



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΡΜΟΔΙΑ Δ/ΝΣΗ: Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας

ΤΜΗΜΑ: Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας

Αθήνα : 09-08-2016

Αρ. Πρωτ : 103243

ΔΗΜΟΣΙΟ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

**ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
ΤΟΥ Μ 04 ΤΟΥ ΥΠΟΜΕΤΡΟΥ 4.2 ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ «ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ, ΕΜΠΟΡΙΑ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΤΕΛΙΚΟ ΠΡΟΙΟΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι (ΓΕΩΡΓΙΚΟ
ΠΡΟΙΟΝ)» ΤΟΥ Π.Α.Α. 2014-2020**

Ιστορικότητα Εκδόσεων

Έκδοση	Ημερομηνία	Εκδότης	Υπεύθυνος Σύνταξης	Σχόλια
0.1	28.06.2016	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας	
0.2	09.08.2016	Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.	Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας	

1. Νομικό Πλαίσιο

- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006
- Καν. (ΕΕ) αριθμ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1698/2005 του Συμβουλίου.
- Καν. (ΕΕ) αριθμ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ.352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) 485/2008 του Συμβουλίου

- Καν. (ΕΕ) αριθ. 808/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ)
- Καν. (ΕΕ) αριθ. 809/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση.
- Καν.(ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής της 6ης Αυγούστου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν.(ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους κανόνες σχετικά με τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια.
- Καν. (ΕΕ) αριθ. 807/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων
- Καν 640/2014 της 11ης Μαρτίου 2014 «για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τους όρους απόρριψης ή ανάκτησης πληρωμών καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που εφαρμόζονται στις άμεσες ενισχύσεις, τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση»
- Την αριθ. C (2015) 9170/11-12-2015 Απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας για την περίοδο προγραμματισμού 2014-2020.
- Σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ της 6ης Μαΐου 2003 σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων
- Τον νόμο 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α'/2014) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020»
- την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου της 24ης-12-2015 (ΦΕΚ Α' 182)
- Την Κοινή Υπουργική Απόφαση 132537/2011 των υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Οικονομικών – Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Έγκριση Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων και Έγκριση τροποποίησης του Κανονισμού Κατάστασης Προσωπικού του (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)– Ν.Π.Ι.Δ.».
- Την υπ' αριθμ. 132480/386/10.03.11 (ΦΕΚ 850/Β'/16.05.11) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση και αντικατάσταση της αριθμ. 292313/2622/03–07–09 (ΦΕΚ 1391/13.7.09 τ.Β') κοινής υπουργικής απόφασης που αφορά στον καθορισμό διαδικασίας υπαγωγής αιτήσεων ενίσχυσης μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων σε προγράμματα ενίσχυσης για την περίοδο 2007–2013 καθώς και της διαδικασίας καταβολής των ενισχύσεων στους δικαιούχους, όπως τροποποιημένη αυτή ισχύει.
- Την υπ' αριθμ. 4435/144452/22.11.13 (ΦΕΚ 9078/Β'/04.12.13) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση και αντικατάσταση της αριθμ. 132480/386/10.03.11 (ΦΕΚ

850/B'/16.05.11) κοινής υπουργικής απόφασης που αφορά στον καθορισμό διαδικασίας υπαγωγής αιτήσεων ενίσχυσης μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων σε προγράμματα ενίσχυσης για την περίοδο 2007–2013 καθώς και της διαδικασίας καταβολής των ενισχύσεων στους δικαιούχους, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. πρωτ. 1187/38812/28-03-2013 (ΦΕΚ 731/τ.Β/29-03-2013), όπως τροποποιημένη αυτή ισχύει.

- Την υπ' αριθμ. 165386/1386/28.07.11 (ΦΕΚ 1858/B'/22.09.11) υπουργική απόφαση «Καθορισμός λεπτομερειών εφαρμογής και άλλες διατάξεις του Μέτρου 123Α «Αύξηση της αξίας των γεωργικών προϊόντων» του Άξονα 1 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) περιόδου 2007–2013 «Αλέξανδρος Μπαλατατζής», όπως τροποποιημένη αυτή ισχύει.
- Την υπ' αριθμ. 4627/152254/06.12.13 (ΦΕΚ 3141/B'/10.12.13) υπουργική απόφαση «Τροποποίηση και αντικατάσταση της αριθμ. 165386/1386/28.07.11 (ΦΕΚ 1858/B'/22.09.11) υπουργικής απόφασης που αφορά καθορισμό λεπτομερειών εφαρμογής και άλλες διατάξεις του Μέτρου 123Α «Αύξηση της αξίας των γεωργικών προϊόντων» του Άξονα 1 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) περιόδου 2007–2013 «Αλέξανδρος Μπαλατατζής», όπως τροποποιημένη αυτή ισχύει.
- Την αριθ. 1065/19-4-2016 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚ Β' 1273) για τη «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014–2020»».
- Την με αρ. πρωτ. 1865/65330/08-06-2016 ΥΑ περί ανάθεσης καθηκόντων του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμών στο πλαίσιο διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ 2014 -2020 και στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Εφαρμογών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.
- Το με αρ. πρωτ. 429/5-2-16 έγγραφο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για την μερική Διαπίστευση του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμής.
- Την από 15/6/2016 ΣΔΕΠΥ μεταξύ του ΟΠΕΚΕΠΕ και της Δ/σης Προγραμματισμού του ΥΠΑΑΤ.

2. Εισαγωγή

Η διαδικασία εφαρμόζεται στο σύνολο των ενταγμένων πράξεων και σε κάθε αίτηση προκαταβολής, μερικής πληρωμής και τελικής πληρωμής στο πλαίσιο των ανειλημμένων υποχρεώσεων του Μέτρου 04 Υπομέτρο 4.2 της Δράσης 4.2.1 που αφορά την «Μεταποίηση, εμπορία και ανάπτυξη με τελικό προϊόν εντός του Παραρτήματος Ι (γεωργικό προϊόν)», είναι επαναλαμβανόμενη και αρχίζει μετά την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020.

Η χρηματοδότηση αφορά στην καταβολή της συγχρηματοδοτούμενης οικονομικής ενίσχυσης (εθνικοί και ενωσιακοί πόροι) από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).

Σκοπός της διαδικασίας είναι ο έλεγχος της αιτούμενης προς συγχρηματοδότηση δαπάνης και η συμφωνία οικονομικού και φυσικού αντικείμενου της πράξης, βάσει των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ο δικαιούχος για την υλοποίηση της πράξης, σύμφωνα

με την Ατομική Απόφαση Έγκρισής του και τις νομικές δεσμεύσεις που απορρέουν από αυτή. Βάσει των στοιχείων αυτών βεβαιώνεται η επιλεξιμότητα των εγκεκριμένων αιτήσεων και για τη φύση, το εύρος και τα όρια της εκτελεσθείσας εργασίας, διασφαλίζοντας τα παρακάτω:

- τη νομιμότητα και κανονικότητα (οι πληρωμές πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους σχετικούς ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες και τις διαθέσιμες πιστώσεις)
- την πληρότητα των αιτημάτων πληρωμής
- την πραγματικότητα των πράξεων
- την ιχνηλασιμότητα του ελέγχου.

Η διαδικασία είναι επαναλαμβανόμενη, αρχίζει μετά την ένταξη της πράξης στο Π.Α.Α. και λήγει με την οικονομική εκκαθάρισή της.

3. Υποβολή αίτησης πληρωμής/προκαταβολής από δικαιούχο.

Για την έγκριση δαπανών πράξεων για συγχρηματοδότηση τους από το Π.Α.Α. 2014-2020 στο πλαίσιο των ανειλημμένων υποχρεώσεων του Μ 4.2.1, ο δικαιούχος υποβάλλει στις αρμόδιες υπηρεσίες της Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας και στις Δ/σεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων, στα όρια της οποίας υλοποιείται η επένδυση, αίτημα πληρωμής (Έντυπα Ε_1) ή προκαταβολής (Έντυπα Ε_2) με τα δικαιολογητικά με τα οποία θα αποδεικνύεται ότι πληρούνται οι χρηματοδοτικές προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στην απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και ότι η πράξη εκτελέστηκε σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη (αρχική ή τροποποιημένη).

Αιτήσεις χορήγησης προκαταβολής

Ο δικαιούχος δύναται να αιτηθεί χορήγηση προκαταβολής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 45 του Καν(ΕΕ) 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου. Η χορήγηση προκαταβολής είναι δυνατή μετά την Απόφαση Ένταξης. Σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 63 του Καν(ΕΕ) 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, το ποσό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% της δημόσιας ενίσχυσης που αφορά την επένδυση και η εκκαθάρισή της πρέπει να συναρτάται με τη σύσταση τραπεζικής εγγύησης (Εγγυητική Επιστολή) υπέρ ΟΠΕΚΕΠΕ που να αντιστοιχεί στο 100% του ποσού της προκαταβολής.

Σημειώνεται πως η εγγυητική επιστολή έχει εκδοθεί από αναγνωρισμένο τραπεζικό ίδρυμα και είναι διατυπωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα (Ε_3) και ο δικαιούχος θα πρέπει να ανοίξει τραπεζικό λογαριασμό ο οποίος θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τη διαχείριση της προκαταβολής και για την εξόφληση δαπανών για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου.

Επίσης θα πρέπει να αναφέρεται επάνω στην Αίτηση Πληρωμής ότι έχει λάβει γνώση, για την υποχρέωση που αναλαμβάνει ότι με την εκκαθάριση της προκαταβολής, θα πρέπει πρώτα να καταβάλει τους τόκους στο τραπεζικό λογαριασμό υπέρ Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π. (Ι.Β.Α.Ν.: GR7801710170006445030038383) που τηρεί ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., που θα δημιουργηθούν από τη χορήγηση της προκαταβολής, προκειμένου να αποδεσμευτεί η εγγυητική επιστολή.

4. Διαδικασία Πιστοποίησης και Παραλαβής Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου, Καθορισμός Πληρωτέου Ποσού Οικονομικών Ενισχύσεων

Οι Επιτροπές Παρακολούθησης των Δ.Α.Ο.Κ., πραγματοποιούν τον έλεγχο των αιτήσεων προκαταβολής/πληρωμής που υποβάλλουν οι δικαιούχοι όσον αφορά:

- Τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησης ενίσχυσης σύμφωνα με τις εθνικές και ενωσιακές διατάξεις.
- Τα οριζόμενα στην απόφαση ένταξης του επενδυτικού σχεδίου
- Τις διαδικασίες διοικητικού ελέγχου και επιτόπιας επίσκεψης
- Τους απαραίτητους διασταυρωτικούς ελέγχους

Στη συνέχεια, μετά το πέρας όλων των προβλεπόμενων ανωτέρω ελέγχων οι Επιτροπές Παρακολούθησης των Δ.Α.Ο.Κ. συμπληρώνουν όλα τα απαραίτητα υποδείγματα σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία και διαβιβάζουν φάκελο πληρωμής στη Δ/ση Προγραμματισμού & Εφαρμογών του ΥΠΑΑΤ

Συγκεκριμένα όσον αφορά στο φάκελο πληρωμής προκαταβολής θα διαβιβάζονται:

- Το αίτημα χορήγησης προκαταβολής (ΕΝΤΥΠΟ Ε_2)
- Η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή (ΕΝΤΥΠΟ Ε_3)
- Το πρακτικό διοικητικού ελέγχου χορήγησης προκαταβολής (ΕΝΤΥΠΟ Ε_4)

Για όλα τα ανωτέρω η Δ.Α.Ο.Κ. διατηρεί αντίγραφο στο φάκελο του δικαιούχου.

5. Αναγνώριση και Εκκαθάριση Δαπάνης – Δημιουργία φακέλου πληρωμής για τον ΟΠΕΚΕΠΕ

Η Δ/ση Προγραμματισμού & Εφαρμογών του ΥΠΑΑΤ:

1. Αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει τη δαπάνη σύμφωνα με τα αποτελέσματα του ελέγχου επιλεξιμότητας του αιτήματος προκαταβολής/πληρωμής.
2. Καταχωρίζει στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (Ο.Π.Σ.Α.Α.) όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης στους δικαιούχους, οι οποίοι μετά τη διενέργεια όλων των απαραίτητων ελέγχων (συμπεριλαμβανομένης της φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας) είναι επιλέξιμοι για την καταβολή οικονομικής ενίσχυσης. Στη περίπτωση που τα παραστατικά δαπανών είναι θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ και σφραγισμένα με την ένδειξη ότι ενισχύονται από το Μέτρο δύναται να επισυνάπτεται το Υπόδειγμα 1 του εθνικού θεσμικού πλαισίου αντί της αναλυτικής καταχώρισης των παραστατικών. Η καταχώριση όλων των δεδομένων στο ΟΠΣΑΑ είναι απαραίτητη προϋπόθεση για να αποσταλεί ο φάκελος πληρωμής στον ΟΠΕΚΕΠΕ. Σε αντίθετη περίπτωση θα επιστρέφεται πίσω στην Διεύθυνση Προγραμματισμού και Εφαρμογών εξαιτίας αυτής της έλλειψης και μόνο, χωρίς να προβαίνει σε ολοκλήρωση του ελέγχου το αρμόδιο τμήμα της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας του ΟΠΕΚΕΠΕ.
3. Ετοιμάζει παρτίδα πληρωμής δικαιούχων οι οποίοι είναι επιλέξιμοι από το Ο.Π.Σ.Α.Α., ανά είδος πληρωμής (προκαταβολή – πληρωμή).
4. Δημιουργεί φάκελο πληρωμής ο οποίος περιέχει:

- την Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την καταβολή των ενισχύσεων στον δικαιούχο.
- τη Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου (Έντυπο E_5), με πρωτότυπες υπογραφές,
- τη Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη,
- Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα του δικαιούχου. (Σε περίπτωση που υπάρχει όρος παρακράτησης, η φορολογική ενημερότητα συνοδεύεται απαραίτητως και από την Ταυτότητα οφειλής και τη δήλωση του δικαιούχου) (E_11)

Στην περίπτωση της καταβολής προκαταβολής επισυνάπτει επιπλέον των ανωτέρω:

- Πίνακες κατάθεσης εγγυητικής επιστολής (E_6) με τις πρωτότυπες εγγυητικές επιστολές

Στην περίπτωση αποδέσμευσης των εγγυητικών επιστολών επισυνάπτει

- Πίνακες αποδέσμευσης ανά εγγυητική επιστολή (E_8) με το φωτοαντίγραφο των εγγυητικών επιστολών
- Πίνακες Μερικής/Πλήρης Αποδέσμευσης εγγυητικής επιστολής (E_10)

Ο Φάκελος Πληρωμής διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας / Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Ο Φάκελος Πληρωμής, ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει μία παρτίδα πληρωμής, διαβιβάζεται μέσω συστημένης αλληλογραφίας ή courier σε διπλούς φακέλους (ή πακέτα), εκ των οποίων:

- Ο εσωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη και επίσης φέρει σήμανση ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ στην κορυφή του
- Ο εξωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα, τον τελικό παραλήπτη, το Μέτρο, το Υπομέτρο και τη Δράση χωρίς να φέρει καμία σήμανση διαβάθμισης.

Σημειωτέον ότι, η εγγύηση αποδεσμεύεται με την έκδοση εντολής πληρωμής από τον ΟΠΕΚΕΠΕ, όταν διαπιστωθεί από τη Δ/ση Προγραμματισμού & Εφαρμογών ότι το ποσό των συνολικά πληρωτέων δαπανών που αντιστοιχεί στη δημόσια ενίσχυση υπερβαίνει το ποσό της προκαταβολής. Είναι δυνατή η μερική αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής για δαπάνες των οποίων η προκύπτουσα δημόσια ενίσχυση είναι μικρότερη του ποσού της προκαταβολής. Σε περίπτωση μερικής ή ολικής κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής η Δ/ση Προγραμματισμού & Εφαρμογών συμπληρώνει τους πίνακες κατάπτωσης ανά εγγυητική επιστολή (E_9), επισυνάπτει τους λόγους κατάπτωσης ανά δικαιούχο και το φωτοαντίγραφο της εγγυητικής επιστολής.

6. Καταβολή οικονομικής ενίσχυσης

Το τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας επιβεβαιώνει την πληρότητα και νομιμότητα του αιτήματος με βάση τη *Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής (E_7)* η οποία υπογράφεται από τον υπάλληλο που είναι υπεύθυνος για τη διενέργεια του εποπτικού ελέγχου και εγκρίνεται ως προς την πληρότητα και επάρκεια τεκμηρίωσής της από τον προϊστάμενο του αρμόδιου τμήματος.

Στη συνέχεια επιβεβαιώνεται στο Ο.Π.Σ.Α.Α. το συνολικό ποσό των επιλέξιμων δαπανών του αιτήματος πληρωμής/προκαταβολής και εγκρίνεται η παρτίδα.

Τέλος, προωθείται το αίτημα στη Δ/ση Πληρωμών - Τμήμα Λογιστηρίου για την πραγματοποίηση της πληρωμής και την πίστωση του ποσού της πληρωμής στον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου.

7. Ολοκλήρωση Πράξης

Η Δ/ση Προγραμματισμού & Εφαρμογών του ΥΠΑΑΤ επιβεβαιώνει στο Ο.Π.Σ.Α.Α. την καταχώριση της τελικής πληρωμής του δικαιούχου και πραγματοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες στο Ο.Π.Σ.Α.Α. για την ολοκλήρωση της πράξης.

Συνημμένα

E_1 : Αίτηση Πληρωμής

E_2 : Αίτηση προκαταβολής

E_3 : Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής

E_4 : Έντυπο διοικητικού ελέγχου χορήγησης προκαταβολής

E_5 : Συγκεντρωτική κατάσταση Ελέγχου (Check List)

E_6 : Πίνακες κατάθεσης εγγυητικής επιστολής

E_7 : Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής (Check List)

E_8 : Πίνακες αποδέσμευσης ανά εγγυητική επιστολή

E_9 : Πίνακες κατάπτωσης ανά εγγυητική επιστολή

E_10: Πίνακες Μερικής/Πλήρης Αποδέσμευσης

E_11: Δήλωση δικαιούχου

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του ΟΠΕΚΕΠΕ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΠΡΕΛΗΣ