ ΥΠΟΒΑΛΩ						
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ					ΥΠΟΒΟΛΗ
1	Ενυπόγραφη αίτηση πληρωμής					ΟΧΙ
2	Αντίγραφο της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης (σε περίπτωση διαφοροποίησης από την ενιαία αίτηση ενίσχυσης)					ΟΧΙ
3	Αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας (σε περίπτωση διαφοροποίησης από την ενιαία αίτηση ενίσχυσης)					ΟΧΙ
4	Νόμιμο παραστατικό ΚΒΣ ή ΚΦΑΣ κατά περίπτωση (δελτία αποστολής, τιμολόγια ή/και λοιπά παραστατικά αγοράς) των λιπασμάτων τα οποία χρησιμοποιήθηκαν στα αγροτεμάχια της εκμετάλλευσης που ήταν ενταγμένα στη δράση					ΟΧΙ
5	Σε περίπτωση χρήσης κοπριάς, υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναγράφονται η ακριβής ποσότητα που εφαρμόστηκε στα ενταγμένα στη Δράση αγροτεμάχια και η προέλευση αυτής					ΟΧΙ
6	Ετήσιο Σχέδιο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης για το επόμενο έτος εφαρμογής					ΝΑΙ
8	«Αίτηση – Δήλωση Πληροφοριακό Δελτίο Τευτλοκαλλιέργειας» για το επόμενο έτος εφαρμογής, εφόσον αυτή υπάρχει					ΟΧΙ
9	Πρόγραμμα λίπανσης το οποίο εφαρμόστηκε κατά το τρέχον έτος για τα εντός της δράσης αγροτεμάχια					ΝΑΙ

Εικόνα 16 - Εκτύπωση Δήλωσης

1.3.3 Αναθεώρηση Δήλωσης Εφαρμογής

Όταν μία Δήλωση Εφαρμογής έχει οριστικοποιηθεί, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα με την επιλογή του πλήκτρου  **Νέα εγγραφή**, να μεταβάλλει τα στοιχεία της Δήλωσης



Εφαρμογής και να επιλέξει ξανά το κουμπί **Οριστικοποίηση**. Η Δήλωση Εφαρμογής αλλάζει είδος εγγραφής σε **Αναθεωρημένη**. Γεμίζουν με τιμή τα πεδία:

- Αριθμός Πρωτοκόλλου
- Ημ/νία Πρωτοκόλλου

Τα δύο αυτά πεδία δεν μπορούν αλλάξουν από τον χρήστη.

Επίσης κατά την **Αναθεώρηση** της Δήλωσης Εφαρμογής, διενεργούνται αυτόματα έλεγχοι όπως και κατά την **Οριστικοποίηση**, οι οποίοι εμποδίζουν την διαδικασία να ολοκληρωθεί, εάν πρώτα δεν έχουν συμπληρωθεί απαραίτητα στοιχεία.